

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الشيخ عبد الله البحري

مركز الحاسوب

نظام الجرائد المفتوحة

OPEN JOURNAL SYSTEM

الأعداد:

- د. سينا محمد
- د. هلال مبرقني

الفصل 1: المقدمة

نظام المجلات المفتوحة (OJS) هو برنامج مفتوح المصدر لإدارة ونشر الإنتاج العلمي على الإنترنت. هذا النظام يمتاز بالمرونة العالية فيما يتعلق بأعمال هيئة التحرير ويمكن تنزيله مجاناً وتنصيبه على سيرفر محلي.

لقد تم تصميم النظام لتقليل الوقت والجهد المصاحبين للأعمال المكتبية والإدارية من طرف هيئة التحرير، مع تحسين إمكانيات حفظ السجلات وتعزيز كفاءة عمليات التحرير. إنه يهدف إلى رفع كفاءة ومستوى الناتج العلمي الذي تنشره المجلة عبر عدد من التجديدات، من ضمنها تحسين الخدمات المقدمة للقراء، جعل سياسات المجلة أكثر شفافية، وتحسين الفهرسة.

خلفية النظام

نظام المجلات المفتوحة هو نظام مخصص للإدارة/النشر للمجلات التي تصدر على الإنترنت. هذا النظام يتكفل بكل جوانب النشر على الإنترنت، بدءاً من تأسيس موقع المجلة إلى المهام التشغيلية مثل عملية تقديم طلبات النشر من قبل المؤلفين، التحكم المناظر، التحرير، النشر، الحفظ، والفهرسة لمحتوى المجلة. يساعد النظام أيضاً في تنظيم جوانب عمل القائمين على تشغيل المجلة، مثل متابعة أعمال المحررين، المحكمين، والمؤلفين، إشعار القراء، مع تقديم العون للجميع حيثما تطلب ذلك.

نظام المجلات المفتوحة مرن وقابل للتوسع لتنصيب واحد من نظام المجلات المفتوحة يمكنه أن يدعم تشغيل مجلات عديدة. لكل مجلة رابطها الفريد ومظهرها الخاص. يمكن لمحرر واحد يستعمل نظام المجلات المفتوحة أن يقوم بكل أعباء إدارة المجلة وموقعها، أو أن يتمكن فريق من المحررين الدوليين تنوزع بينهم مهام التحرير المختلفة من تشغيل أقسام متنوعة في المجلة.

نظام المجلات المفتوحة يدعم مبدأ تعدد طرق الوصول. هذا النظام لا يهدف إلى المساعدة في نشر المجلة فحسب، بل إلى الاسهام في تقليل نفقات عملية النشر إلى الحد الذي يمكنها فيه من تقديم محتواها العلمي مجاناً إلى القراء وجعل ذلك خياراً مهماً.

مزاي نظام المجلات المفتوحة

نظام المجلات المفتوحة يتضمن المزايا الآتية:

1. نظام المجلات المفتوحة يمكن تنصيبه والسيطرة عليه محلياً.
2. المحررون يحددون المتطلبات، الأقسام، عملية التحكم... إلخ.
3. التقديم عبر الإنترنت، التحكم السري على الطرفين، مع إدارة المحتوى بالكامل.
4. فهرسة شاملة للمحتوى.
5. واجهة متجاوبة متعددة الأنماط للقراء.
6. إشعارات بريدية للقراء.
7. يدعم رسوم معالجة المؤلفات، الاشتراكات، والدفع عبر الإنترنت.
8. إرشادات متكاملة عبر الإنترنت وحسب سياق العمل.
9. يدعم الظهور بلغات عديدة.

واجهة القارئ

إفترضياً، نظام المجالات المفتوحة يظهر بعد تنصيبه بواجهة وظائف بسيطة جداً. هي تشتمل على رأس علوي، شريط تنقل، كتل تنقل على اليسار، مع كتلة محتوى رئيسية وسط الصفحة.

الصورة الآتية هي لقطة تمثل استعراضاً لجدول المحتويات في موقع يعمل بنظام المجالات المفتوحة.



يمكن لك أن تشاهد بأن وظائف المستخدم موجودة حالياً في قائمة ملفك الشخصي على الزاوية العليا اليسرى من الشاشة. هذا من شأنه أن يبعد المحتوى القابل للإدارة في نظام المجالات المفتوحة 3.x بعيداً عن أنظار المستخدم الخارجي. معلومات الشريط الجانبي مفصلة بشكل واضح، مع شريط التنقل العلوي حيث توجد قوائم قابلة للطّي مخصصة لوظائف مثل “عن”.

واجهة التحرير

أو ما يعرف بـ “لوحة القيادة”

نظام المجالات المفتوحة 3.x حالياً لديه واجهة مختلفة بمجرد الدخول إلى نظام التحرير. هذا لا يجعله قادراً على تخصيص واجهة زوار الموقع فحسب، وإنما يمكنه من أن يقدم لمستعملي مجالات مختلفة، انطباعات متميزة لكل منها.

جدولہ الف

المشاركين

فهرست

بعد الخامس

مختار قسم

حقوق الطبع محفوظة

أَكْرَمُ الشُّرَكَاءِ

عصف طلاہیں

منهج الغايي

مخالف

سليم الأزهري

الطفاة الجاهرة للإنتاج

Q بحث : في الملف

شمالی

docx, opbr دراسة عن امتحان عن التعليم الإلكتروني docx

6

نحو المقال

doi:10.1016/j.jopr.2014.06.005

☐

مناقشات الإنتاج

إضافة مناقشة

أطب

الاسم	من	آخر زيارة	الإحداثيات	مطل
[[النعاس الشديد الطاجور	ysmsr Oct/28	-	0	
[[أبو المرافقة طوم الألوام الضاحية	jnxre Oct/28	iopbr Oct/28	1	
[[مطبخ الألوام الضاحية	ohfoor Oct/28		0	

واجهة التحرير تعرف بأنها لوحة القيادة وتتضمن المكونات الآتية:

1. **شريط التنقل العلوي** : على اليمين، ستجد اسم المجلة التي تعمل بها حالياً (مثلاً، مجلة مشروع المعرفة العامة). إن كنت مرتبطاً بأكثر من مجلة، ضمن هذا التنصيب من نظام المجالات المفتوحة، بإمكانك استعمال تلك القائمة للتنقل فيما بين المجالات. في الجانب الآخر من هذا الشريط تجد مهامك (الفقرات التي تتطلب معالجة حالياً). كذلك، وعلى الجانب الأيسر، يمكنك التبديل ما بين اللغات إذا كانت المجلة مصممة لتظهر بلغات متعددة، معاينة واجهة القراء، أو النقر على اسم دخولك لمعاينة ملفك الشخصي أو حتى تسجيل الخروج.
2. **لوحة القائمة اليمنى** : هذه هي المقاطع الرئيسية في لوحة القيادة، والتي تضم طلبات التقديم، إدارة الأعداد، إدارة الاشتراكات (إذا كنت تدير مجلة تستعمل الاشتراكات)، الإعدادات، إدارة المستخدمين والأدوار، والأدوات. المستخدمون الذين لديهم صلاحيات أقل (مثل المؤلفين، المحكمين، المدققين... إلخ). سيعانون روابط أقل هنا.
3. **شريط التنقل الأزرق** : خيارات القائمة هذه مخصصة لمقاطع مختلفة ضمن المخطط الانسيابي لعملية التحرير. البيانات الوصفية، عمليات التحرير السابقة، ومكتبة طلبات التقديم صارت جميعها جزءاً من سجلات التقديمات الظاهرة أدناه.
4. **اللوحة الرئيسية** : في هذه اللوحة ستعابن مساحة العمل الحالي. في الصورة أعلاه، ترى سجلاً لطلب تقديم وصل إلى مرحلة الإنتاج.
5. **القوائم الفرعية للوحة الرئيسية** : ضمن اللوحة الرئيسية، غالباً ما ستري علامات تبويب تتيح لك معاينة معلومات مختلفة عن المحتوى الذي تعمل عليه. في هذا المثال، سجل التقديم مجزأ إلى أربعة مقاطع (التقديم، التحكيم، التدقيق، الإنتاج). لاحظ علامة التبويب "المساعدة" على اليسار، والتي تقدم شروحات مساعدة ذات صلة بالصفحة التي أنت فيها حالياً.
6. **اللوحة اليمنى** : من هنا، يمكنك معاينة أزرار الوظائف، مثلاً، الجدولة للنشر. تختلف أزرار الوظائف باختلاف الصفحات. تحت أزرار الوظائف يوجد جدول المساهمين والذي يدرج أسماء الجميع (ما عدا المحكمين) ذوي العلاقة بطلب التقديم

التنصيب والترقية

إن نظام المجالات المفتوحة بإصداره الثالث هو تطبيق يعمل على الشبكة العنكبوتية مستعمل لغة PHP مع عمليات تنصيب وترقية قياسية. هذه العمليات قد تم الحرص على أن تكون مبسطة قدر الإمكان، مع أن الأمر يستلزم توفر معرفة عامة بمتعلقات إدارة الأنظمة وتشغيلها.

الفصل 2: حسابات المستخدمين

نظام المجالات المفتوحة يستعمل نظام أدوار شامل لتوزيع الأعمال بين المستخدمين، توجيه انسيابية العمل، وتقنين صلاحيات الوصول إلى أجزاء النظام.

بما أن تنصيباً واحداً لنظام المجالات المفتوحة يمكنه استضافة عدة مجلات، يمكن أن يكون للمستخدمين أدوار متباينة عبر تلك المجالات. على سبيل المثال، يمكن لمستخدم واحد أن يكون محرراً ومؤلفاً ضمن نفس المجلة، مع كونه مؤلفاً فقط ضمن مجلة أخرى، ومحكماً في ثالثة، ومحرراً في رابعة... وهكذا.

عندما يقوم المستخدم بتسجيل دخوله إلى النظام، يأخذه الأخير إلى لوحة القيادة. من هنا، سيقدم له النظام كل الوظائف المتاحة له. على سبيل المثال، المحكم يستطيع معاينة طلبات التقديم التي تم تعيينه لها حصراً، بينما المحرر يستطيع رؤية كل طلبات التقديم ضمن مجريات أعمال التحرير.

التسجيل في مجلة

الزوار غير المسجلين في موقع المجلة يمكنهم بطبيعة الحال التسجيل بصفة قراء، مؤلفين، و/أو محكمين. رئيس التحرير يمكنه منع الزوار من ميزة التسجيل الذاتي، وعند ذلك، ستظهر على الموقع ملحوظة تشير إلى أن التسجيل فيه معلق حالياً (أنظر إعدادات المجلة)، لكن يمكن لرؤساء التحرير تسجيل المستخدمين دائماً وفي أي وقت ومنحهم أي أدوار.

للتسجيل في مجلة، انقر رابط التسجيل في الزاوية العليا اليسرى.

[illegible]

هذا من شأنه أن يفتح نموذج التسجيل لإكمال ما يتضمنه من حقول.

الاشتراك	الاشتراك
أدخل الموقع للتحقق من الاشتراك	الاشتراك الشخصي
اللغة	الاسم الأول *
العربية	الاسم الأوسط
English	الاسم الأخير *
المعلومات	الانتماء *
لغراء	البلد *
المؤلفين	الدخول
أبناء المكتبات	البريد الإلكتروني *
	اسم الدخول *

كل الحقوق المعلمة بنجمة هي حقوق إجبارية (الاسم الأول، الاسم الأخير، الانتماء، البلد، البريد الإلكتروني، اسم المستخدم، كلمة المرور مع إعداداتها). إذا كانت المجلة متعددة اللغات، سيكون عليك اختيار لغتك المفضلة. سيتم تسجيلك تلقائياً بمثابة قارئ ومؤلف. سيكون لك خيار التسجيل بمثابة محكم أيضاً.

لكن لن يكون متاحاً لك التسجيل في أوار التحرير (أي، مدير التحرير، محرر القسم، المدقق، المحرر الطباعي، المصحح، أو رئيس التحرير). إذا كنت تريد الحصول على أوار من هذا المستوى، راسل رئيس التحرير الحالي للمجلة أو المشرف على موقعها.

معايينة ملفك الشخصي وتعديله

لمعاينة ملفك الشخصي وتعديله، سجل دخولك في الموقع وانقر على رابط اسم المستخدم في الزاوية العليا اليسرى. اختر رابط معاينة الملف الشخصي.

المهام 7 ysmr متابعة الموقع العربية

ملف الشخصي

الهوية اسم الاتصال الأدوار شهومي كلمة المرور إشارات منتج API المساعدة

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر
الأعداد
أجور مدفوعة
الإعدادات
المستخدمون والأدوار
الأدوات

أدخل كلمة مرورك الحالية والجديدة أثناء النسخ من تغيير كلمة مرورك في الموقع.
كلمة المرور الحالية
كلمة المرور الجديدة
كلمة المرور يتحقق أن تتكون من 6 حروف على الأقل.
أعد كلمة المرور الجديدة
إلغاء حفظ

كلمة مرورك قد تغيرت الآن

الفصل 3: الإشراف على الموقع

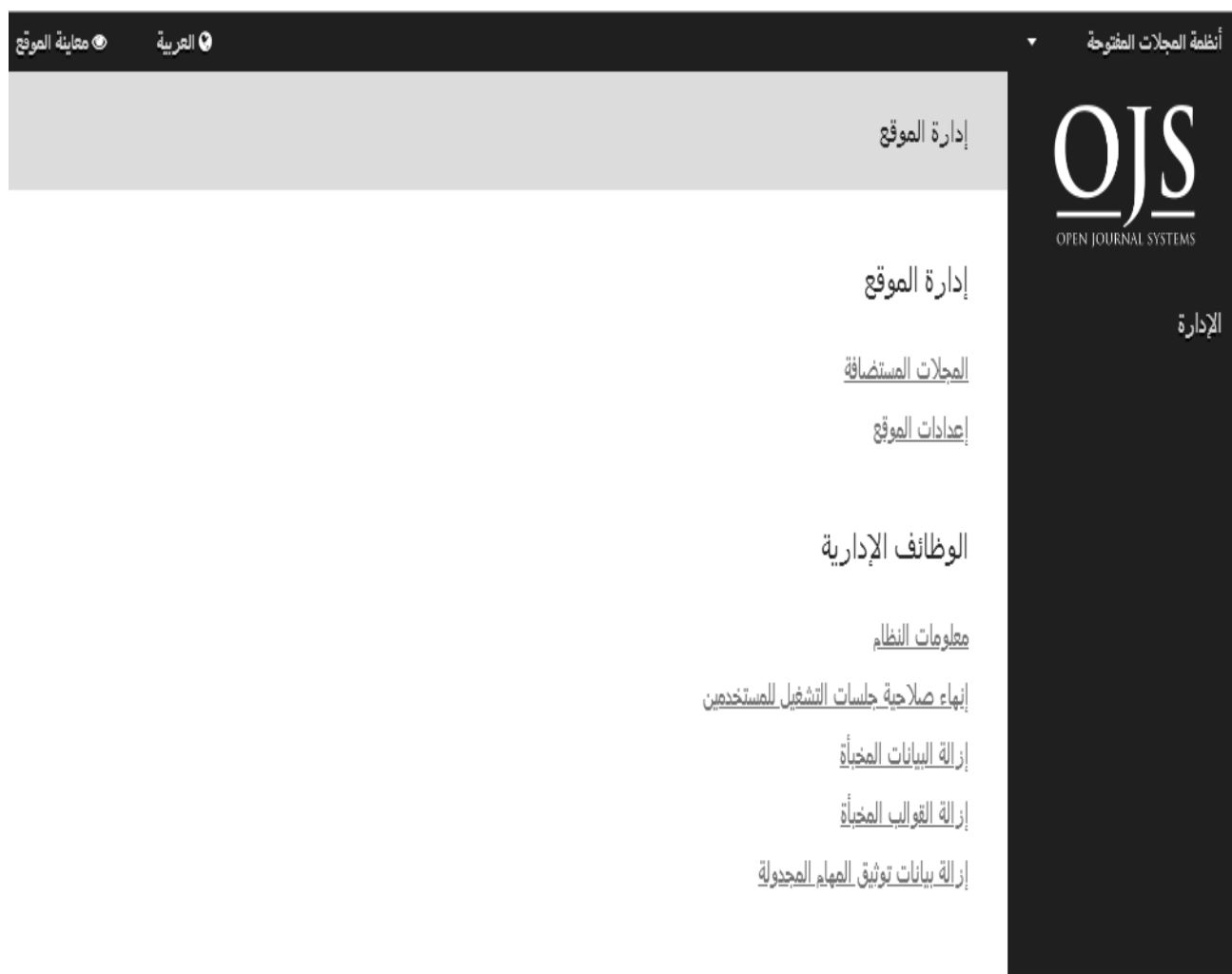
كجزء من عملية تنصيب نظام المجالات المفتوحة، ستكون قد أنشأت حساب المشرف على الموقع. عندما تقوم بتسجيل الدخول إلى نظام المجالات المفتوحة مستخدماً هذا الحساب، سيكون متاحاً لك الوصول إلى إعدادات المشرف عبر لوحة القيادة.

