

الخاتمة
النتائج
التوصيات
قائمة المصادر والمراجع
الملاحق

الخاتمة :

تناولت هذه الدراسة المكتبات الجامعية ودورها في تحقيق الأهداف التعليمية ممثلة في مكتبات جامعة وادي النيل وتوصلت الدراسة الى نتائج وتوصيات ترضو من المسؤولين عن إدارة المكتبات وضع الحلول المناسبة لها

النتائج :-

1/ يوجد دليل للتعريف بالمكتبة بالنسبة لمكتبة كلية الهندسة فقط، أما بالنسبة لبقية مكتبات الكليات لا يوجد بها دليل تعريفى لنشاطات المكتبة.

2/ يلقي أمين مكتبة كلية الهندسة والتقانة، أمين مكتبة كلية التربية، أمين مكتبة كلية التجارة وإدارة الأعمال، أمين مكتبة كلية العلوم والتقانة محاضرات تنويرية للطلاب الجدد عن كيفية استخدام المكتبة . وفي بعض الأحيان يلقي أمين مكتبة كلية العلوم الإسلامية والعربية مركز الطلاب محاضرات تنويرية للطلاب الجدد عن كيفية استخدام المكتبة، أما بقية أمناء المكتبات الأخرى لا يهتموا بتقديم محاضرات تنويرية للطلاب الجدد عن كيفية استخدام المكتبة .

3/ النظام الإداري المتبع في جميع المكتبات نظام ديمقراطي يقوم على الإدارة بمشاركة العاملين بالمكتبة .

4/ أثبتت الدراسة بأن أمين مكتبة كلية الهندسة والتقنية، أمين مكتبة كلية الزراعة، أمين مكتبة كلية الطب، أمين مكتبة كلية التقانة أفادوا بأن الصلاحيات الممنوحة لأمين المكتبة محكومة بمنشور الوصف الوظيفي الصادر من أمانة المكتبات الذي لم يطور منذ سنوات، كما أفاد أمين مكتبة كلية التربية بأن أمين المكتبة ممنوح له جميع الصلاحيات لأمين المكتبة، كما أثبت أيضاً أن أمين مكتبة العلوم الإسلامية والعربية مركز الطالبات بأن الصلاحيات الممنوحة له فقط يقوم بمخاطبة عميد الكلية بكل احتياجات مصادر المعلومات

واتضح من خلال الدراسة بأن جميع أمناء المكتبات يقوموا بمخاطبة عمداء الكليات بكل احتياجات المكتبات بالإضافة إلى تنظيم سير العمل بالمكتبات وإصدار بطاقات المكتبة للطلاب في كل عام جديد وأنا أمانة المكتبات ملتزمة فقط بمصادر المعلومات من خلال تزويد وتجديد تلك المصادر .

5- أثبتت الدراسة بأنه لا توجد خطط من أجل تطوير مكتبة كلية العلوم الإسلامية والعربية - مركز الطالبات كما أنه لا تتاح له فرصة المشاركة لأمين المكتبة في عملية التخطيط بل بقية أمناء المكتبات يشاركون مع أمانة المكتبات في عملية التخطيط ومن أهم المجالات التي يشملها التخطيط : مبنى المكتبة، الميزانية، التزويد، تدريب وتأهيل العاملين بالمكتبة .

6/ تشترك إدارات الكليات وإدارة أمانة المكتبات جميع أمناء المكتبات في التخطيط ماعدا أمين مكتبة كلية الدراسات الإسلامية والعربية - مركز الطالبات لا تشركه الإدارة العليا في عملية التخطيط .

7/ أثبتت الدراسة بأنه يوجد هيكل تنظيمي يحتوي هذا الهيكل على وصف وظيفي لكافة العاملين ولكن هذا الهيكل لم يطور منذ سنوات طويلة .

8/ أثبتت الدراسة أن صناعة القرار دون الرجوع إلى أمانة المكتبات وإدارة الكلية تتاح لكل من (أمين مكتبة كلية الهندسة وأمين مكتبة كلية المعلمين وأمين مكتبة كلية الزراعة وأمين مكتبة كلية الطب). كما أثبتت الدراسة أيضاً بأنه لا يحق لأمين المكتبة صنع القرار دون الرجوع إلى أمانة المكتبات أو إدارة الكلية لكل من أمين مكتبة كلية التربية وأمين مكتبة كلية العلوم الإسلامية والعربية - مركز الطلاب ومركز الطالبات وأمين مكتبة كلية التجارة وأمين مكتبة كلية العلوم والتقانة .