سيكون لك إمكانية إنشاء مجلة مستضافة جديدة، إدارة اللغات المتاحة في النظام، مع إجراء أعمال إدارية أخرى في الموقع.

المزيد من المعلومات التقنية الأخرى عن أعمال الإشراف على موقع نظام المجالات المفتوحة، بضمنها الترقية، الرسائل الإلكترونية، الإحصائيات، والاستيراد والتصدير

إدارة الموقع

للوصول إلى إدارة الموقع، سجل دخولك بمثابة المشرف، واختر الوظائف الإدارية من القائمة اليمنى.



المجلات المستضافة

من هنا، اختر المجلات المستضافة. عند تلك الصفحة، ستشاهد كل المجلات المستضافة في هذا التصنيف من نظام المجلات المفتوحة. في المثال أدناه، هناك مجلة واحدة فقط.

المهام
mcrj
متابعة المرفوع
التدريب
تفحص العمليات المفترضة

المجلات

OJS
Open Journal System

الإدارة

استضيف مجلة

الاسم	المسار
مجلة مشروع المعرفة العامة	pkpsmpl

لتعديل المجلة، انقر السهم الأزرق يمين اسم المجلة. ستشاهد خيارات؛ التعديل، الإزالة، أو تحديث الإعدادات.

استضيف مجلة

الاسم	المسار
مجلة مشروع المعرفة العامة	pkpsmpl

تعديل
إزالة
معالجة الإعدادات
مستخدمون

التعديل تسمح لك بتغيير العنوان، الوصف، أو المسار.

تعديل ✕

عنوان المجلة*

مجلة شروع المعرفة العامة

وصف المجلة

مجلة لأختبار النظام

Powered by TinyMCE

المسار*

pkpsmpl

ينبغي أن يكون بشكل كلمة واحدة قصيرة أو اختصاراً يعرف المجلة. رابط المجلة سيكون <http://u.iq/index.php/path>

☒ إسمح لهذه المجلة بالظهور علانية في الموقع

الإزالة تسمح لك بحذف المجلة من التنصيب. ستم مطالبتك بتأكيد رغبتك في حذف المجلة، حيث أن هذا الأمر لا يمكن التراجع عنه.

تأكيد ✕

هل أنت متأكد من رغبتك في الحذف النهائي لـ مجلة مشروع المعرفة العامة شاملاً ذلك كل محتوياته؟

إلغاء تمام

معالج الإعدادات سيأخذك إلى مختلف إعدادات المجلة. هناك شرح تفصيلي لها في الفصل 5.

برنامج الإعدادات ✕

المساعدة ⓘ

مستخدمون

الفهرسة

التقديم

المظهر

عنوان الاتصال

طاقم المجلة

مختصر اسم المجلة

الحروف الأولية للمجلة *

اسم المجلة *

مجلة مشروع المعرفة العامة ⓘ

ⓘ PJ

ⓘ م ع

الناشر

اسم المنظمة الناشرة للمجلة سيظهر في (عن المجلة).

جامعة الأخلاق الحميدة

ISSN

5555-5555

ISSN /الطباعي

ISSN في الإنترنت

المستخدمون يسمح لك بإضافة المستخدمين المرتبطين بهذه المجلة وإدارتهم.

المستخدمون الحاليون		إبحث	إضافة مستخدم
الاسم الأول	الاسم الأخير	اسم الدخول	البريد الإلكتروني
◀ سامح	الأزهري	iopbr	rc4@kcr.cc
◀ جمال	العامري	ivanop	tpo4@kcr.cc
◀ جعفر	الغالي	jnxre	wetm@kcr.cc
◀ سعيد	القاسمي	ysmsr	bv44@kcr.cc
◀ أحمد	حاتم	ahnh	eqsv@kcr.cc

عودة إلى صفحة المجلات المستضافة، يمكنك استعمال رابط إنشاء مجلة لإضافة مجلة أخرى إلى هذا التنصيب من نظام المجلات المفتوحة. في النموذج الذي سيظهر، أدخل المعلومات المطلوبة في الحقول المخصصة لها.

استضيف مجلة

سيتم تلقائياً ملئك دور رئيس التحرير في هذه المجلة. بعد إنشاء مجلة جديدة، سيتم توجيهك لضبط إعداداتها من أجل إكمال مرحلة التهيئة الأولية.

عنوان المجلة*

مجلة البحث العلمي

وصف المجلة

مجلة افتراضية لا تحتوي نظام المجلات المفتوحة بتسخته 0.0.0.0

الصبار*

tpj

http://u.lq/index.php/path رابط المجلة سيكون

ينبغي أن يكون بشكل كلمة واحدة قصيرة أو اختصاراً يعرّف المجلة. رابط المجلة سيكون

إسمع لهذه المجلة بالظهور علانية في الموقع

ملاحظة: إذا أردت للمجلة الجديدة أن لا تكون ظاهرة على الموقع، أزل تأشيرة/إسمع لهذه المجلة بالظهور علانية في الموقع من خانة التأشير.

إعدادات الموقع

هذا المقطع سيطهر إذا كان لديك مجلستان أو أكثر في الموقع، ويسمح لك بإضافة معلومات تخص نسختك المنصبة من نظام المجالات المفتوحة بالكامل، وليس لمجلة معينة فيه.

تهيئة الموقع

هذا يضم تسمية موقعك، صورته الرمزية، عبارة افتتاحية له، شريطه التحتاني، خيار إعادة التوجيه (إذا كنت تخطط للإبقاء على مجلة واحدة في هذا التنصيب)، معلومات الاتصال، الحد الأدنى لطول كلمة المرور المسموح به للمسجلين في الموقع، خيارات ملف الأنماط والمظهر العام، وإدارة الشريط الجانبي.

ستكون لك الفرصة لتقديم معلومات تفصيلية عن المجلة/المجلات المستضافة في الموقع في مرحلة لاحقة.



اللغات

إن نظام المجالات المفتوحة يدعم التشغيل بلغات متعددة في ذات الوقت وضمن تنصيب واحد. فعند التنصيب، يمكنك اختيار لغة واحدة أو أكثر لموقعك.

المشرف على الموقع يمكنه اختيار اللغة الافتراضية فيه، وإضافة المزيد من اللغات إليه من هنا، مما يجعلها متاحة لكل المجالات المستضافة. بعدها، يمكن لرؤساء التحرير إدارة اللغات في مجلاتهم وفقاً لمتطلباتهم الخاصة ضمن إعدادات المجلة > اللغات. أنظر الفصل 4 لمزيد من التفاصيل.

ضمن الإدارة > إعدادات الموقع > اللغات، يمكنك معاينة قائمة اللغات المنصبة في موقعك، تمكين أي لغة منها، وتحديد إحداها بمثابة اللغة الافتراضية، ما يعني أنها ستكون اللغة التي سيطهر بها الموقع للزائرين غير المسجلين فيه.

المهام 0 mcrj معاينة الموقع العربية
أنظمة المجلات المفتوحة

الإعدادات

تهيئة الموقع اللغات الإضافات قوائم التنقل

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

الإدارة

اللغات	تمكين	اللغة	اللغة الأولية	تنصيب لغة
☒	العربية	☒		
☒	English	☐		

اللغات المعطلة بالنجمة قد تكون غير مكتملة

لإضافة لغة أخرى:

1. انقر تنصيب لغة.
2. ضع تأشيرة لأي لغات تريد تنصيبها.
3. انقر إ حفظ

بعد تنصيب اللغات الجديدة، سيكون عليك تفعيلها عبر الذهاب إلى صفحة إعدادات الموقع >اللغات. المزيد من الإعدادات المتعلقة بتوفير اللغات في الموقع يمكن إجراؤها عبر إعدادات الموقع >اللغات من قبل رؤساء تحرير المجلات. أنظر الفصل 4 لمزيد من التفاصيل.

الإضافات

من هنا، يمكنك تمكين أو تعطيل الإضافات المتنوعة، مما يجعلها متاحة، (أو العكس) لكل المجلات المتواجدة في هذا التنصيب من نظام المجلات المفتوحة.

أولاً المجلات المفتوحة
المهام 0
mcrcj
مطبعة الموقع
التجربة

الإعدادات
قوائم التنقل
الإضافات
اللغات
تهيئة الموقع

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS
الإدارة

الإضافات
الاسم
الوصف
ملاحظة
رفع إضافة جديدة
إبحث

إضافات البيانات الوصفية (3)
Dublin Core 1.1 البيانات الوصفية
يعاون مخططات Dublin Core version 1.1 ومعايير تطبيقاتها.
OpenURL 1.0 البيانات الوصفية
يعاون مخططات OpenURL 1.0 ومعايير تطبيقاتها.
MODS 3.4 البيانات الوصفية
يعاون مخططات MODS 3.4 ومعايير تطبيقاتها.

إضافات المصادقة (0)
لا قوائم

إضافات الكتل (5)
كتلة "إنشاء طلب نشر"
هذه الإضافة تقدم كتلة عند الشرط الجانبي فيها رابط "إنشاء طلب نشر".
كتلة المعلومات
هذه الإضافة تقدم رابط شرط المعلومات الجانبي.
كتلة الاشتراكات
هذه الإضافة تقدم الشرط الجانبي لمعلومات الاشتراك.
كتلة "مطور من قبل"
هذه الإضافة تقدم رابط الشرط الجانبي "مطور من قبل".
كتلة تبديل اللغة
هذه الإضافة توفر جدول اللغة عند الشرط الجانبي.

قوائم التنقل

يستعمل هذا المقطع لتعديل القوائم على مستوى الموقع. يمكنك تعلم المزيد عن تهيئة القوائم في [الفصل 4](#).

المهام 0 mcrj معاينة الموقع العربية
أنظمة المجلات المفتوحة

الإعدادات

المساعدة ⓘ قوائم التنقل الإضافات اللغات تهيئة الموقع

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS
الإدارة

قوائم التنقل
إضافة قائمة
العنوان
عناصر قائمة التنقل
التسجيل, لوحة التحكم الرئيسية, الدخول, معاينة الملف الشخصي, mcrj, الإدارة, الخروج
User Navigation Menu

عناصر قائمة التنقل
إضافة عنصر
التسجيل
الدخول
{loggedInUsernames}
لوحة التحكم الرئيسية
معاينة الملف الشخصي
الإدارة
الخروج

الخطوات اللاحقة

بمجرد إنشائك للمجلة وتثبيتك لإعدادات الموقع، قد ترغب بإنشاء حساب لرئيس تحريرها أو مديره - أنظر الفصل 6 لمعرفة التفاصيل.

الوظائف الإدارية

هذا المقطع يقدم معلومات تفصيلية عن الملفم الذي يعمل عليه نظام المجلات المفتوحة حالياً.

إدارة الموقع

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

الإدارة

إدارة الموقع

المجلات المستضافة

إعدادات الموقع

الوظائف الإدارية

معلومات النظام

إنهاء صلاحية جلسات التشغيل للمستخدمين

إزالة البيانات المخبأة

إزالة الثوابل المخبأة

إزالة بيانات توثيق المهام المجدولة

معلومات النظام

استعمل هذا المقطع للحصول على معلومات تفصيلية عن السيرفر الذي يعمل عليه نظام المجلات المفتوحة.

المهام 0 mcrg معاينة المراجع العربية

مجلة جامعة الأخلاق الجديدة

معلومات النظام

النسخة الحالية: 3.1.1.2 (أغسطس 29, 2018 - 09:44 ص)

[التحقق من وجود تحديثات](#)

النسخة	الرئيسي	الفرعي	المراجعة	بنا	تاريخ التنصيب
3.1.1.2	3	1	1	2	2018-08-29

OJS

OPEN JOURNAL SYSTEM

الإدارة

معلومات الملقم

اسم الإصدار	أداة الإصدار
منصة نظام التشغيل	Linux
رقم نسخة PHP	5.6.38
رقم نسخة Apache	Apache
مشغل قاعدة البيانات	mysql
رقم نسخة ملقم قاعدة البيانات	5.7.23

رقم نسخة نظام المجلات المفتوحة يعطيك فكرة عن النسخة التي قمت بتنصيبها منه، مع ماضيها وما إذا كانت قد تعرضت إلى ترقيات. يمكنك النقر على رابط التحقق من وجود تحديثات للتأكد فيما لو أنك تستعمل الإصدار الأحدث من نظام المجلات المفتوحة.

معلومات النظام تقدم تفاصيل فنية عن بيئة نظام التشغيل حيث تعمل نسختك المنصبة من نظام المجلات المفتوحة.

إن مقطع معلومات النظام يعرض كل خيارات التهيئة وقيمها كما هي مسجلة في ملف الإعدادات *config.inc.php*.

يمكنك معرفة المزيد عن عوامل التشغيل المعرفة في الملف *config.inc.php* من الملف نفسه.

المقطع الأخير في هذه الصفحة يعرض معلومات إضافية عن الملقم: نظام التشغيل، رقم نسخة PHP ، سي رفر قاعدة البيانات. كما يمكنك معاينة معلومات موسعة عن PHP عبر النقر على رابط المعلومات الموسعة لـ PHP هذا سيعرض ما تقدمه الدالة *phpinfo*

كل من تلك المعلومات ستكون مفيدة عند محاولة تشخيص المشاكل.

إنهاء صلاحية جلسات التشغيل للمستخدمين

النقر على *إنهاء صلاحية جلسات التشغيل للمستخدمين* سيقوم فوراً بإخراج المستخدمين الحاليين للنظام، مما يتطلب من كل ممن يعمل حالياً عليه، تسجيل دخوله إلى الموقع مجدداً. هذا قد يكون مفيداً قبيل الشروع بترقية النظام من أجل ضمان أن جميع المستخدمين خارجيه.

إزالة البيانات المخبأة

النقر على *إزالة البيانات المخبأة* سيزيل كل البيانات المخفية، بضمنها المعلومات المحلية، مخزونات المساعدة، مخزونات البحث. هذه الوظيفة قد تكون مفيدة لإجبار تلك البيانات على إعادة التحميل بعد إجراء تخصيصات في الموقع.

إزالة القوالب المخبأة

النقر على *إزالة القوالب المخبأة* سيزيل كل النسخ المخزونة من قوالب HTML. هذه الوظيفة قد تكون مفيدة لإجبار تلك القوالب على إعادة التحميل بعد إجراء التخصيصات في الموقع.

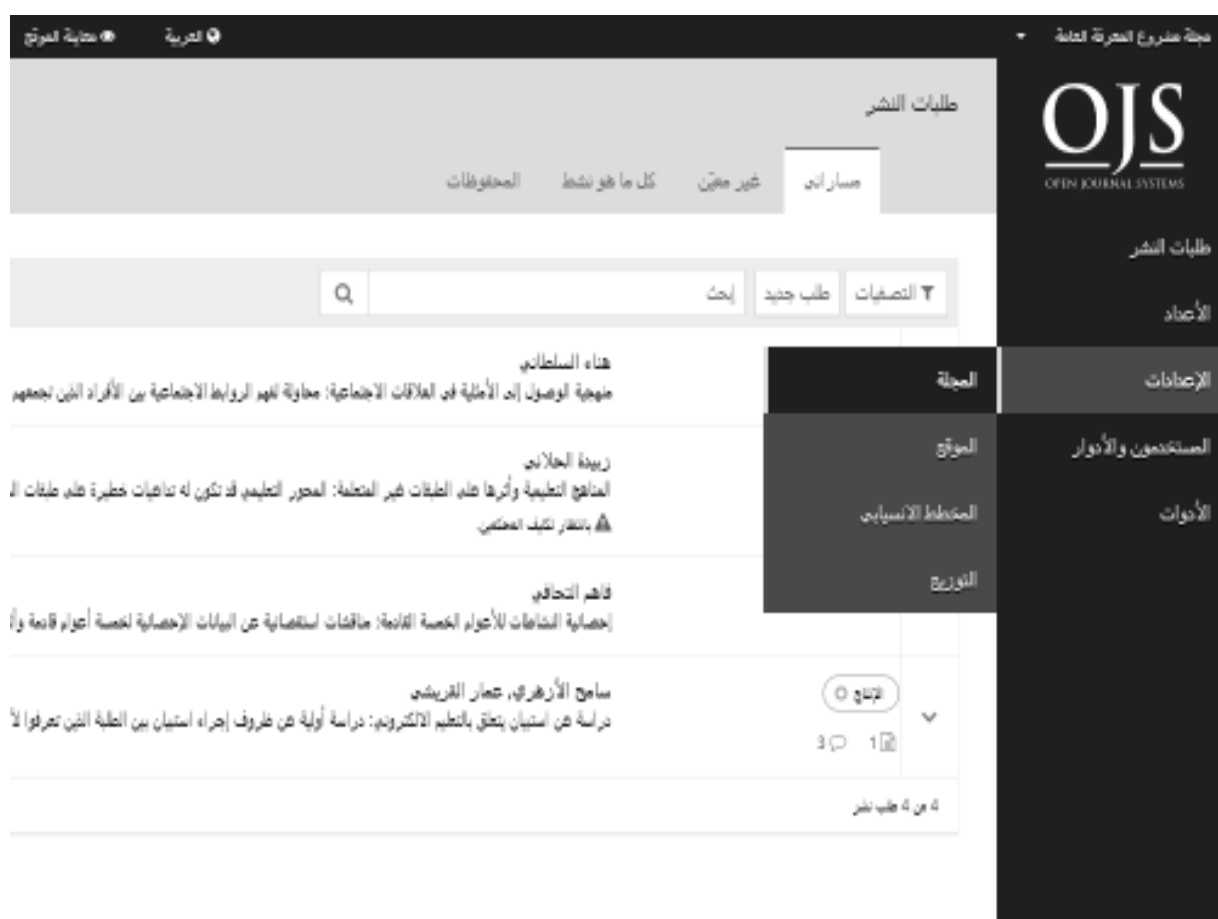
إزالة بيانات توثيق المهام المجدولة

إذا تم تمكين المهام المجدولة في الموقع للمجلة، فإن النقر على *إزالة بيانات توثيق المهام المجدولة* سيقوم بحذف ملفات وقوعات المهام المجدولة المنفذة من ملقمك. تلك الملفات تتضمن تواريخ ما تم تنفيذه سابقاً من مهام مجدولة (مثل إرسال تذكير تلقائي للمحكم أو ما شابه)

الفصل 4: الإعدادات

مقطع الإعدادات يسمح لك بتهيئة خيارات نسختك المنصبة من نظام المجلات المفتوحة لتلبي متطلبات عملك بالشكل الأمثل.

يمكنك العثور على الإعدادات في لوحة القائمة اليمنى عندما تسجل دخولك إلى الموقع بصلاحيات رئيس تحرير المجلة أو مدير تحريرها.



هي تتضمن: إعدادات المجلة، إعدادات الموقع، إعدادات المخطط الانسيابي، وإعدادات التوزيع، وجميعها سيتم تغطيتها في هذا الفصل.

إعدادات المجلة

صفحة إعدادات المجلة تتضمن تفاصيل عن المجلة.

إستعمل علامات التبويب للتنقل إلى المقاطع المختلفة من إعدادات المجلة: طاقم المجلة، عنوان الاتصال، الأقسام.

طاقم المجلة

اسم المجلة هو اسم مجلتك. مثلاً، مجلة الوثائق التاريخية لتطور الحضارة.

الحروف الأولى هي الحروف الأولى من اسم مجلتك. مثلاً، JSD.

مختصر المجلة هو اختصار لاسم مجلتك.

الناشر اسم المنظمة التي تصدر مجلتك.

ISSN الرقم التسلسلي القياسي العالمي (International Standard Serial Number) هو رقم من ثمان مراتب يهدف إلى تعريف المجلات عبر العالم. إنه يدار من قبل شبكة ممتدة عبر العالم من مراكز وطنية ينسق أعمالها مركز عالمي موجود في باريس، ومدعوم من قبل اليونسكو والحكومة الفرنسية. يمكن الحصول على هذا الرقم لمجلك عبر موقع ISSN. يمكن إجراء ذلك في أي وقت خلال تشغيل المجلة.

عادة ما يكون للمجلات العاملة بنظام المجلات المفتوحة المعرف الرقمي online ISSN، غير أن بعضها قد ينشر بصورة طباعية أيضاً، مما يتطلب الحصول على رقم ISSN آخر.

موجز المجلة هو وصف موجز لمجلتك. إذا كنت تعمل ضمن تنصيب لنظام المجلات المفتوحة يضم عدة مجلات، فهذا الوصف سيظهر عند إدراج مجلتك في الموقع ضمن قائمة المجلات المستضافة فيه.

هيئة التحرير تسمح لك بإضافة أسماء فريق التحرير أو أي آخرين تريد ذكرهم. هذا سيظهر على الموقع ضمن باب عن في فقرة هيئة التحرير.

عن المجلة هو موضع إضافة أي معلومات عن مجلتك من شأنها أن تكون مفيدة للقراء، المؤلفين، أو المحكمين.

قد يشمل ذلك سياسة الوصول إلى المحتوى، مجال تركيز عمل المجلة واهتماماتها، متعلقات الحقوق الفكرية، الإفصاح عن الجهات الراعية لها، سيرة المجلة، بيان الخصوصية، وفيما لو كانت منضمة إلى أنظمة LOCKSS أو CLOCKSS لحفظ محتوياتها.

أنقر زر **حفظ** لحفظ خياراتك.

عنوان الاتصال

يستعمل هذا المقطع لإضافة عناوين الاتصال بمجلتك.

عنوان المراسلة: أضف عنوان صندوق البريد الرسمي لمجلتك هنا. هذا سيظهر على صفحة المراسلة مع مجلتك.

عنوان الاتصال الرئيسي: أضف معلومات الاتصال الخاصة بالمسؤول الرئيسي في المجلة هنا.

عنوان اتصال الدعم الفني: أضف معلومات الاتصال بالشخص المعني عن الدعم الفني في مجلتك هنا. هذه المعلومة ستظهر على صفحة المراسلة مع مجلتك فضلاً عن مواضع أخرى ضمن مجريات العمل من أجل تقديم الدعم إلى المستخدمين.

أنقر زر **حفظ** لحفظ تعديلاتك.

الأقسام

استعمل هذه الصفحة لتحديد الأقسام المختلفة في مجلتك. مثلاً، المقالات، للمحررين، المراجعات، التعليقات، إلخ.

كل ما موجود عندك من أقسام سيظهر هنا. نظام المجلات المفتوحة يتطلب وجود قسم واحد على الأقل، لذلك سينشئ قسم “المقالات” افتراضياً.

يمكنك تعديل الأقسام عبر النقر على السهم الأزرق المحاذي لاسم القسم. هذا سيظهر خيارات تسمح بتعديل القسم أو حذفه.

تعديل القسم

عند اختيار رابط التعديل، ستُفتح نافذة تتضمن خيارات تهيئة مختلفة.

تعدیل ✕

ليس هناك محزرو أقسام بعد. أولاً، أُنح هذا الدور لمستخدم واحد على الأقل عبر الذهاب إلى: الإدارة / الإعدادات / المستخدمين والأدوار.

 عنوان القسم*	 المختصر*
--	--

سياسة القسم

[illegible]

عدد الكلمات	نموذج التحكيم
	لا نموذج / النموذج الإقرضي ▼

قيد عدد كلمات الماخص في هذا القسم (الصفر يعنى بلا قيد):

من هنا، يمكنك تغيير اسم القسم أو مختصره.

سياسة القسم: يستعمل هذا الحقل لإضافة تفاصيل هامة عن متطلبات التقديم إلى هذا القسم، منهجية التحكيم المناظر فيه، وغيرها مما قد تجده مهماً.

عدد الكلمات: استعمله لتحديد عدد كلمات الملخصات للأعمال المقدمة إلى هذا القسم.

نموذج التحكيم: يمكنك تحديد نماذج تحكيم معينة لكل قسم. تعلم المزيد عن نماذج التحكيم [هنا](#).

الفهرسة: كل قسم يمكن أن تكون له إعدادات فهرسة مختلفة. على سبيل المثال، القسم المخصص لأعضاء هيئة التحرير لن يخضع للتحكيم المناظر بطبيعة الحال.

عَرَفَ الفقرات المنشورة في هذا القسم على أنها: هذا مستعمل من قبل بعض أنظمة الفهرسة. لاحظ أن هذا الحق ليس حقاً إجبارياً.

أنقر زر **حفظ** لحفظ تعديلاتك والعودة إلى صفحة الأقسام.

إنشاء قسم

من صفحة الأقسام، إختار رابط إنشاء قسم لفتح نافذة فارغة مماثلة للنافذة المستعملة لتعديل القسم والموصوفة أعلاه.

أنشئ قسمًا

ليس هناك محررو أقسام بعد، أولاً، إنشِ هذا القسم لمستخدم واحد على الأقل عبر النقراب إلى: الإدارة / الإعدادات / المستخدمون والأنوار.

سياسة القسم

Upload

عدد الكلمات

نموذج التحكم

☐ أن يتم تحكمها
☐ لا تشترط وجود الملحقات
☐ أن يتم تضمينها في فهرسة المجلة

الغهرسة

إملاً التفاصيل ثم انقر زر حفظ لتسجيل المعلومات.

ترتيب الأقسام

عندما يكون عندك أكثر من قسم، ستشاهد رابط الفرز. إستعمله للتحكم في الترتيب الذي تريد أن تظهر به الأقسام على موقع مجلتك.

المهام 7 ysmr
معاينة المرفق
العربية
مجلة مشروع المعرفة العامة

التعبئة
أقسام المجلة
عنوان الاتصال
طاقم المجلة

أقسام المجلة
الفرز
أنشئ قسمًا

العنوان	المحررون
المقالات	البيروقراطية
المسقبل القريب	الغالبية

إلغاء الفرز
تم

طلبات النشر
الأعداد
الإعدادات
المستخدمون والأدوار
الأدوات

أنقر زر **الحفظ** عندما تنتهي من الإدخال.

إعدادات الموقع

إن إعدادات الموقع نتيج لك تعريف الكيفية التي تريد بها لمجلك الظهور والعمل. إنها تتضمن علامات تبويب للمظهر، المعلومات، الحفظ، اللغات، الإضافات، الإعلانات، وقوائم التنقل.

مقدمة مشروع المجلة

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

الأصداد

الإصدارات

المستخدمين والأدوار

الأدوات

إصدارات الموقع

- المظهر
- المعلومات
- الخط
- اللغات
- الإضافات
- الإعلانات
- قوائم النتل
- المصاحفة

الصورة المصغرة

شريط

نهاية الصفحة

أدخل أي صورة، نص، أو ترميز HTML ترشيح أن يظهر عند الطرف الأسفل لعولقة.

النموذج

يمكن تصيب الأماط الجيدة عبر باب الإضافة المتروك في أعلى هذه الصفحة.

الخط الإفر اضف

المظهر

الشعار: إستعمله لرفع صورة شعار المجلة إلى الجانب العلوي الأيمن من واجهة القارئ.

تذييل الصفحة: هذا يسمح لك بوضع نص معين أسفل كل صفحة من صفحات موقعك.

النمط: يحدد التصميم العام أو التخطيط الذي سيظهر به الموقع. إنه يسمح لك بتمكين ما تشاء من الأنماط وتجربتها دون تغيير محتوى الموقع أو إعداداته الأخرى.

أولاً، تأكد من كون كل الأنماط المتاحة ممكنة في موقعك.

1. إذهب إلى تبويب الإضافات ضمن إعدادات الموقع.

2. استعرض إلى النهاية لتجد إضافات الأنماط.

3. ضع تأشيرة بجوار كل إضافة أنماط لتمكينها.

بإمكانك التحري عن وجود المزيد من الأنماط في معرض الإضافات، ومن ثم تنصيبها وتمكينها.

الآن وقد صارت لديك كل الأنماط المتاحة، عليك العودة إلى تبويب المظهر لتجربة نمط آخر... وهكذا.

1. تحت حقل النمط ستشاهد قائمة منسدلة من تلك الأنماط، اختر أحدها.

2. انقر حفظ عند نهاية الصفحة.

3. قد يكون لذلك النمط أنماط فرعية أخرى أو خيارات تهيئة إضافية. لجعلها تظهر، قم بتنشيط الصفحة في مستعرض الإنترنت.

4. إذا اخترت نمطاً فرعياً مختلفاً، أجريت تعديلاً على المخطط اللوني أو غيرها من مزايا التصميم، انقر زر الحفظ أسفل الصفحة مرة أخرى.

5. افتح الصفحة الرئيسية لموقعك في تبويب جديد أو صفحة جديدة من متصفحك لمعاينة كيف يظهر النمط الجديد مع إعداداته الفرعية المختلفة.

6. إذا لم تشاهد أي تغييرات طرأت على الموقع، قد تحتاج إلى تصفير المخزون المخفي عبر قائمة الوظائف الإدارية.

إذا أرد إجراء تعديلات طفيفة على تصميم موقعك وتخطيطه، يمكنك رفع ملف أنماط.

إذا كنت ترغب بإجراء المزيد من التعديلات الهامة على التصميم، أو إعطاء موقعك شكلاً فريداً بالكامل، يمكنك تطوير النمط الخاص بك أو حتى النمط الفرعي **أنماط الطباعة**: بشكل سريع، اختر نوع الخط لمجلتك.

اللون: بشكل سريع، يغير لك لون رأس صفحة مجلتك.

ملف أنماط المجلة: استعمله لرفع ملف أنماط فريد لمجلتك.

إدارة الشريط الجانبي: هذا يسمح لك بتحريك الكتل المختلفة وإضافة/إزالة أي منها، تلك الكتل ستظهر على الشريط الجانبي لواجهة القارئ.

صورة الصفحة الرئيسية: عند رفع صورة هنا، ستظهر على الصفحة الرئيسية لمجلتك.

الرمز المفضل للمجلة: أضف الإيقونة المفضلة لتظهر على شريط العنوان في المستعرض الذي يستعمله زائر الموقع.

المحتوى الإضافي: أي نص تدخله هنا سيظهر على صفحتك الرئيسية.

القوائم: حدد عدد فقرات القوائم (على سبيل المثال، طلبات التقديم، المستخدمون، أو مهام التحرير) التي تظهر ضمن أي قائمة، وما تليها من فقرات ستظهر ضمن تكملة القائمة في الصفحة التالية. أيضاً، تحدد عدد الروابط التي ستظهر للصفحات التالية من القائمة.