9/ أثبتت الدراسة بأن الإدارة العليا ((أمانة المكتبات - إدارة الكلية)) تستشير جميع أمناء المكتبات في قراراتهم التي تتعلق بالعمل، ولكنها لا تتيح فرصة الإستشارة لأمين مكتبة كلية العلوم الإسلامية والعربية - مركز الطالبات.

10/ أثبتت الدراسة بأن كل أمناء المكتبات يقوموا بالرقابة الداخلية على الأداء في العمل اليومي بصورة دورية ماعدا أمين مكتبة كلية التربية، أمين مكتبة كلية العلوم الإسلامية والعربية - مركز الطلاب ومركز الطالبات لايهتموا بذلك بصورة دورية.

11/ أثبتت الدراسة بأنه يتم تقييم أداء العاملين في المكتبة يتم على أساس استمارة ترد من إدارة الأفراد في الجامعة ثم ترد إلى أمانة المكتبات ثم ترد إلى أمين المكتبة لتقييم العاملين تحت إشرافه.

12/ أثبتت الدراسة بأن أمانة المكتبات تهتم بتحفيز كل العاملين في مكتبة كلية العلوم الإسلامية والعربية مركز الطلاب، مكتبة كلية التجارة، مكتبة كلية العلوم والتقانة المكتبات، ولا تهتم بتحفيز العاملين في بقية المكتبات.

13/ أثبتت الدراسة بأن الموارد المالية للمكتبات ترد عن طريق رسوم بطاقة المكتبة أو بتحديد نسبة من ميزانية الجامعة للمكتبات ككل وليس لكل مكتبة وحدها، حيث تقوم بإدارة هذه الميزانية أمانة المكتبات .

14/ أثبتت الدراسة بأن المكتبات تعاني من نقص حاد في الموارد المالية مما أثر ذلك على عدم شراء مصادر المعلومات الحديثة والمواكبة للتطور وعدم توفير أدوات العمل وخطط التصنيف وقوائم رؤوس الموضوعات مما يؤثر على أداء بعض المهام والواجبات و عدم توفير الاحتياجات من الأدوات المكتبية و عدم تشييد مبنى جديد للمكتبة ((مكتبة كلية المعلمين)) ماعدا مكتبة كلية العلوم والتقانة أفاد أمينها بأنها لا تعاني من أي نقص في الموارد المالية.

15/ أثبتت الدراسة بأنه لا يوجد قسم خاص بالتزويد يتبع لأمانة المكتبات .

16/ أثبتت الدراسة بأن إجراءات التزويد المتبعة في جميع المكتبات واحدة وهى أمين المكتبة يقوم باستلام قوائم الكتب الواردة من المعارض ثم يتم إرسالها لإدارة الكلية لتقوم بدورها عرض هذه القائمة على رؤساء الأقسام والأساتذة بالكلية المعنية لاختيار ما يناسب احتياجاتهم من هذه القوائم، ثم تقوم إدارة الكلية بإرسالها إلى أمين المكتبة لشراء ما تم اختياره من هذه القوائم ثم يقوم أمين المكتبة بدوره برفعها لأمانة المكتبات للتصديق بشرائها من المعارض .

17/ أثبتت الدراسة بأن طرق التزويد المتبعة في جميع المكتبات طريقة الشراء فقط من معارض الكتب سواء كان من معارض داخل السودان أو خارجه، ماعدا مكتبة كلية المعلمين تزود أيضاً عن طريق الإهداء والتبادل .

18/ أثبتت الدراسة بأنه لا توجد سياسة اختيار مكتوبة واضحة في جميع المكتبات .

19/ أثبتت الدراسة بأنه لا توجد ميزانية مخصصة لتزويد لكل مكتبة على حدة..

20/ أثبتت الدراسة بأن جميع المكتبات لا تستخدم التكنولوجيا والإنترنت في عملية التزويد.

21/ أثبتت الدراسة بأن جميع أمناء المكتبات يهتمون بالعمليات الفنية الضرورية من التجليد والتعشيب والجرد .