مصغر المجلة: ارفع صورة شعار صغير أو صورة تمثل المجلة ليتم استعمالها ضمن قائمة المجلات المستضافة في هذا التنصيب من نظام المجلات المفتوحة. هذا سيظهر فقط إذا كانت لديك أكثر من مجلة مستضافة في الموقع.

انقر **حفظ** لتسجيل تعديلاتك.

يستعمل هذه الحقول لتعديل النص المخصص للقراء، المؤلفين، أو أمناء المكتبات ضمن الصفحات المخصصة لكل منهم على موقع المجلة.

المهام 7 yamsr معاينة الموقع العربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

إعدادات الموقع

المظهر
المعلومات
الحفظ
اللغات
الإضافات
الإعلانات
قوائم التنقل
المساعدة

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر
الأعداد
الإعدادات
المستخدمون والأدوار
الأدوات

الأوصاف

وصف موجز للمجلة موجه لأعضاء المكتبات والمؤلفين الكرام والقراء متاح ضمن خانة "المعلومات" من الشريط الجانبي.

للقراء

نحن نشجع القراء على التسجيل في خدمة إشعار النشر المتاحة في هذه المجلة. يستعمل رابط التسجيل المتواجد في أعلى الصفحة الرئيسية للمجلة. هذا التسجيل سيقدم لصاحبه رسالة بالبريد الإلكتروني تتضمن جدولاً لعمليات النشر الجديدة في المجلة. ذلك الجدول أو القائمة تساعد المجلة على استقطاب القراء مما يساعد على الانتشار ويكسب لها سمعة في الوسط العلمي. أنظر بيان الخصوصية الذي يؤكد أن أسماء الأشخاص المسجلين في الموقع وعناوينهم البريدية لن تكون متاحة إلا للأغراض المتعلقة بإجراء النشر.

للمؤلفين

أليكم اهتمام بالنشر في هذه المجلة؟ نوصيك إن مراجعة صفحة عن المجلة للاطلاع على سياسة عمل هذا القسم في المجلة، فضلاً عن دليل المؤلفين. يحتاج المؤلفون إلى التسجيل في المجلة ليتمكنوا من إرسال طلباتهم للنشر فيها، أو إن سبق لهم التسجيل فيها، تسجيل الدخول والشروع بالخطوات الخمس لتقديم طلب النشر.

تذكر النقر على **حفظ** لتسجيل تعديلاتك.

pg. 32

إستعمل هذه الصفحة لتهيئة اللغات المستعملة من قبل مجلتك على موقعها.

اللغات	اللغة	اللغة الأولية	واجهة المستخدم	النماذج	طلبات النشر
العربية	☒	☐	☒	☒	☒
English	☐	☐	☒	☒	☒

اللغة الأولية: لا بد من ضبط لغة واحدة بمثابة اللغة الرئيسية.

واجهة المستخدم: هذا سيمكن كل اللغات المعنية من الظهور على واجهة المستخدم.

طلبات التقديم: هذا سيمكن كل اللغات المعنية من أن تكون لغة التقديم التي يختارها المؤلف.

النماذج: هذا سيمكن كل اللغات المعنية من أن تظهر بها النماذج التي يجري إملؤها على الإنترنت.

الإضافات

إستعمل هذه الصفحة لمعالجة كل الإضافات المنصبة وإيجاد المزيد منها.

الإضافات المنصبة

كل الإضافات المدرجة هنا متوفرة في التنصيب الحالي من نظام المجلات المفتوحة. إستعمل التأشير لتمكينها.

الإضافات	الوصف	مفتة
إضافات البيانات الوصفية (3)		
البيانات الوصفية Dublin Core 1.1	يعرّف مخططات Dublin Core version 1.1 ومعايير تطبيقها.	☒
البيانات الوصفية OpenURL 1.0	يعرّف مخططات OpenURL 1.0 ومعايير تطبيقها.	☒
البيانات الوصفية MODS 3.4	يعرّف مخططات MODS 3.4 ومعايير تطبيقها.	☒
إضافات المصادقة (1)		
V. 4.0.0		
إضافات الكتل (5)		
كتلة الأثرات	هذه الإضافة تدرج الشريط الجانبي لمعلومات الأثر.	☒
كتلة تبديل اللغة	هذه الإضافة توفر مجال اللغة على الشريط الجانبي.	☒
كتلة المعلومات	هذه الإضافة تدرج رابط شرط المعلومات الجانبي.	☒
كتلة "إهداء طلب نشر"	هذه الإضافة تدرج كتلة على الفرع الجانبي فيها رابط "إهداء طلب نشر".	☐

ستلاحظ أن بعض الإضافات مطلوبة من قبل النظام ولا يمكن تعطيلها.

معرض الإضافات يتيح الوصول إلى إضافات مطورة خارج النظام، وهي قد لا تكون ضمن حزمته الأساسية، ولكنها متاحة للتنزيل والتفعيل. يمكن للمشرف على الموقع لوحده تنصيب الإضافات.

The screenshot displays the OJS 'Add-ons' page. The top navigation bar includes links for 'المهام' (Tasks), 'ysmar', 'معالجة المراجع' (Reference Processing), and 'العربية' (Arabic). The main content area is titled 'إعدادات الموقع' (Site Settings) and features a sidebar with links for 'طلبات النشر' (Submission Requests), 'الأعداد' (Numbers), 'الإعدادات' (Settings), 'المستخدمون والأدوار' (Users and Roles), and 'الأدوات' (Tools). The main table lists the following plugins:

اسم	الوصف	التحميل
Hypothes.is	This plugin integrates the Hypothes.is annotation tool into articles.	
Shibboleth	This plugin adds Shibboleth support.	
Translator	This plugin permits translations to be updated and edited.	
Backup	This plugin permits backups to be downloaded from within OJS.	
iThenticate	This plugin permits automatic submission of uploaded content to the iThenticate service for plagiarism checking.	
COInS	This plugin embeds OpenURL COInS in OJS articles.	
QuickSubmit	The QuickSubmit plugin permits Journal Managers to quickly enter submissions through the OJS website, bypassing the editorial workflow.	
Allowed Uploads	Allowed Uploads plugin enables to choose the filetypes that are allowed when submitting a manuscript.	تحميلها الأخيرة

اختيار عنوان الإضافة سيقدم المزيد من التفاصيل عنها، بضمنها المؤلف، الحالة، الوصف، والتوافقية.



Alec Smecher

Public Knowledge Project

<https://github.com/pkp/translator>

This plugin allows site administrators to edit the translation files that ship with the software. See https://pkp.sfu.ca/wiki/index.php/Translating_OJS for information on translation management and contributing back

الإضافة شير منصبة بعد.

رسمي

هذه الإضافة مطورة ومدعومة من قبل فريق مشروع المعرفة العامة.

النسخة: 2.0.2.0 المنشورة بتاريخ 11-09-2018

Release of the Translator plugin for OJS/OMP 3.1.x

الإعلانات

هذا المقطع يسمح لك بإنشاء وعرض الأخبار والإعلانات على موقع المجلة.

الإعلانات: لضبط كيفية ظهور الإعلانات على موقع مجلتك.

أنواع الإعلانات: يمكنك إنشاء أنواع متعددة من الإعلانات (مثل، الأخبار، تنبيهات صدور العدد الجديد، إلخ). يستعمل رابط/أضف نوعية إعلان لإنشائها.

الإعلانات: يستعمل رابط/أضف إعلان لإنشاء إعلان جديد ليظهر على صفحة الإعلانات.

قوائم التنقل

هذا المقطع يسمح لك بإعداد قوائم التنقل، وإضافة المزيد من الروابط إليها.

قوائم التنقل: إعداد قوائم المستخدم (والتي تضم اللغة، معاينة الموقع، واسم المستخدم) أو القائمة الرئيسية (على الصفحة الرئيسية للمجلة، وتضم الحالي، المحفوظات، عن، إلخ).

عناصر قائمة التنقل: هذه عبارة عن روابط معدة لتظهر على أي من القائمتين أعلاه. إذا أردت وضع رابط إلى قائمة التنقل الرئيسية (مثلاً، "مجتمعنا")، أضفها هنا مستخدماً رابط/أضف عنصر.

إضافة عنصر ✕

العنوان *

جامعة الأخلاق الحرة

اربط مع مصدر خارجي من موقع آخر، مثل: <https://pkp.sfu.ca>.

رابط خارجي ▼

اربط مع مصدر خارجي من موقع آخر، مثل: <https://pkp.sfu.ca>.

الرابط *

<http://uoge.org>

احفظ

ستظهر الآن مع عناصر قائمة التنقل. بعدها، اذهب إلى قائمة التنقل المعنية (ولتكن الرئيسية)، إستعمل السهم الأزرق لكشف الخيارات، واختر التعديل. الآن يمكنك سحبها من العناصر غير المستعملة وإفلاتها ضمن العناصر المستعملة وبالموضع الذي ترغب به.

تعديل ✕

العنوان *

Primary Navigation Menu

مساحات تنقل النمط الحالي

primary ▼

اختر مساحة التنقل

إزالة عناصر القائمة	تحديد عناصر القائمة
<div> <div>✕</div> <div>التسجيل</div> </div>	<div> <div>✕</div> <div>الحالي</div> </div>
<div> <div>✕</div> <div>المخول</div> </div>	<div> <div>✕</div> <div>المحتويات</div> </div>
<div> <div>✕</div> <div>{loggedInUsername}</div> </div>	<div> <div>✕</div> <div>الإعلانات</div> </div>
<div> <div>✕</div> <div>قائمة التحكم الرئيسية</div> </div>	<div> <div>✕</div> <div>🔍</div> </div>
<div> <div>✕</div> <div>ملف الشخصي</div> </div>	<div> <div>✕</div> <div>عن المجلة</div> </div>
<div> <div>✕</div> <div>الإدارة</div> </div>	<div> <div>✕</div> <div>طلبات النشر</div> </div>
<div> <div>✕</div> <div>المخروج</div> </div>	<div> <div>✕</div> <div>قائمة التحرير</div> </div>

أنقر حفظ لتسجيل التعديلات.

إعدادات المخطط الانسيابي

إعدادات المخطط الانسيابي تسمح لك بإعداد الأجزاء المختلفة لمجريات أعمال التحرير في المجلة. تبويباتها تتضمن، المكونات، التقديمات، التحكيم، المكتبة النشرة، والرسائل المحضرة.

المكونات

عندما يقوم المؤلف بتقديم طلب نشر، يمكنه رفع عدة ملفات. عادة، واحد منها يمثل النص الرئيسي، وغيرها قد يضم توثيق المقابلات، جداول البيانات، الصور، إلخ. كل من هذه الملفات هو **مكون** من مكونات طلب التقديم. المكونات المتاحة للمؤلف ليختار منها عند تقديم طلبه مدرجة هنا.



باستعمال الروابط المتاحة، يمكنك تعديل ترتيب هذه المكونات (كيفية عرضها أمام المؤلف)، **أضف مكون** (إذا كان هناك مكون غير مدرج ضمن القائمة وتريد إتاحتها للمؤلف - مثلاً، فلم)، أو **استعادة القائمة الافتراضية** (إذا قام أحدهم بإجراء العديد من التعديلات وتريد إرجاع الأمور إلى ما كانت عليه)

تعديل المكون

يمكنك أيضاً تعديل أي مكون عبر اختيار السهم الأزرق المحاذي لاسمه. هذا سيكشف رابطي التعديل والحذف.

تعديل

✕

الاسم*

مواد البحث الطبي

خيارات

☐ اختر الملفات من هذا النوع ملفات مستقلة (أي، لا يتم إدراجها مع المحتوى المنشور)

☑ اختر الملفات من هذا النوع ملفات تكميلية (أي، ليست ملفات طلب نظر أساسية)

التجميع حسب نوع الملف

المحتوى التكميلي

RESEARCHMATERIALS

* نداء على حقوق إحصائية

إلغاء

إحفظ

الاسم: هذه تسمية المكون كما ستظهر للمؤلف.

الخيارات: اختر كيف سيتم معاملة الملفات المعرفة بهذا المكون وعرضها. أي شيء ستجعله ملفاً مستقلاً لن يتم نشره.

التجميع حسب نوع الملف: حدد فيما لو أن هذا المكون مرتبط بمستند طلب التقديم، عمل فني، أو ملفاً تكميلياً.

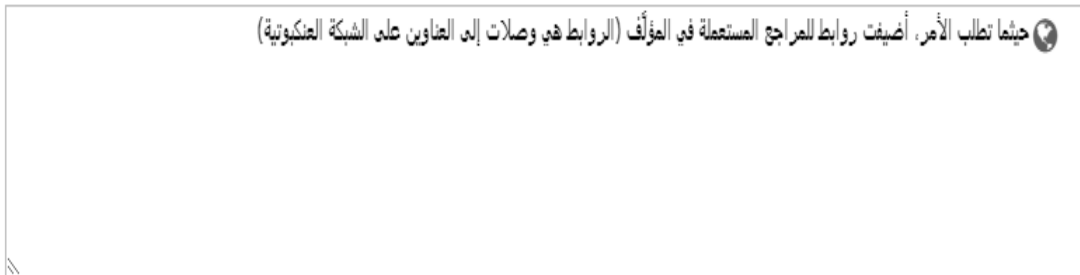
التقديم

استعمل هذا المقطع لإعداد عملية التقديم.



إرشادات المؤلف: استعمل هذا الحقل لإضافة إرشادات للمؤلفين. هذه المعلومات سيتم عرضها على موقع المجلة.

قائمة متطلبات التقديم: على المؤلفين التأشير تباعاً على هذه الفقرات للإعراب عن موافقتهم على كل منها. يستعمل رابط/الفرز لتغيير ترتيب الفقرات، يستعمل رابط/إضافة فقرة لإنشاء فقرة جديدة، واستعمل السهم الأزرق المحاذي للفقرة من أجل تعديلها.



إشعار تقديم المؤلف: أضف عنوان بريد الكتروني هنا ليرسل له النظام تلقائياً رسالة كلما تم تقديم طلب نشر جديد.

البيانات الوصفية لطلب التقديم: هذا المقطع يسمح لك بتحديد حقول البيانات الوصفية التي تريد استعمالها في مجلتك.

البيانات الوصفية لطلب النشر	نموذج تقديم طلب النشر	مفتوح متعاً	الاسم
☐	☐	☐	التغطية
☐	☐	☐	اللغة
☐	☐	☐	التحقيق
☐	☐	☐	المصدر
☐	☐	☐	الموضوع
☐	☐	☐	النوع
☐	☐	☐	التخصصات العلمية
☒	☒	☒	الكلمات المفتاحية
☐	☐	☐	الوكالات الداعمة
☐	☐	☐	المراجع

كل إدخال هو نوع معلومة وصفية مختلف، وسيكون متاحاً لكل مقالة في مجلتك.

بعض المجالات قد ترغب بتفعيلها جميعاً، لكن العديد منها قد يرغب بإبقاء الأمور على أبسط صورة والاكتفاء بالكلمات المفتاحية.

إذا اخترت ممكنة، فإن هذا الحقل سيكون متوفراً لكل المؤلفات ضمن المجلة.

إذا اخترت نموذج التقديم، فإن هذا الحقل سيكون متاحاً أيضاً إلى المؤلفين لتعبئته عند تقديم طلباتهم.

تذكر أن تنقر على زر **حفظ** لتسجيل تعديلاتك في هذه الصفحة.

بيان الخصوصية: النص الافتراضي لبيان الخصوصية يمكن تعديله إذا أردت.

التحكيم

هذا التويب يسمح لك بإعداد عملية التحكيم في مجلتك.

إنشاء نموذج تحكم

العنوان*

تحكم عاجل

الوصف والملاحظات

تمودج التحكم بعد لحالات التحكم العامل، حيث أن فوائده مستمرة وقابلة للعدد

Freeze by Template

* هناك حلول جاهزة [إظهار]

[حفظ] [إلغاء]

حقل الوصف والملاحظات يوفر معلومات عن النموذج وظروف استعماله من قبل رؤساء التحرير والمحررين. هذا النص لا يتم تضمينه وعرضه مع النموذج عندما يشاهده المحكمون في الموقع. بإمكانك وضع إرشاداتك إلى المحكمين ضمن باب دليل التحكيم (أدناه).

عوداً إلى صفحة نموذج التحكيم، اختر السهم الأزرق المحاذي لاسم النموذج لكشف رابط التعديل.

نماذج التحكيم				إنشاء نموذج تحكيم	
العنوان	تبدأ النتائج	إنكملت	نشط		
تحكيم عاجل	0	0	☐		
تعديل	نسخ	معاينة	حذف		

إختر تعديل النموذج ثم أكمله.

استعمل التوبيخ معاينة لاختبار النموذج.

تعديل

معاينة النموذج

نقرا النموذج

نموذج التحكم

تحكيم عاجل

نموذج تحكم معد لحالات التحكم العاجل، حيث أن فقراته مختزلة وقليلة العدد

كيف تصف ترابط العبارات من حيث المعنى والدلالة في النصوص؟

+

ممتاز

جيد جداً

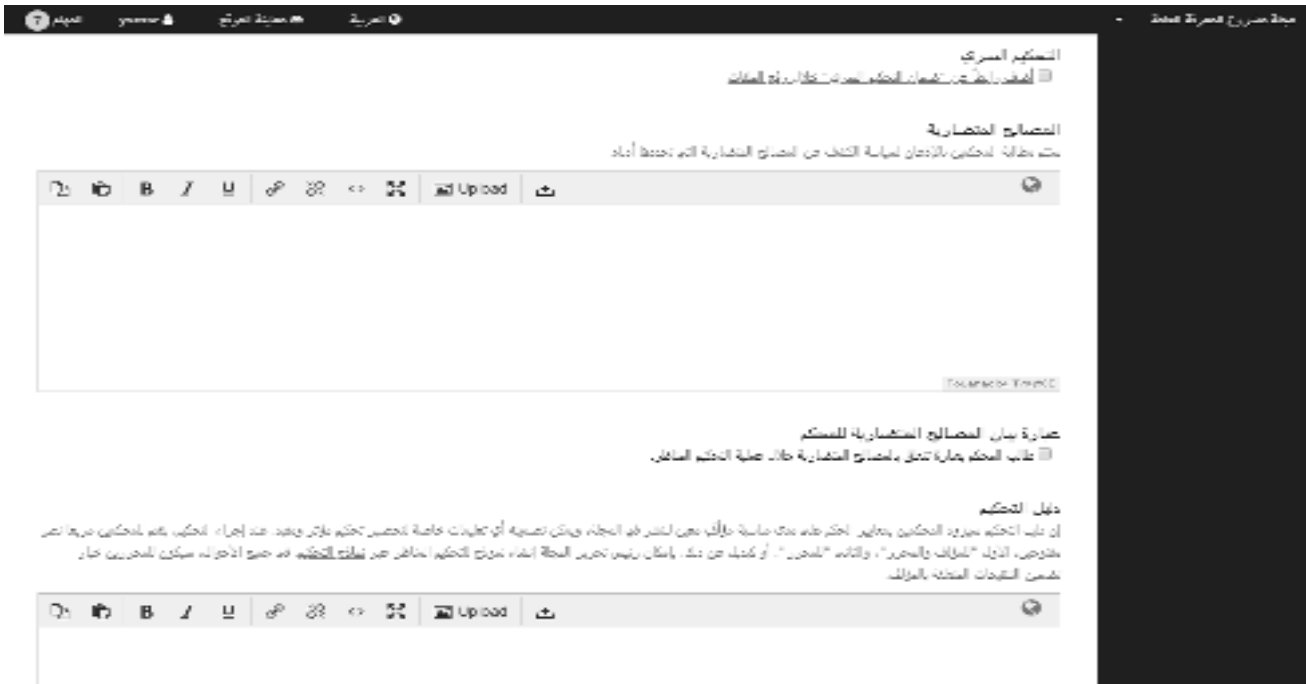
متوسط

دون المتوسط

رديء

بمجرد إرسال النموذج إلى محكم، لن يكون بإمكانك التعديل عليه لأن ذلك من شأنه تغيير متعلقات التحكم التي استعملت ذلك النموذج. إذا أردت القيام بتعديلات على النموذج، عليك إنشاء نسخة منه ثم إجراء التعديلات على تلك النسخة وإطلاقها بعد ذلك بمثابة نموذج التحكم الجديد.

التحكيم السري: ضع تأشير هنا ليتم عرض رابط إلى الإرشادات المتعلقة بضمان التحكم السري عبر رفع البيانات الشخصية من الملفات المتداولة خلال عملية التحكم.



المصالح المتضاربة: أضف سياستك عن الإفصاح عن المصالح المتضاربة هنا.

بيان المصالح المتضاربة للمحكم: أضف خانة تأشير موجهة إلى المحكم يعترف عبرها بإقراره ببيان المصالح المتضاربة.

دليل التحكيم: زد محكميك بالمعايير التي عليهم اتباعها عند الحكم على مدى مناسبة طلبات التقديم للنشر في المجلة، والتي قد تتضمن دليلاً لمساعدتهم على إعداد توصيات جيدة وفعالة.

خيارات التحكيم: اختر فيما لو أن المجلة ستتبع سياسة التحكيم السري من جهتين، من جهة واحدة، أو التحكيم المفتوح.

صلاحية وصول المحكم: قم بتمكين الخيار الأول لتسمح للمحكم بالوصول إلى الملفات التي سيعمل عليها عبر نقرة واحدة، متجاوزاً الحاجة إلى تسجيل الدخول إلى الموقع. يستعمل هذا الخيار لأغراض الأمان، حيث لن يكون بإمكان المحرر تعديل عناوين البريد الإلكتروني أو إضافة نسخ إضافية أو نسخ مخفية في رسالة التماس التحكيم المعنونة إلى المحكم.

تمكين الاختيار الثاني سيمنع المحكم من الوصول إلى ملفات طلب التقديم إلا بعد موافقته على إجراءاته.

أنقر زر **حفظ** لتسجيل تعديلاتك.

مكتبة الناشر

يستعمل مكتبة الناشر لخزن الوثائق الهامة، مثل خطة تسويق مجلتك، لمشاركتها مع فريق التحرير.

الرسائل الالكترونية

هذا المقطع يسمح لك بتهيئة الرسائل الالكترونية التي يرسلها النظام.

المهام7
yumar
متابعة المراجع
العربية

مجلة مشروع المعرفة للناتجة

إصدارات التوزيع

المساهمة

الصلاحيات
المدفوعات
الوصول
الفهرسة

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEM

طلبات النشر
الأعداد
الإعدادات
المستخدمون والأدوار
الأدوات

فهرسة محركات البحث

لمساعدة مستخدم محركات البحث في العثور على هذه الصفحة، روضة الموقع بوصف مؤتمر المجلة والكلمات المفتاحية ذات العلاقة بها (متصلة ببارزة متفولة إنجليزية).

الوصف

علامات مخصصة

علامات رأسية مخصصة بصيغة HTML ليم إدراجها ضمن رأس كل صفحة (علا: META tags).

حفظ

يستعمل **الوصف** لتقديم وصف موجز عن مجلتك إلى محركات البحث.

يستعمل **العلامات المخصصة** لإضافة نصوص HTML مخصصة عند رأس كل صفحة من مجلتك (مثلاً، علامات META التي من شأنها مساعدة محركات البحث في فهرسة الموقع). لا بد من إضافة العلامات بشكل عناصر HTML. إذا قمت بإدخال كلمات مباشرة، فستظهر عند أعلى كل صفحة من الموقع بدلاً من البيانات الوصفية للموقع. إليك مثالاً عن النص الذي يمكن لك وضعه في هذا الحقل

الوصول

نظام المجالات المفتوحة يتوافر على عدد من الخيارات المتعلقة بالأمان والتي بالإمكان استعمالها لتقييد الوصول إلى محتويات المجلة، وتقديم المزيد من المعلومات عن طلبات التقديم لأغراض رقابية.

بيان الحقوق الفكرية: أضف بيان مجلتك عن الحقوق الفكرية هنا. سيظهر ذلك على موقع المجلة.

ضع تأشير في خانة التأشير لمطالبة المؤلف بالموافقة على بيان الحقوق الفكرية.

بناء سنة الحقوق الفكرية للمؤلفات: اختر فيما لو أن سنة الحقوق الفكرية ستبنى على أساس صدور العدد (حسب نمط النشر التقليدي المبني على الأعداد) أم حسب المقالة (حسب نمط النشر المستمر).

مالك الحقوق الفكرية: حدد من يملك الحقوق الفكرية للمقالات المنشورة في مجلتك. السياق الشائع في نزعة النشر المفتوح هو السماح للمؤلفين بالاحتفاظ بالحقوق الفكرية لأعمالهم.

الرخصة: اختر رخصة مجلتك CC Attribution 4.0. هي رخصة مستعملة على نطاق واسع في مجالات الوصول المفتوح، مما يسمح بأكبر قدر من المشاركة والتداول.

إعادة تعيين صلاحيات المؤلفات: إذا غيرت مجلتك لاحقاً سياستها بشأن الرخص، إستعمل هذا الزر لإعادة ضبط الحقوق الفكرية لكل المحتوى المنشور فيها

الفصل 5: الأعداد

من القائمة اليمنى، اختر الأعداد لإدارة كل أعداد مجلتك.

الأعداد القادمة

الإعدادات القادمة هي كل الأعداد التي لم تنشر بعد. بإمكانك إنشاء ما تريده منها لتجدول طلبات النشر إلى أي منها

إنشاء عدد

لإنشاء عدد جديد، استعمل رابط **إنشاء عدد** وإملأ حقول النموذج.

أنشئ عدداً ✕

التعريف

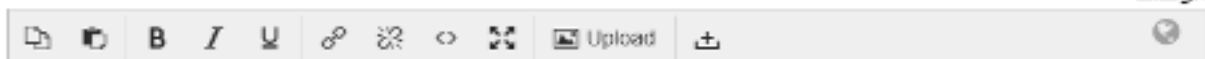
المجلد	7	العدد	3	السنة	2018
--------	---	-------	---	-------	------

الخاص بالذكرى الخمسين

العنوان

☒ المجلد ☒ العدد ☒ السنة ☒ العنوان

الوصف



الذكرى الخمسين لتوحيد البلاد

Powered by TinyMCE

صورة الغلاف

cover.png ✓

تغيير الغلاف

إنشاء

إحفظ

هناك ستقوم بتحديد المجلد، رقم العدد، السنة، والعنوان (مثلاً، العدد الخاص #1)، فضلاً عن الوصف صوصورة الغلاف (إن لزم الأمر).

تعديل العدد

يمكنك تعديل أي عدد مستقبلي عبر اختيار السهم الأزرق على يمين سطر العدد من صفحة الأعداد القادمة.

المهام 7 ysmr معاينة الموقع العربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

الأعداد

المساعدة

الأعداد القادمة

الأعداد السابقة

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طالبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

الأعداد المستقبلية

أنشئ عدداً

إصدار

النشرات

0

مجلة 7 عدد 3 (2018): العدد الخاص بالذكرى الخمسين

تعديل معاينة أنشر العدد حذف

هذا سيعمل رابط التعديل، حيث سيفتح نافذة جديدة من المعلومات .

جدول المحتويات :بالنسبة للعدد المنشأ حديثاً، سيكون فارغاً، ولكن بالنسبة إلى الأعداد التي تضم مقالات مجدولة للنشر، سيكون متضمناً لقائمة بها.

استعمل السهم الأزرق المجاور لكل طلب نشر لكشف روابط تذهب بك مباشرة إلى بيانات الطلب (المزيد عن ذلك تجده في الفصل 9) أو لحذفه.

بإمكانك أيضاً استعمال رابط الفرز لإعادة فرز إدخالات الجدول.

بيانات العدد :هذا يوصلك إلى المجلد، رقم العدد، وغيرها من البيانات التي أنشأت بها العدد.

الألواح الطباعية للعدد :هذا يتيح لك رفع ملف اللوح الطباعي الكامل للعدد - أي ملف PDF واحد يضم كل المقالات. سيعمل له رابط على صفحة العدد.

المعرفات :إستعمل هذا الموضع لإضافة معرف المكون الرقمي DOI للعدد، إذا كانت مجلتك تدعم المعرفات على مستوى الأعداد.

معاينة العدد

مستخدماً نفس السهم الأزرق ستتوصل إلى رابط المعاينة، حيث يمكنك الاطلاع على العدد قبل نشره.

نشر العدد

إذا كنت راضياً عن ذلك العدد، انقر رابط نشره على موقع مجلتك.

حذف العدد

يمكنك استعمال رابط الحذف للتخلص من العدد. كل المقالات المخصصة له ستعود إلى حالة انتظار النشر.

الأعداد السابقة

هذا التيوبي يدرج كل أعدادك المنشورة.

إصدار	تاريخ النشر	القرات
جلد 33 عدد 2 (2019)	2018-10-26	22

كما في الأعداد القادمة، استعمال السهم الأزرق سيكشف خيارات مماثلة لما سبق توضيحه أعلاه (التعديل، المعاينة... إلخ).

الفصل 6: المستخدمين والأدوار

هذا المقطع يتيح الوصول إلى جميع حسابات المستخدمين المرتبطين بمجلتك، فضلاً عن إمكانية إدارة الأدوار والصلاحيات.

المستخدمون

بالإضافة إلى إدارة موقع المجلة، فإن رئيس التحرير مسؤول عن كل حسابات المستخدمين في النظام.

لمعاينة حسابات المستخدمين، اختر المستخدمين والأدوار من القائمة اليمنى.

7 المهام ysmr معاينة الموقع العربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

المستخدمون والأدوار

المستخدمون

الأدوار

خيارات الوصول في الموقع

المساعدة

المستخدمون الحاليون

إضافة مستخدم

إبحث

الاسم الأول

الاسم الأخير

اسم الدخول

البريد الإلكتروني

سامح

الأزهري

iopbr

rc4@kcr.cc

أكرم

البيرقدار

ohfoor

pmccr@kcr.cc

فاهم

التحافي

jfrcku

gy4w@kcr.cc

زبيدة

الحلاني

tsurab

exeq@kcr.cc

نعيم

الذهبي

alimas

refr@kcr.cc

هناء

السلطاني

msaan

hmcbb@kcr.cc

جمال

العامري

ivanop

tpo4@kcr.cc

طلبات النشر

الأعداد

أجور مدفوعة

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

المستخدمون

المستخدمون مرتبون هجائياً حسب الاسم الأخير.

يمكنك تعديل حساب أي مستخدم عبر اختيار السهم الأزرق إلى اليمين من اسمه.

exeq@kcr.cc	tsurab	الخلاني	زبيدة ▼
	دمج المستخدم	سجلت دخولك باسم	بريد الكتروني
refr@kcr.cc	alimas	الذهبي	نمير ◀
hmcb@kcr.cc	msaan	السلطاني	هناء ◀

هذا يفتح المجال لمراسلته، تعديل بياناته، تعطيله، إزالته، تسجيل الدخول بصفته، ودمجه مع مستخدم آخر.

المراسلة تفتح نافذة تتيح لك إنشاء رسالة سريعة لذلك المستخدم.

✕
بريد الكتروني

إلى

ربيعة الخالدي <exeq@kcr.cc>

الموضوع*

العتن*

📁
📎
B
I
U
🔗
🔗
<>
🔄

📎 Upload
📎

Powered by TinyMCE

إشارة
أرسل بريداً

* هناك على حقلك إجباريه

تعديل المستخدم تسمح لك بإجراء تعديلات على حساب ذلك المستخدم.