22/ أثبتت الدراسة بأن أنواع الفهرسة المتبعة في المكتبات التي تطبق عملية الفهرسة

الفهرسة الوصفية والفهرسة الموضوعية حيث تطبق عملية الفهرسة اليدوية والآلية في جميع مكتبات الكليات ماعدا مكتبة مكتبة كلية العلوم الإسلامية والعربية - مركز الطلاب ومركز الطالبات، ومكتبة كلية الزراعة دار مالي.

23/ أثبتت الدراسة أن جميع المكتبات التي تطبق عملية الفهرسة تستخدم تقنيات الفهرسة التقنيين الدولي للوصف الببليوغرافي وقواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية كما تستخدم بعض المكتبات برنامج كوها للمكتبات .

24/ أثبتت الدراسة بأن جميع المكتبات تستخدم تصنيف ديوي العشري ما عدا مكتبة كلية الزراعة فإنه يستخدم نظام AGris وهو نظام تصنيف خاص بالزراعة .

25/ أثبتت الدراسة بأن جميع المكتبات قدمت خدمات مكتبية موحدة. أما في مكتبتى كلية الهندسة و كلية الطب فقط انفردت بالخدمة المرجعية و خدمة التصوير والنسخ كما انفردت مكتبة كلية المعلمين فقط بتقديم خدمة الإحاطة الجارية.

26/ أثبتت الدراسة أن المستفيدين من الخدمات في جميع المكتبات هم الطلاب والأساتذة من داخل الجامعة وخارجها والعاملين وكذلك أفراد المجتمع المحلي .

27/ أثبتت الدراسة أن من متطلبات الخدمات المكتبية في المكتبات الآتي :

أ/ تبادل الإعارة بين المكتبات .

ب/ التوسع في خدمات التصوير والنسخ في مكتبة كلية الهندسة والتقنية .

ج/ توفير مجموعة غنية من مصادر المعلومات تفي باحتياجات المستفيدين .

د/ تعيين كادر بشري مؤهل قادر على تقديم الخدمات اللازمة لمجتمع المستفيدين .

هـ/ التنظيم الجيد لمصادر المعلومات .

و/ توفير الوسائل والأجهزة التي تساعد في تقديم الخدمات .

ز/ زيادة عدد الأجهزة في مكتبة كلية الزراعة حيث تمتلك عدد (6) أجهزة، وزيادة

عدد الأجهزة الموصلة بشبكة الانترنت أيضاً في مكتبة كلية الطب، وتوفير طابعة

لطباعة ما يتم استخراجه من الانترنت، إنشاء مكتبة الكترونية في مكتبة كلية العلوم

والتقانة وتوفير عدد كبير من الأجهزة حيث كل جهاز يقابله مستفيد واحد .

ر/ توفير سجلات للإعارة في مكتبة كلية العلوم والتقانة .

29/ أثبتت الدراسة بأنه توجد مكتبة الالكترونية في كل من مكتبة كلية الهندسة التقنية ومكتبة كلية التربية، ومكتبة كلية المعلمين، ومكتبة كلية الزراعة ومكتبة كلية الطب كما أن بقية المكتبات لا توجد بها مكتبات إلكترونية .

30/ أثبتت الدراسة بأن مكونات المكتبة الالكترونية في جميع المكتبات التي تحتوي على أجهزة حواسيب و شبكة انترنت فقط .

31/ أثبتت الدراسة بأن جميع المكتبات حققت هدفها التعليمي وعلل بعض أمناء المكتبات تحقيق الهدف بالآتي :

أ/ تردد الطلاب والأساتذة على المكتبة طوال دوام المكتبة .

ب/ أفاد أمين مكتبة كلية المعلمين بأن المكتبة حققت هدفها التعليمي ولكن هناك قصور في بعض الواجبات في المكتبة .

ج/ أفاد مساعد أمين مكتبة كلية الطب بأنها حققت هدفها التعليمي ولكن تحتاج إلى بذل مزيد من الجهد من قبل أمين المكتبة والإدارة العليا ((إدارة الكلية وإدارة أمانة المكتبات)) لمواكبة التطورات في المجال وجلب كل ما هو جديد .

التوصيات :

1/ إنشاء أدلة تعريفية لجميع المكتبات ما عدا مكتبة كلية الهندسة والتقنية، حيث تحتوي هذه الأدلة على أهداف ولوائح هذه المكتبات .