تفاصيل المستخدم

الاسم

زينة

اسم الدخول

tsurab

عنوان الاتصال

exeq@kcr.cc

البريد الإلكتروني*

كلمة المرور

أترك مقول كلمة المرور خالية للحفاظ على كلمة مرورك الحالية. كلمة المرور ينبغي أن تتكون من 6 حروف على الأقل.

كلمة المرور

أعد كلمة المرور

غير كلمة المرور

⚠️ طلب المستخدم تغيير كلمة المرور عند دخوله الموقع المرة القادمة.

التعطيل تبقي الحساب في محله، لكن تمنع صاحبه من استعماله في الموقع.

الإزالة يزيل الحساب من سجلات المستخدمين لهذه المجلة ما يعني تعذر دخول صاحبه لها مستقبلاً، لكن الحساب يبقى ضمن النظام.

الدخول بصفة تسمح لك بانتحال صفة المستخدم المعني مؤقتاً. على سبيل المثال من أجل إكمال مهمة معلقة.

دمج المستخدمين تسمح لك بلملمة الحساب المعني، وما يتعلق به من طلبات تقديم ومهام وضمه إلى حساب آخر في النظام.

ملاحظة: هذه هي الطريقة الوحيدة للتخلص نهائياً من حساب مستخدم في النظام.

قد ترغب في إنشاء حساب فائض في النظام (أي بتسمية المستخدمين المحذوفون)، واستعماله من أجل دمج أي حسابات غير مرغوب بها فيه.

عندما تكون عندك قائمة طويلة من المستخدمين، قد يكون من المفيد استعمال وظيفة البحث.

المستخدمون والأدوار

المستخدمون
الأدوار
خيارات الوصول في الموقع
المساعدة

المستخدمون الحاليون
البحث

كل الأدوار

كل الأدوار

رئيس تحرير المجلة

محرر

محرر الإنتاج

محرر قسم

محرر صاناعات

معلق

مصور

معلق تعديل

مطوّر

مصور جرافيك

معلق تسويق ومبيعات

مصحح القراءة

مؤلف

مترجم

محكم

قارئ

مدير الاشتراكات

البحث

الاسم الأول الاسم الأخير اسم الدخول

ابحث

ابحث

الاسم الأول	الاسم الأخير	اسم الدخول
shatha	abdullah	mcrj
سامح	الأزهري	lopbr
أكرم	البيرقار	ohfoor
قاهر	التحافى	jfrcku
زبيدة	الجلابي	tsuralb
نهر	النفقي	allimas

هذا يساعدك في العثور سريعاً على أي مستخدم عبر الاسم الأول، الاسم الأخير، أو البريد الإلكتروني، أو لعرض جميع المستخدمين المنسبين إلى دور معين.

ملاحظة: إذا تركت حقل البحث فارغاً، واخترت دوراً من الأدوار ثم نقرت على البحث، ستحصل على قائمة بكل المستخدمين الحاصلين على ذلك الدور (مثلاً، جميع المدققين).

المستخدمون الحاليون
إبحث
إضافة مستخدم

إبحث

▼
محرر قسم

☐ ضيق المستخدمين الذين ليس لهم أدواء في هذه المجلة.

إبحث

الاسم الأول	الاسم الأخير	اسم الدخول	البريد الإلكتروني
أكرم	البيرقدار	ohfoor	pmccr@kcr.cc
نعير	الذهبي	alimas	refr@kcr.cc
جمنتر	الغالبى	jnxre	wetm@kcr.cc

1 - 3 من 3 فترة

إضافة مستخدم

لإضافة مستخدم جديد إلى مجلتك، اختر رابط إضافة مستخدم. هذا سيفتح نافذة جديدة فيها مجموعة من الحقول تنتظر إملأها.

الخطوة الأولى: إملأ تفاصيل بيانات المستخدم

الاسم

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الاسم الأول*	الاسم الأوسط	الاسم الأخير*

اسم المستخدم ينبغي أن يتضمن حرفاً صغيرة فقط، أرقام، شرط، أو خطوط تحتانية.

اسم الدخول*

عنوان الاتصال

البريد الإلكتروني*

كلمة المرور

<input type="text"/>	<input type="text"/>
كلمة المرور*	تأكيد كلمة المرور*

توليد كلمة المرور

☐ أوجد كلمة مرور عشوائية لهذا المستخدم.

غير كلمة المرور

☐ هل هذا المستخدم تغيير كلمة مروره عند دخوله الموقع المرة القادمة.

البلد

البلد

بمجرد إكمال تلك الحقول والنقر على حفظ، سيتم مطالبتك بتعيين أدوار المستخدم الجديد. استعمل رابط/إضافة نور لفتح منتقى الأدوار.

الخطوة الثانية: أضف أدواراً للمستخدم المعلي النابلسي

أدوار المستخدم	
☐	رئيس تحرير المجلة
☐	محرر
☐	محرر الإنتاج
☐	محرر قسم
☐	محرر مستضاف
☐	مدقق
☐	مصمم

بمجرد إضافتك لجميع الأدوار المطلوبة، انقر زر **حفظ**.

الأدوار

المستخدمون في النظام لا بد أن يكون لهم دور واحد فيه أو أكثر.

الأدوار تعرف ما يمكن أن يقوم به المستخدم ضمن النظام. المؤلف يمكنه تقديم طلبات النشر وبعض الأمور الصغيرة الأخرى. المحرر له أن يدير تلك الطلبات، رئيس التحرير يمكنه تهيئة إعدادات المجلة.

يمكن لمستخدم واحد أن يكون له أكثر من دور. على سبيل المثال، أن يكون رئيساً للتحرير، ومدير التحرير ومؤلفاً في الوقت نفسه.

نظام المجالات المفتوحة 3 تتوفر فيه أدوار متعددة، لكل منها مستوى صلاحيات خاص بها.

المهام 7
ysmsr
معالجة الموقع
العربية
مجلة مشروع المعرفة العامة

المستخدمون والأدوار

المستخدمون
الأدوار
خيارات الوصول في الموقع
المساعدة

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر
الأعداد
أجور مدفوعة
الإعدادات
المستخدمون والأدوار
الأدوات

إشياء دور جديد
إبحث

الأدوار الحالية

تسمية الدور	مستوى الصلاحيات	تقديم طلب النشر	التحكم	التدقيق	الإنتاج
رئيس تحرير المجلة	رئيس التحرير	☐	☐	☐	☐
محرر	رئيس التحرير	☒	☒	☒	☒
محرر الإنتاج	رئيس التحرير	☐	☐	☒	☒
محرر قسم	محرر القسم	☒	☒	☒	☒
محرر مستضاف	محرر القسم	☒	☒	☒	☒

من هذه الصفحة، يمكنك معاينة كل دور وما يمكن له أن يصل إليه من مهام التحرير في المجلة. أفضل مثال على ذلك دور المدقق، الذي يمكنه الوصول حصرياً إلى مرحلة التدقيق. المدققون لا يتسنى لهم القفز إلى مرحلة التحكم لمعاينة مجرياته. أنظر الفصل 10: للمزيد من المعلومات عن مختلف أدوار عمليات التحرير.

تعديل الأدوار

إزالة التأشير من خانة التأشير معناه منع ذلك الدور من الوصول إلى تلك المرحلة، وهذا الأمر يشمل بطبيعة الحال كل المستخدمين المنضوين تحته.

عبر اختيارك السهم الأزرق من يمين تسمية الدور، ستكشف رابط التعديل. النقر عليه يفتح لك نافذة تعديل الدور المعني.

pg. 66

تعديل ✕

تفاصيل الدور

مستوى الصلاحيات*

رئيس التحرير ▼

تسمية الدور*

محرر الإنتاج

التلخيص*

محرر

خيارات الدور

☐ إظهار عنوان الدور في قائمة المشاركين

☐ إسمح للمستخدمين بتسجيل أنفسهم

☐ هذا الدور يُسمح له بتقديم توصية بشأن التحكيم ما يعني أنه سيتطلب تدخل محرر مخول لتسجيل القرار النهائي لهيئة التحرير.

* تدل على حقول إجبارية

إلغاء

تعام

مستوى الصلاحيات: هذا يشير إلى ما يمكن للمستخدم أن يقوم به ضمن أي مرحلة. مساعد المجلة يمكنه التواصل مع المستخدمين الآخرين فضلاً عن رفع الملفات وتنقيحها.

تسمية الدور: يمكنك استعمال هذا الحقل لإعادة تسمية أي دور.

المختصر: لا بد لأي دور أن تكون له تسمية مختصرة.

تعيين المراحل: هذا يسمح لك بتحديد المراحل التي يمكن لأفراد ذلك الدور الوصول إليها.

خيارات الدور: يستعمل خانة الاختيار الأولى لإظهار من تريده ضمن ذلك الدور في قائمة المساهمين (مثلاً، قائمة المؤلفين).

يستعمل الخيار الثاني لتحديد فيما لو كان بإمكان المستخدمين منح أنفسهم ذلك الدور. المؤلفون والمحكمون مرشحون جيّدون لمن يُسمح له بالحصول على هذه الميزة. بالتأكيد، لا تريد السماح للمستخدمين بتسجيل أنفسهم بمثابة رؤساء التحرير أو مدراءه!

الخيار الثالث مفيد للمحررين المستضافين أو ربما لمحري الأقسام، اعتماداً على ما تفضله من انسيابية العمل وسلسلة المراجع.

إنشاء أدوار جديدة

يستعمل رابط إنشاء دور جديد لفتح نافذة تسمح لك بإنشاء دور جديد لمجلتك، وما يتضمن ذلك من تعريف المراحل التي يمكنه الوصول إليها ومستوى الصلاحيات التي يمتلكها.

خيارات الوصول في الموقع

هذه الصفحة تسمح لك بتحديد كيفية وصول القراء إلى مجلتك.

7 المهام ysmr هاتينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

المستخدمون والأدوار

مستخدمون الأدوار

خيارات الوصول في الموقع

المساعدة

تقييدات الوصول في الموقع ومحتوياته الأخرى

☐ على المستخدمين التسجيل في الموقع والدخول فيه لمعالجة موقع المجلة.

☐ على المستخدمين التسجيل في الموقع والدخول فيه لمعالجة المحتوى المتاح للوصول المفتوح.

تسجيل المستخدم

☒ يمكن للمستخدمين تسجيل أنفسهم في موقع المجلة

☐ رئيس تحرير المجلة يسجل جميع المستخدمين، بينما المحررون ومحررو الأقسام يمكنهم تسجيل المحكمين فقط.

إحفظ

طلبات النشر

الأعداد

أجور مدفوعة

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

محددات وصول إضافية إلى الموقع ومقالاته: اختر ما تريده من تلك الخيارات لتقييد الوصول.

تذكر دوماً أن الإلزام بالتسجيل في الموقع من أجل الوصول إلى المحتوى المفتوح قد يكون مفيداً لأغراض المتابعة والإحصاء، إلا أنه قد يصرف بعض الأشخاص عن الاطلاع على ما تنشره. تخيّر بعناية ما يناسبك.

تسجيل المستخدم : هذا يحدد فيما لو كان بإمكان المستخدمين إنشاء حساباتهم الخاصة بأنفسهم، أو لا بد لهم من الحصول عليها بواسطة رئيس تحرير المجلة.

إن السماح للمستخدمين بالتسجيل والحصول على دور القارئ، المؤلف و/أو المحكم فقط، هو خيار جيد

الفصل 7: الأدوات

مقطع الأدوات يمكن الوصول إليه من الشريط الجانبي الأيمن.

الاستيراد/التصدير

الاستيراد/التصدير يتيح لك إدخال البيانات إلى نظام المجلات المفتوحة فضلاً عن إخراجها منه.

The screenshot shows the OJS (Open Journal Systems) interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'المهام' (Tasks), 'ysmsr', 'مقارنة المواقع' (Compare sites), and 'العربية' (Arabic). The main header features the OJS logo and the text 'OPEN JOURNAL SYSTEMS'. Below the header, there is a sidebar with a list of tools: 'الأدوات' (Tools), 'طلبات النشر' (Submission), 'الأعداد' (Issues), 'الإعدادات' (Settings), 'المستخدمون والأدوار' (Users and Roles), and 'الأدوات' (Tools). The main content area is titled 'الأدوات' (Tools) and contains a list of import/export options:

- إضافة XML للمستخدمين: استيراد وتصدير المستخدمين
- إضافة التصدير CrossRef لملفات XML: تصدير البيانات الوصفية للمقالات بصيغة CrossRef XML.
- إضافة التصدير/التسجيل mEDRA: تصدير البيانات الوصفية للعدد، المقالة، واللوح الطباعي في Onix من أجل تلبية صيغة DOI النسخة (O4DOI) مع تسجيل DOI في وكالة التسجيل mEDRA.
- إضافة التصدير PubMed XML: تصدير بيانات المقالات الوصفية بصيغة PubMed XML لأغراض التفرسة في MEDLINE.
- إضافة التصدير DOAJ: تصدير المجلة إلى DOAJ
- إضافة التصدير/التسجيل DataCite: تصدير أو استيراد البيانات الوصفية للأعداد، المقالات، الألواح الطباعية، والملفات التكميلية بصيغة DataCite.
- إضافة Native XML: استيراد وتصدير المقالات والأعداد

بعض الأدوات تسمح لك بالتصدير إلى طرف ثالث من الأنظمة مثل PubMed أو DOAJ وغيرها يسمح باستيراد وتصدير بيانات المستخدمين والمقالات.

صفحة الإحصائيات تتيح الوصول إلى العديد من التقارير لمجلتك.

يقوم النظام بإنشاء التقارير التي تتابع التفاصيل المتعلقة باستعمال الموقع وطلبات التقديم عبر فترة زمنية محددة. يتم إنشاء التقارير بصيغة CSV والتي تتطلب تطبيقاً لمعالجة الجداول لمعاينتها.

- **تقرير المعاينة:** توفر تقريراً عن معاينات اللوح الطباعي والملخص من قبل القراء أي، كم مرة تمت معاينة ملف PDF لمقالة معينة.
- **تقرير التحكيم:** توفر جدولاً عن كل نشاطات التحكيم.

- تقرير الاشتراكات: توفر جدولاً عن نشاط الاشتراكات.
- تقارير COUNTER: توفر بيانات COUNTER.
- تقرير المقالات: توفر جدولاً عن كل المقالات المنشورة.
- تقرير إحصائيات استعمال مشروع المعرفة العامة: توفر الإحصائيات الأساسية عن استعمال مجلتك.

إنشاء تقرير مخصص

إستعمل هذه الميزة لإنشاء تقاريرك الخاصة.

مزيد من المعلومات عن كيفية إنشاء وإدارة الإحصائيات في نظام المجلات المفتوحة تتوفر في دليل المشرف

الفصل 8: الاشتراكات

نظام المجلات المفتوحة يسمح لك بأن تجعل بعضاً أو كلاً من محتوى المجلة مقتصراً على المشتركين فيها. لتمكين الاشتراكات، إذهب أولاً إلى الإعدادات، ثم التوزيع، ثم الوصول.

سياسات الاشتراك

إملاً تفاصيل سياسات الاشتراكات في هذه الصفحة.

- مدير الاشتراكات: أضيف بعض البيانات الشخصية عن الشخص المسؤول.
- معلومات الاشتراكات: أضيف تفاصيل تتعلق بسياسة الاشتراكات لتظهر على موقع المجلة.
- انتهاء صلاحية الاشتراك: حدد فيما لو أن الاشتراكات السابقة ستكون لها صلاحيات الوصول إلى المحتوى القديم في المجلة.
- التنذيرات بانتهاء صلاحيات الاشتراكات: قم بتهيئة رسائل وإشعارات التنذير التلقائي بشأن قرب انتهاء صلاحية الاشتراكات.
- إشعارات الدفع عبر الإنترنت: أبق مدير الاشتراكات على علم بفعاليات الدفع عبر الإنترنت.
- خيارات الوصول المفتوح بالنسبة إلى المجلات العاملة بالاشتراكات: حسب ما تراه مناسباً، حدد عدد الأشهر التي يستمر بها تقييد الوصول المفتوح وجعله مقتصراً على المشتركين في المجلة، على اعتبار أن المحتوى الأقدم سيصير متاحاً للعمامة بشكل تلقائي.

أنواع الاشتراكات

الخطوة التالية في إدارة الاشتراكات هي تعريف أنواع الاشتراكات التي تقدمها المجلة.

المهام 7 ysmr متابعة الموقع العربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

الاشتراكات

المدفوعات
أنواع المدفوعات
سياسات الاشتراك
أنواع الاشتراكات
اشتراكات مؤسسية
اشتراكات منفردة

طلب النشر
الأعداد
أجور مدفوعة
الإعدادات
المستخدمون والأدوار
الأدوات

أنواع الاشتراكات
إنشاء نوع اشتراك جديد

الاسم	الاشتراكات	المدى	الكلية
لا فقرات			
0 - 0 من 0 فقرات			

عادة ما توفر المجلات اشتراكات فردية وأخرى مؤسسية. بعض المجلات قد تقدم عروضاً خاصة لأعضاء منظمات معينة أو للطلبة. نظام المجلات المفتوحة سيدعم إدارة الاشتراكات بشكلها الورقي والتي على الإنترنت. يمكن إنشاء أكثر من نوع واحد من الاشتراكات لتغطية فترات زمنية أطول (12 شهراً، 36 شهراً)

إختر إنشاء نوع اشتراك جديد لإضافته إلى أنواع الاشتراكات.

إنشاء نوع اشتراك جديد

تسمية النوع

الوصف

مخصص لخدمة العملاء الخاصة

الكلية

المبلغ (IQD)

العملة

الصيغة

الفترة

عدد الأشهر التي سيغطيها هذا النوع (مثلاً، 12)

- تسمية النوع: أعط نوع الاشتراك هذا اسماً فريداً (مثلاً، للطلبة).
- الوصف: أعط وصفاً موجزاً ليظهر على الموقع.
- الكلفة: اختر نوع العملة ومقدار المبلغ.
- الصيغة: اختر الكيفية المعنية (مثلاً، عبر الإنترنت)
- الفترة: أدخل عدد الأشهر التي سيغطيها هذا النوع (مثلاً، 12).
- صنف الاشتراك: يحدد فيما لو كان هذا النوع مخصصاً للأفراد أم للمؤسسات.
- الخيارات: اختر الخيارات المناسبة (إذا توفرت)

طرق الدفع

إذا لم يسبق لك القيام بذلك، إذهب إلى الإعدادات، ثم التوزيع، ثم المدفوعات وحدد العملة المناسبة وطريقة الدفع (مثلاً، Paypal).

استعمل هذه الصفحة لتعريف المبالغ المستحقة إزاء كل من الرسوم التي تعمل بها المجلة.

- **خيارات عامة:** أشر هناك للسماح بجمع المدفوعات.
- **رسوم المؤلف:** حدد المبلغ المستحق لقاء معالجة طلب التقديم. (APC)
- **رسوم القراء:** استعمل ذلك لمطالبة القراء برسوم مغايرة لرسوم الاشتراكات.
- **رسوم عامة:** إستعملها لفرض رسوم إضافية، مثل رسوم العضوية.

كلما تم استحصال مبالغ المدفوعات، سيتم إدراجها ضمن هذا التبويب.

كل أنواع الاشتراكات الفردية سيتم إدراجها هنا.

المهام 7
ysmsr
معالجة الموقع
العربية
مجلة مشروع المعرفة العامة

الاشتراكات

المدفوعات
أنواع المدفوعات
سياسات الاشتراك
أنواع الاشتراكات
اشتراكات مؤسسية
اشتراكات منفردة

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر
الأعداد
أجور مدفوعة
الإعدادات
المستخدمون والأدوار
الأدوات

الاشتراكات منفردة

Q بحث
أنشئ اشتراكاً جديداً

الاسم	البريد الإلكتروني	نوعية الاشتراك	الحالة	بدء	إنهاء
لا فقرات					
0 - 0 من 0 فترة					

بإمكانك إنشاء اشتراك فردي جديد عبر استعمال رابط إنشاء اشتراك جديد. أولاً، لا بد لك أن تقوم بإنشاء حساب مستخدم لذلك الشخص ضمن باب المستخدمين، ثم الأدوار. بمجرد إكمال ذلك، يمكنك البحث عن ذلك الحساب هنا وتطبيق باقي الإعدادات عليه.

أنشئ اشتراكاً جديداً ✕

حدد مستخدماً

ابحث

كل الاقوال ▼

ابحث

الاسم

ساحج الأزهري

أكرم المبرقذار

فاهم التخالفي

ريدة الخالتي

4 من 12 فترة

تحميل المزيد

نوعية الاشتراك

نشط ▼

نوعية الاشتراك *

التاريخ

تاريخ البدء *

تاريخ الانتهاء *

العضوية

نوع الاشتراك: اختر النوع المناسب لهذا المشترك الجديد (مثلاً، للطلبة) وحالته (مثلاً، فعال).

أنواع الاشتراكات تم تبيانها سلفاً في هذا الفصل.

التاريخ: حدد يومي بدء الاشتراك وانتهائه.

العضوية: إذا كان المشترك مرتبطاً بأي عضوية ذات صلة، أضف تلك المعلومة هنا (إختياري).

الرقم المرجعي: إذا كان هذا الاشتراك مرتبطاً بأي رقم مرجعي (مثل رقم فاتورة الدفع)، أضف تلك المعلومة هنا (إختياري).

ملاحظات: إذا كانت لديك أي ملاحظات ذات صلة، أدرجها هنا (إختياري).

الاشتراكات المؤسسية

كل أنواع الاشتراكات المؤسسية سيتم إدراجها هنا.

المهام 7
ysmsr
معاينة الموقع
العربية
مجلة مشروع المعرفة العامة

الاشتراكات

المدفوعات
Payment Types
أنواع المدفوعات
سياسات الاشتراك
أنواع الاشتراكات
اشتراكات مؤسسية
اشتراكات منفردة

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طالبات النشر
الأعداد
أجور مدفوعة
الإعدادات
المستخدمون والأدوار
الأدوات

اشتراكات مؤسسية

Q
إبحث
أنشئ اشتراكاً جديداً

الاسم	نوعية الاشتراك	الحالة	بدء	إنهاء
لا فقرات				
0 - 0 من 0 فقرة				

تتم إدارة الاشتراكات المؤسسية بشكل مماثل للاشتراكات الفردية، ولكنها عادة ما تخصص للمكتبات، المؤسسات البحثية، وغيرها من المنظمات التي تشترك في مجلتك.

يمكنك إنشاء اشتراك مؤسسي جديد عبر استعمال رابط إنشاء اشتراك جديد. أولاً، لا بد لك أن تقوم بإنشاء حساب مستخدم للشخص المعني بالاتصال في تلك المؤسسة ضمن باب المستخدمين، ثم الأدوار. بمجرد إكمال ذلك، يمكنك البحث عن ذلك الحساب هنا وتطبيق باقي الإعدادات عليه.

حدد مستخدماً

ابحث

كل الأدوار

ابحث

الاسم	
سامح الأهرى	☐
أكرم البيرقدار	☐
فاطم النحافى	☐
زبيدة الحلالى	☐

4 من 12 فترة تحميل المزيد

نوعية الاشتراك

لطلبة - 1 سنة - IQD 20000.00

نوعيته الاشتراك*

التاريخ

تاريخ البدء* تاريخ الانتهاء*

اسم المؤسسة

عنوان المراسلة

- نوع الاشتراك: اختر النوع المناسب لهذا المشترك الجديد (مثلاً، مكتبة) وحالته (مثلاً، فعال).

أنواع الاشتراكات تم تبينها سلفاً في هذا الفصل.

- التاريخ: حدد يومي بدء الاشتراك وانتهائه.
- المؤسسة: أضف اسم المؤسسة المخصص لها هذا الاشتراك (مثلاً، مكتبة جامعة الصراط المستقيم).
- عنوان المراسلة البريدية: أضف عنوان مراسلة المؤسسة.
- المجال: القراء الذين سيدخلون إلى النظام عبر مجال بهذه التسمية، سيحصلون تلقائياً على صلاحية الوصول (مثلاً، sfu.ca هذا سيشمل المستخدمين المقيمين في المجمع).
- مدى عنوان IP: قد تقدم لك المؤسسة مديات من عناوين IP. القراء الذين يدخلون من شبكات تستعمل تلك المديات، سيحصلون تلقائياً على صلاحية الوصول.
- ملاحظات: إذا كانت لديك أي ملاحظات ذات صلة، أدرجها هنا (اختياري).

الفصل 9: التأليف

في هذا الفصل، سنتعلم عن كيفية تعامل المؤلف مع نظام المجالات المفتوحة بدءاً من التسجيل وانتهاءً بالقراءة التصحيحية للوح الطباعي النهائي.

التسجيل في المجلة

لتقديم طلب نشر إلى مجلة تعمل بنظام المجلات المفتوحة، عليك أولاً التسجيل بمثابة مؤلف (أنظر [التسجيل في مجلة](#)) بعد ذلك، وعند تسجيل الدخول في الموقع، سيتم أخذك إلى لوحة القيادة.



وهي حالياً خالية حيث أنك لم تقدم أي طلبات بعد.

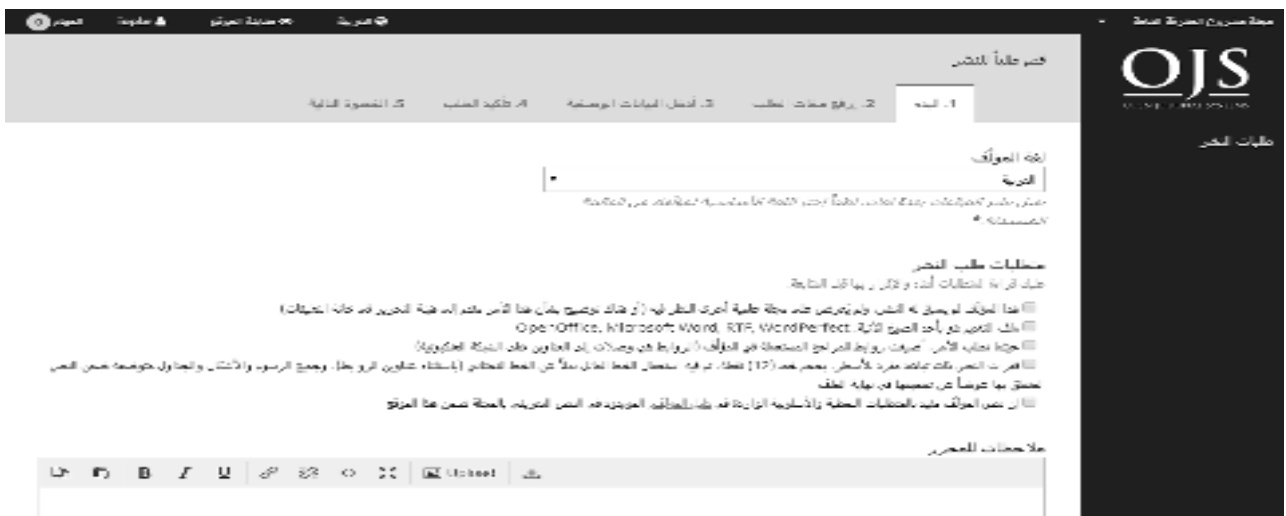
تقديم مقالة

إبدأ بتقديم طلب جديد عبر النقر على زر **طلب جديد** في الجانب الأيمن من النافذة. سيتم أخذك إلى الخطوة الأولى من عملية تستغرق خمس خطوات لرفع وتوصيف طلبك.



الخطوة 1

في **الخطوة 1** ستقدم معلومات أولية عن طلب تقديمك.



للبدء، اختر القسم الأنسب لتقديم طلبك (أي، مقالة، مراجعة... إلخ). إن لم تكن متأكدًا من القسم المناسب، رجح القسم الأقرب في المعنى إلى موضوع مقالتك.

اقرأ الفقرات الموجودة ضمن قائمة تقديم الطلب ووافق عليها عبر تأشير خانة الاختيار إزاء كل منها. ضمن أي ملاحظات موجهة إلى المحرر، وقرأ بيان الخصوصية للمجلة ومن ثم انقر على زر **إحفظ واستمر** للانتقال إلى **الخطوة 2**.

في الخطوة 2، ستفتح لك نافذة تسمح لك برفع ملف تقديمك.

رفع ملف المؤلف

1. رفع الملف

2. مراجعة التفاصيل

3. التأكيد

مكون المقالة*

اختر مكون المؤلف

إلغاء

استمر

أولاً عليك اختيار مكون المقالة. هذا سيسمح للنظام بمعرفة فيما لو أن الملف الذي ترفعه هو متن العمل، صورة، جداول بيانات... إلخ. ينبغي تحديد ذلك قبل الشروع برفع الملف.

رفع ملف المؤلف

1. رفع الملف

2. مراجعة التفاصيل

3. التأكيد

مكون المقالة*

نص المقال

رفع الملف

سحب الملف وأمطه هنا للبدء برفعه

إلغاء

استمر

بمجرد اتخاذ هذا الاختيار، سيكون بإمكانك رفع ملفك الأول. من المهم ملاحظة أنك تستطيع رفع ملف واحد فقط في كل عملية رفع. يمكن رفع ملفات إضافية لاحقاً خلال هذه العملية. عادة ما يكون الملف الأول هو متن مؤلفك. انقر على زر استمر بمجرد رفع الملف.

رفع ملف المؤلف ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx تعديل

docx 1MB

إلغاء استمر

بعد رفع الملف، ستتم مطالبتك بمراجعة تسميته. استعمل رابط التعديل لإجراء أي تعديلات.

أنقر على زر استمر. بعدها سيكون لك خيار إعادة العملية لرفع ملفات إضافية (مثل جدول بيانات أو صورة).

بمجرد إكمال رفع كل ملفاتك، أنقر أكمل؛ هذا سيغلق نافذة الرفع.

رفع ملف المؤلف ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

الملف أضيف

أضف ملفاً آخر

إلغاء أكمل

أُنقر 'إحفظ واستمر' للانتقال إلى الخطوة 3.

وفي الخطوة 3، سيتم مطالبتك بإضافة المزيد من المعلومات عن تقديمك، بما في ذلك عنوانه (مجزئاً إياه إلى بادئة، عنوان، وعنوان ثانوي)، وملخص، ومن ثم عبر النزول في النافذة...

...أى مساهمين آخرين.

قائمة المساهمين

إضافة مساهم

الاسم	البريد الإلكتروني	الدور	عنوان الاتصال الرئيسي	ضمن قوائم التصيغ
سامح الأزهرى ▼	rc4@kcr.cc	مؤلف	☒	☒
تعديل	حذف	إضافة مستخدم		

يمكنك إضافة المزيد من المساهمين (أي المؤلفين المشاركين)، عبر النقر على رابط **إضافة مساهمين**. هذا سيفتح نافذة جديدة تتضمن حقولاً لإدخال بياناتهم.

✕ إضافة مساهم

الاسم

عمار

الاسم الأول*

القريشي

الاسم الأخير*

الاسم الأوسط

عنوان الاتصال

tmr@kcr.cc

البريد الإلكتروني*

البلد

العراق

البلد*

أنقر **إحفظ**، ليظهر المساهم المضاف على النافذة.