2/ على أمناء المكتبات الذين لم يهتموا بتقديم محاضرات تنويرية أن يهتموا بذلك.

- 3/ توحيد الإدارة المباشرة لأمناء المكتبات بمعنى أن كل ما تطلبه المكتبات تقوم بتنفيذه أمانة المكتبات وليس إدارة الكليات .
- 4/ يجب على أمانة المكتبات تطوير الهيكل التنظيمي الذي لم يطور منذ سنوات طويلة كما أثبت ذلك جميع أمناء المكتبات .
- 5/ يجب على أمانة المكتبات إجازة لوائح المكتبات الغير مجازة .
- 6/ على أمانة المكتبات إشراك جميع أمناء المكتبات في عملية التخطيط للمكتبات واستشارة الجميع في القرارات التي تتعلق بالعمل .
- 7/ يجب على أمانة المكتبات إعطاء أمناء المكتبات كل الصلاحيات الممنوحة لهم وإعطائهم فرصة إصدار القرارات لمكتباتهم .
- 8/ يجب على جميع أمناء المكتبات الاهتمام بالرقابة الداخلية أي مراقبة سير العمل بصورة يومية.
- 9/ يجب على أمانة المكتبات إشراك أمين المكتبة في توظيف العاملين بالمكتبة لأن أمين المكتبة هو أدرى بعدد العاملين الذين تحتاج إليهم هذه المكتبة .
- 10/ يجب على أمانة المكتبات الاهتمام بتدريب جميع العاملين المنتسبين للمكتبات سواء كان ذلك تدريب داخلي أو تدريب خارجي، كما يجب عليها تحديد هذا التدريب في فترات منتظمة .
- 11/ يجب على أمانة المكتبات الاهتمام بتحفيز جميع العاملين بالمكتبات، لأن هذا التحفيز يساعد على تجويد الأداء ورفع الروح المعنوية لدى العاملين وحبهم وإنتمائهم للعمل.

12/ يجب على إدارة الجامعة تخصيص نسبة معينة من ميزانية الجامعة كل عام، حيث تخصص لكل مكتبة ميزانية معينة لتلبية احتياجات مستخدميها من مصادر المعلومات وتوفير جميع احتياجاتها من أدوات العمل .

13/ يجب على إدارة الجامعة الاهتمام بتشييد مبنى لمكتبة كلية المعلمين .

14/ يجب على أمانة المكتبات إنشاء قسم تزويد يتبع لجميع المكتبات ويقوم بجميع إجراءات التزويد .

15/ يجب على أمانة المكتبات وضع سياسة اختيار مكتوبة وواضحة لجميع المكتبات .

16/ يجب على أمناء المكتبات الاهتمام باستخدام التكنولوجيا والإنترنت في عملية تزويد مكتباتهم.

17/ يجب على جميع أمناء المكتبات الذين لم يهتموا بفهرسة مصادر المعلومات الموجودة داخل المكتبات أن يهتموا بها لأنها تسهل وصول المستخدمين لمصادر المعلومات ويجب الاهتمام بالفهرسة اليدوية والآلية معاً .

18/ يجب على جميع أمناء المكتبات أن يهتموا بامتلاك برنامج كوها للمكتبات، حيث يجب على جميع المكتبات التي بدأت العمل في هذا البرنامج إكمال هذا العمل كما يجب على المكتبات التي لا تمتلك هذا البرنامج أن تهتم باقتنائه وتسجيل جميع مصادر المعلومات الموجودة بالمكتبات به .

19/ يجب على جميع أمناء المكتبات أن يهتموا بتقديم خدمة الإحاطة الجارية والبحث الانتقائي وإقامة المعارض لأن هذه الخدمات جميعها تعرف المستخدمين بما وصل حديثاً للمكتبات.

20/ يجب على جميع أمناء المكتبات الاهتمام بتبادل الإعارة بين المكتبات حتى تتمكن جميع المكتبات تلبية احتياجات مستخدميها، كما يجب عليهم توفير مجموعة

غنية من مصادر المعلومات، وزيادة عدد نسخ مصادر المعلومات المستخدمة كثيراً من قبل المستفيدين .

21/ يجب على أمانة المكتبات الاهتمام بتعيين العاملين المتخصصين المؤهلين أكاديمياً حتى يتمكنوا من تقديم خدمات مميزة للمستفيدين .

22/ يجب على أمانة المكتبات الاهتمام بزيادة عدد الأجهزة في المكتبات الإلكترونية حيث أغلب المكتبات التي توجد بها مكتبات إلكترونية عدد أجهزة الحواسيب بها قليلة جداً ولا تعتبر مكتبة إلكترونية .

23/ يجب على أمانة المكتبات الاهتمام بالتهوية والإضاءة وخاصة في مكتبة كلية الزراعة حيث تؤثر التهوية والإضاءة في سير عمل المكتبة .

24/ يجب على أمانة المكتبات اقتناء مصادر معلومات إلكترونية حيث أغلب المكتبات التي توجد بها مكتبات إلكترونية تتكون من مجموعات أجهزة حواسيب وشبكة انترنت فقط .

25/ يجب على أمانة المكتبات الاهتمام الكبير بتحقيق الأهداف التي يسعون لها .

26/ وصى العاملين بإنشاء قسم تخصص علم المكتبات بالجامعة، إقامة دورات تدريبية شاملة في علم المكتبات والحاسوب لكل العاملين بالمكتبة ومواكبة التطورات الحديثة في مجال المكتبات .

27/ وصى الأساتذة بتوسيع مساحات المكتبات حتى تسع أعداد كبيرة من الطلاب والباحثين والأساتذة و زيادة ساعات فتح المكتبات، كما وصى الأساتذة بحصر الكتب النادرة ونسخها و إنشاء مكتبات إلكترونية حديثة داخل المكتبات التي لا توجد بها مكتبات إلكترونية وتطوير المكتبات الإلكترونية الموجودة داخل المكتبات.

28/ وصى الطلاب العاملين بالمكتبة أن يلتزموا بإغلاق هواتفهم الجوال وعدم الإزعاج بالكاونتر و يلزموا كذلك الطلاب بالهدوء التام داخل المكتبة و وصوا كذلك بصيانة مباني المكتبات وجلب أثاث وأجهزة حديثة والإهتمام بالبيئة الداخلية للمكتبة وذلك زيادة إنارة وتهوية المكتبات ووصوا أيضاً بتوفير مياه الشرب بالقرب من المكتبة.

قائمة المصادر والمراجع:-

أولاً الكتب باللغة العربية :-

- 1- ابراهيم دسوقي البنداري . البث الانتقائي للمعلومات : المكونات والخدمات . - الإسكندرية : دار الثقافة العلمية، 2004 م.
- 2- أبو الفتوح حامد عودة . المدخل الي علوم المكتبات . - الإسكندرية : دار الثقافة العلمية، 2001 م.
- 3- أحمد بدر . المكتبات الجامعية : تنظيمها وإدارتها وخدماتها ودورها في تطوير التعليم الجامعي والبحث العلمي/ أحمد بدر ، محمد فتحي عبدالهادي. - ط4 . - القاهرة : دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، 2001 م .
- 4- جعفر حسن جاسم . المكتبات الرقمية : واقعها ومستقبلها. - عمان : دار البداية ناشرون وموزعون، 2010 م.
- 5- حسن صالح عبدالله. الإجراءات الفنية في المكتبات ومراكز المعلومات : التزويد - الفهرسة - التصنيف/ حسن صالح عبدالله ، إبراهيم أمين الورغي . - عمان : المؤلفان، 1999 م.
- 6- ربحي مصطفى عليان. إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز مصادر التعلم . - عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع، 2002 م.
- 7- _____ . أسس الفهرسة والتصنيف للمكتبات ومراكز المعلومات والتوثيق والمعلومات العربية. - عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع، 1999 م .
- 8- ربحي مصطفى عليان. المكتبات والمعلومات والبحث العلمي/ ربحي مصطفى عليان ، حسن أحمد المومني . - عمان : جدارا للكتاب العالمي، 2006 م.
- 9- سعود بن عبد الله الحزيمي . خدمات الاعارة في المكتبة الحديثة . - الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية، 2002 م.
- 10- السعيد مبروك إبراهيم. تدريب وتنمية الموارد البشرية بالمكتبات ومرافق المعلومات. - الإسكندرية : دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، 2012 م .
- 11- _____ . المكتبة الجامعية وتحديات مجتمع المعلومات. - الإسكندرية : دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، 2009 م .

- 12 - سليمان بن صالح العقلا . التخطيط نحو إنشاء مكتبة إلكترونية أكاديمية . - الرياض : مكتبة جامعة الملك سعود، 2012 م .
- 13- _____ . إنشاء الشبكات : المبادئ الأساسية لاختصاصي المكتبات والمعلومات/ سليمان صالح العقلا ، فؤاد أحمد إسماعيل . - الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية، 2000 م .
- 14- السيد النشار . الخدمة المرجعية في المكتبات ومراكز المعلومات . - القاهرة : العربي للنشر والتوزيع، 1997 م .
- 15- عامر إبراهيم قنديلجي . البحث العلمي وإستخدام مصادر المعلومات . - عمان : دار اليازوري العلمية، 1999 م .
- 16- عبد الله الشريف . مناهج البحث العلمي : دليل الطالب في كتابة الابحاث والرسائل العلمية . - الاسكندرية : مكتبة الاشعاع للطباعة والنشر والتوزيع، 1996 م
- 17- عبدالنواب شرف الدين . الفهرسة الوصفية . - القاهرة : الدار الدولية للإستثمارات الثقافية، 2000 م .
- 18- _____ . المدخل الى المكتبات والمعلومات . - القاهرة : الدار الدولية للإستثمارات الثقافية، 2001 م .
- 19 - عبد الحافظ محمد سلامة . خدمات المعلومات وتنمية المكتبات المكتبية . - عمان : دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، 1997 م .
- 20- _____ . تطبيقات الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات/ عبد الحافظ محمد سلامة ، وائل سميح ابو مغلي . - عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع، 2002 م .
- 21- عبدالغفور عبدالفتاح قارئ . معجم مصطلحات المكتبات : إنجليزى - عربى . - الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية، 2000 م .

- 22- عصام توفيق أحمد ملحم . مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات الجامعية. - الرياض : جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، 2011م .
- 23- عمر أحمد همشري. مدخل الي علم المكتبات والمعلومات. - عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع، 2008م .
- 24- غالب عوض النوايسه . خدمات المستفيدين من المكتبات ومراكز المعلومات . - عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع، 2000 .
- 25- فيصل بن عبدالله حسن الحداد . خدمات المكتبات الجامعية السعودية : دراسة تطبيقية للجودة الشاملة . - الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية، 2003م .
- 26- اللجنة العلمية للنشر . إدارة المكتبات ومراكز المعلومات . - الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية، 2009م .
- 27- _____ . خدمات المعلومات . - الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية، 2009م .
- 28- محمد بن عبدالله العمار . مكتبة الكليات العسكرية في المملكة العربية السعودية : دراسة للواقع والمستقبل . - الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية، 2007م .
- 29- محمد عبد الواحد ضبش . الفهرسة الوصفية لمواد المكتبات : أساسيات، تطبيقات، تدريبات. - ط2 . - مدينة نصر : دار الفكر العربي، 1997م .
- 30- محمد مكاوي عودة. موسوعة الأعمال الفنية في المكتبات ومراكز المعلومات. - القاهرة : دار الكتاب المصري، 1998م .
- 31- مسفرة بنت دخيل الله الخثعمي . تقنيات المعلومات في المكتبات الطبية بمدينة الرياض : دراسة لواقعها ومقترحات لتطويرها . - الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية، 2009م .
- 32- ميساء محروس أحمد . أسس تنمية المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات. - الإسكندرية : مركز الإسكندرية للكتاب، 2006م .

- 33- نخبة من الخبراء المتخصصين .الأساليب الحديثة لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات بالجودة الشاملة .- ط2 .- القاهرة : الشركة العربية المتحدة للتسويق والتوريدات، 2010م.
- 34- هند بنت عبدالرحمن آل عروان . الإدارة العلمية للمكتبات ومراكز المعلومات .- الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2003 م .

ثانياً:- الكتب باللغة الإنجليزية

- 1- David W. Lewis . A model for Academic Libraries 2005 to 2025.- California: California state university at Sacramento, 2007 .
- 2- pearl M. Maponya. knowledge management practices in academic libraries : a case study of the university of Natal , pietermaritzburg libraries .- south Africa : university of kwazulu – Natal , 2004 .

ثالثاً: الدوريات باللغة العربية :-

- 1- أمينة رشيد .المكتبات الجامعية :موقعها ودورها في العملية التعليمية وأهدافها المتنوعة في عصر المعلومات . صحيفة الجماهير ، 2009م.
- 2- تيسير رضوان الصمادي. أهداف التعليم في الجامعة. صحيفه التحرير.- ع (2010 م) .
- 3- جبريل بن حسن العريشي. التخطيط في المكتبات الجامعية . عالم المعلومات والمكتبات والنشر .- مج 5، ع2 (2004م) .
- 4- حافظ زهير . تكوين المستفيدين في مجال المعلومات .- cybrarians journal .- ع16 (2008 م) .

- 5- حمد بن ابراهيم العمران . المكتبة الرقمية :حقوق النشر والملكية الفكرية .المعلوماتية . - ع2 (1424هـ) .
- 6- سليمان بن صالح العقلا . إتجاهات الموظفين نحو التطوير الإداري في المكتبات الجامعية (دراسة في مكتبات الملك سعود) .دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات .- مج10، ع1، (2005م) .
- 7- صالح أحمد حنفي . صحيفة المدينة.- المدينة: مؤسسة المدينة للصحافة والنشر، الجمعة (2012/5/4م).
- 8- عبد المجيد مهنا .المكتبة الالكترونية : التخطيط لإنشاء مكتبة إلكترونية أكاديمية . مجلة جامعة دمشق .- مج 26 - (ع3-ع4) 2010م.
- 9- علي محمد الدوكالي الحسناوي .مشكلات التعامل مع التقنية في مكتبات جامعة الفاتح .الإتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات .- مج 14، ع27، (2007م) .
- 10- نزار عيون السود .المكتبات الجامعية ودورها في البحث العلمي في ظل التقنيات الحديثة .العربية 3000 .- ع3 - ع4، (2002م) .
- 11- هاشم فرحات . التطورات الحديثة في مجال تنظيم المعلومات وانعكاساتها على تعليم الفهرسة في أقسام علوم المكتبات والمعلومات العربية/ هاشم فرحات ، مبارك سعد سليمان . مجلة المكتبات والمعلومات العربية.- ع 1، (2006م) .

رابعاً :-الدوريات باللغة الانجليزية

- 1-Rowena Cullen , Haruki Nagata . A cademic Libraries in Japan . The Journal of A cademic librarian ship -. Vol34 (No2),(2008).- Tokyo : University of Tsukuba.

خامساً:-المواقع الإلكترونية

- 1- أمانى الرمادى .المكتبات والمعلومات (تاريخ الدخول 2014/5/29 م) متاح على

[www. librariansinmenofia.blogspot.com](http://www.librariansinmenofia.blogspot.com)

2- جبريل حسن العريشى . الكادر الوظيفى لخريجى المكتبات والمعلومات . (

تاريخ الدخول 2014/5/29 م) متاح على [www. faculty.ksu.edu.sa](http://www.faculty.ksu.edu.sa)

3- عبدالغنى محمد عبده سعيد . التعليم الجامعى . (تاريخ الدخول 2012/10/21 م

(متاح على

www.wikibrary. Org.

4- عبداللطيف الصوفى . مصادر المعلومات . (تاريخ الدخول 2013/5/16 م)

متاح على

www.mmrrss29@yahoo.com.

5- علاء عبدالزهره الأمين . طرائق وأساليب حديثة فى التعليم الجامعى . (تاريخ

الدخول 2014/5/15 م) متاح على

www.google.com

6- نبيل توفيق تويج . التعليم الجامعى بين الأداء والتقويم (تاريخ

الدخول 2012/10/21 م) . متاح على

www.dahsha.com

7- الأهداف التعليمية . . (تاريخ الدخول 2014/5/ 15 م) . متاح على

www.google.com

8- الأهداف التربوية والتعليمية . (تاريخ الدخول 2014/5/15 م) متاح على

kenanaonline.com

9- تعريف الهدف التعليمى . . (تاريخ الدخول 15 /5/ 2014م). متاح على
<http://vb.naqaae.eg>

10- المكتبات الجامعية . (تاريخ الدخول 11/14 /2012 م). متاح على

librarey.blogspot.com