قائمة المساهمين		الغرض		إضافة مساهم	
الاسم	البريد الإلكتروني	الدور	شنوان الاتصال الرئيسي	ضمن قوائم التصفح	
◀ سامح الأزهرى	deemvora@yahoo.com	مؤلف	☒	☒	
◀ شمار القريشي	tmr@kcr.cc	مؤلف		☒	

إعتماداً على المجلة التي تقدم طلبك إليها، قد تشاهد حقولاً إضافية عليك إدخالها، مثل: الكلمات المفتاحية.

تحسينات إضافية

الكلمات المفتاحية





إلغاء

إحفظ واستمر

لإدخال كلمة مفتاحية، ببساطة أكتب الكلمة أو العبارة ثم اضغط مفتاح الرجوع في لوحة المفاتيح. ستتم نمذجة الكلمة أو العبارة بمثابة كلمة مفتاحية.

أنقر **إحفظ واستمر** للمضي قدماً.

الخطوة 4

في الخطوة 4، سيتم سؤالك فيما لو أنك راضٍ عن تقديم طلبك.

أنقر **إنهاء التقديم**.

المهام 0
iopbr
معاينة الموقع
العربية
مجلة مشروع المعرفة العامة

قدم طلباً للنشر

1. البدء
2. إرفع ملفات الطلب
3. أدخل البيانات الوصفية
4. تأكيد الطلب
5. الخطوة التالية

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

قد تم رفع طلبك وصار جاهزاً للإرسال. بإمكانك العودة من أجل تنقيح وتعديل المعلومات التي سبق لك إدخالها قبل المتابعة. عندما تكون جاهزاً، انقر "إنهاء طلب النشر".

إلغاء
إنهاء طلب النشر

ستظهر نافذة منبثقة تطالبك بتأكيد رغبتك في إنهاء التقديم. انقر **تمام**.

تأكيد

هل أنت متأكد من رغبتك في تقديم طلب النشر هذا إلى المجلة؟

إلغاء
تمام

المهام 0 iopbr معاينة الموقع العربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلب النشر

قدم طلباً للنشر

1. البدء 2. إرفع ملفات الطلب 3. أدخل البيانات الوصفية 4. تأكيد الطلب 5. الخطوة التالية

إنهاء طلب النشر

نشكر لك اهتمامك بالنشر لدى مجلة مشروع المعرفة العامة.

ماذا سيحدث بعد ذلك؟

لقد تم إشعار المجلة بشأن طلبك هذا، وقد تمت مراسلتك لتأكيد بياناتك. بمجرد أن يراجع المحرر طلبك، سيقوم بالاتصال بك.

حالياً، بإمكانك:

• [مراجعة طلب النشر هذا](#)
• [إنشاء طلب نشر جديد](#)
• [العودة إلى لوحة القيادة](#)

طلب تقديمك الآن مكتمل! لقد تم إشعار المحرر بشأنه. في هذه المرحلة، يمكنك الحصول على الروابط الآتية:

- مراجعة طلب التقديم
- إنشاء طلب تقديم جديد
- العودة إلى لوحة القيادة

بمجرد إكمالك لطلب التقديم، لن يكون بإمكانك إجراء أي تعديلات عليه. إذا أردت استبدال أي ملف أو القيام بأي تعديلات أخرى، سيكون عليك مراسلة المحرر عبر أداة مناقشات ما قبل التحكيم.

لوحة القيادة

ها هو طلب تقديمك في لوحة القيادة. يمكنك مشاهدة أنه لا يزال في مرحلة التقديم.

The screenshot shows the OJS dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'المهام' (Tasks), 'iopbr', 'معاينة الموقع' (Preview site), and 'التربية' (Education). The main header area includes 'طلبات النشر' (Submissions), 'مساراتي' (My Submissions), and 'المحفوظات' (Saved). The OJS logo and 'OPEN JOURNAL SYSTEMS' are visible on the right. Below the header, there is a search bar and a list of submissions. The first submission is by 'سامح الأزهرى, عمار القريشي' (Samah Al-Azheri, Amr Al-Qurishi) with the title 'دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة عا..'. The submission is in the 'Submitted' state, indicated by a 'تقديم طلب النشر' (Submit for publication) button. The bottom of the list shows '1 من 1 طلب نشر' (1 of 1 submission for publication).

خلال الأيام القادمة، سيتم نقله إلى مرحلة التحكيم، وإذا تم قبوله، إلى مراحل التدقيق ومن ثم الإنتاج قبل أن يحصل على النشر.

الاستجابة للتقنيات

بمجرد انتهاء عملية التحكيم، سيتم إشعارك عبر البريد الإلكتروني من قبل المحرر بقراره.

بعد استلامك للرسالة، أدخل إلى لوحة القيادة.

المهام 1 iopbr متابعة المرفوع العربية

مجلة مشروع المعرفة العلمية
مجلة الباحث الإلكتروني

طلبات النشر

طلبات النشر
مساراتي
المحفوظات
المساعدة

المعتمدين لي
1
سامح الأزهري، صمد القرشي
دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على...
التحكيم 0
1/1
1 من 1 طلب نظر

اختر رابط/تحكيم المجاور لطلب تقديمك لمعاينة القرار.

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني
سامح الأزهرى, عمار الفريشي

تقديم طلب النشر التحكيم التدقيق الإنتاج

الجولة 1

حالة الجولة 1
تم التماس التنقيحات .

Q إبحث

مرفقات المحكم

لا ملفات

Q إبحث رفع الملف

التحكيمات

لا ملفات

إضافة مناقشة

مناقشات التحكيم

الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
إجراء التنقيحات	ysmsr Oct/27	-	0	☐

من هنا، يمكنك مشاهدة القرار (التنقيحات المطلوبة) مع رابط يذهب إلى ملاحظات المحرر.

المشاركون

سامح الأزهرى (iopbr)

من	المراسلات ملاحظة
ysmsr Oct 27	<p>السلام عليكم؛</p> <p>أود إبلاغكم بأن طلبكم المتعلق بدراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني قد يتطلب منكم إجراء تنقيحات طفيفة عليه خلال المدة المحددة أدناه مع بالغ تقديرنا لجهودكم المباركة...</p> <p>ysmsr, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx</p>

أضف رسالة

استناداً إلى المعطيات الواردة في رسالة المحرر، عليك الآن تحضير تنقيحاتك.

رفع الملف المنفتح

عبر تقليب الصفحة إلى الأسفل، ستجد لوحة التنقيحات.

حالة الجولة 1
تم التماس التنقيحات.

Q إبحث

مرفقات المحكم

لا ملفات

Q إبحث رفع الملف

التحكيمات

لا ملفات

إضافة مناقشة

مناقشات التحكيم

الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
إجراء التنقيحات	ysmsr Oct/27	-	0	☐

استعمل رابط رفع الملف لرفع نسختك المنقحة.

إرفع ملف التحكيم ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

مكون المقالة *

نص المقال ▼

رفع الملف سحب الملف وأسقطه هنا للبدء برفعه

إستمر إلغاء

إستعمل القائمة المنسدلة واختر منها ما يشير إلى أنك ترفع نسخة منقحة من ملف موجود سابقاً.

ثم إرفع الملف المنقح وانقر إستمر.

إرفع ملف التحكيم ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

نص المقال، دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx تعديل

docx 1MB

إستمر إلغاء

تحقق من تفاصيل الملف ثم انقر إستمر مرة أخرى.

إرفع ملف التحكيم ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكد

الملف أضيف

أضف ملفاً آخر

إلغاء **أكمل**

إذا كان لديك أي ملفات إضافية لرفعها، إرفعها الآن، وإلا، انقر **أكمل**.

ملفك المنقح ظاهر الآن في لوحة التحكيم.

رفع الملف Q بحث

التحكيمات

نص المقال

52-1 نص المقال، دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx

إبلاغ المحرر

خطوتك الآتية هي إبلاغ المحرر بأن ملفك المنقح صار متوفراً. للقيام بذلك، إذهب إلى لوحة مناقشات التحكيم.

من هناك، اختر رابط إضافة مناقشة.

استعمل خانات التأشير لإضافة المحرر.

أدخل موضع المناقشة ونص رسالتك.

أنقر تم لإرسال الرسالة.

بذلك، سيتم إرسال رسالة الكترونية إلى المحرر وإليك، وسيكون بإمكان المحرر معاينة الرسالة في لوحة مناقشات التحكيم.

مناقشات التحكيم		إضافة مناقشة		
الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
إجراء التنقيحات	ysmsr Oct/27	-	0	☐
أكملت التنقيحات	iopbr Oct/27	-	0	☐

في هذه المرحلة، على المؤلف انتظار الرد من المحرر فيما لو أن التنقيحات مقبولة.

قبول التنقيحات

ستصلك رسالة بأن تنقيحاتك مقبولة.

فضلاً عن ذلك، ستظهر لك إشعارات في لوحة القيادة.

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني

سامح الأزهرى, عمار القريشي

تقديم طلب النشر

التحكيم

التدقيق

الإنتاج

الجولة 1

حالة الجولة 1
المؤلف مقبول.

الإشعار الأخير هو الإشعار الحالي. انقر عليه لفتح الرسالة (والتي ستكون مطابقة للرسالة الالكترونية التي ستتلقاها).

إستعمل علامة الضرب $\times$ في الزاوية العليا اليمنى لإغلاق النافذة.

فضلاً عن ذلك، وفي نهاية لوحة القيادة، ستلاحظ وجود رد على المناقشة من قبل المحرر.

التحكمات	Q بحث	رفع الملف
4	52-1	نص المقال

مناقشات التحكم			
الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات
إدراج استيفاء	ysmsr Oct/27	-	0
4	إجابات استيفاء	ysmsr Oct/27	1

النقر على عنوان المناقشة سيؤدي إلى فتحها.

المشاركون تعديل

سامح الأزهرى (iopbr)

من	المراسلات
iopbr Oct 27	<p>السلام عليكم؛</p> <p>لقد أنجزت كل التعديلات المطلوبة على العمل المقدم إلى مجلتكم الموقرة، آملاً أن تحوز على موافقتكم لغرض النشر في عددها القادم بإذن الله تعالى</p> <p>iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx</p>

أضف رسالة

تهانينا! لقد تم قبول عملك، وملفك سيذهب إلى مرحلة التدقيق.

إعادة التقديم إلى التحكيم

إذا كان قرار المحرر هو إعادة التقديم إلى التحكيم، سيكون عليك تسجيل الدخول إلى الموقع واختيار المقالة في صفحة طلبات تقديمك. إعادة التقديم يجري في مرحلة التحكيم، وليس عليك أن تبدأ بطلب تقديم جديد.

في مرحلة التحكيم، سيكون عليك القيام بأمرين لإعادة التقديم إلى المحكم بعد إجرائك للتدقيق:

إرفع الملف الجديد في مقطع التقيحات. للقيام بذلك، انقر على 'رفع ملف'. ستظهر لك نافذة جديدة تتيح رفع ملف/ملفات. اختر من القائمة المنسدلة ما تراه مناسباً للإشارة إلى أنك ترفع نسخة معدلة من ملف موجود سابقاً.

أضف المناقشة لإشعار المحرر بأنك قد أعدت تقديم طلبك.

عملية التحكيم المناظر ستأخذ مجراها مرة أخرى، ومن المرجح أن تتلقى المزيد من التماسات التدقيق. بمجرد إكمالها وقبولها، سيتم أخذك إلى الخطوة التالية.

الاستجابة لالتماس التدقيق

الخطوة التالية في المخطط الانسيابي هي فحص ملفات تقديمك والتي تكون قد خضعت للتدقيق.

ستتلقى رسالة إلكترونية تشعرك بأن ملفاتك صارت جاهزة. لمعاينتها، أدخل موقع المجلة واذهب إلى لوحة القيادة.

The screenshot displays the OJS web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'المهام' (Tasks), 'iopbr', 'معاينة الموقع' (View Site), and 'العربية' (Arabic). The main header area includes 'طلبات النشر' (Submissions) and 'مساراتي' (My Submissions). The central content area shows a search bar with the text 'المعبر لي' and a search icon. Below the search bar, there is a list of submissions. The first submission is by 'سامح الأزهرى، صمار القريشي' (Samah Al-Azheri, Samir Al-Qurishi) with the title 'دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على...' (A study on a questionnaire related to e-learning: A preliminary study on the conditions of conducting a questionnaire among students who were introduced to... for the first time...). The submission is marked as '1' and has a 'التدقيق' (Review) button. To the right of the submission list, there is a sidebar with the OJS logo and the text 'مجلة مشروع المعرفة العامة' (General Knowledge Project Journal) and 'طلبات النشر' (Submissions).

ستجد إدخالاً ضمن لوحة مؤلفاتي. اختر رابط التدقيق للذهاب إلى سجل التقديم الكامل، متضمناً الإشعار الخاص به في لوحة مناقشات التدقيق.

المهام 2
iopbr
معاينة الموقع
العربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

مكتبة المؤلف
معاينة البيانات الوصفية

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني
سامح الأزهرى، عمار القريشي

الطلبات النشر

تقديم طلب النشر
التحكيم
التدقيق
الإنتاج

إضافة مناقشة

مناقشات التدقيق

الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
استفسارات	ohfoor	-	0	☐
	Oct/27			

أنقر رابط المناقشة لفتحه وقراءة الرسالة، ثم افتح الملف المرفق.

المشاركون

سعيد القاسمي (ysmsr)

سامح الأزهرى (iopbr)

أكرم البيرقدار (ohfoor)

المراسلات

من	ملاحظة
ohfoor Oct 27	<p>السلام عليكم؛</p> <p>لطفًا، لدينا بعض الاستفسارات المتعلقة بمؤلفكم الخاص بدراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني، وهي بشأن صور الإحصائيات المضمنة في الملف الرئيسي، حيث أنها بدقة منخفضة مما يؤدي إلى...</p> <p>ohfoor, استبيان الطب الحيوي 2018.xlsx</p>

أضف رسالة

بمجرد قراءتك للمرفق، يمكنك الاستجابة برغبتك في إجراء أي تعديلات ضرورية أو مصادقتك على العمل.

المشاركون

سعيد القاسمي (ysmsr)

ساجد الأزهري (lopbr)

أنكرم اليرقدار (ohfoor)

المراسلات

من	ملاحظة
ohfoor Oct 27	السلام عليكم، لطفاً، لدينا بعض الاستفسارات المتعلقة بمؤلفكم الخاص بدراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني، وهي بشأن صور الإحصائيات المضمنة في الملف الرئيسي، حيث أنها بطاقة منخفضة مما يؤدي إلى... ohfoor, استبيان الطب الحيوي 2018.xlsx

الرسالة*

وعليكم السلام؛

شكراً جديلاً على الملاحظة القيمة؛

لقد قمت بتحديث الصور إلى نسخ أخرى ذات دقة عالية...

Powered by TinglyCC

إذا تطلب الأمر، يمكنك إرفاق نسخة منقحة، ولكن سنقتصر هنا على أنك قد وافقت على النتائج. أنقر تمام.

في لوحة القيادة، ستجد أنك آخر من أجاب على الرسالة.

المهام 2
iopbr
معاينة الموقع
العربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

مكتبة المؤلف
معاينة البيانات الوصفية

دراسة عن اسنبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني
سامح الأزهرى، عمار القريشي

الإنجاز
التدقيق
التحكيم
تقديم طلب النشر

إضافة مناقشة

مناقشات التدقيق

مفتق	الإجابات	آخر إجابة	من	الاسم
☐	1	iopbr Oct/27	ohfoor Oct/27	استفسارات

دورك في مرحلة التدقيق قد انتهى الآن، ويمكنك انتظار إتمام إجراء القراءة التصحيحية للألواح الطباعية النهائية أي ملفات PDF ، HTML ، إلخ .
ما قبل النشر).

الاستجابة لالتماس القراءة التصحيحية

الخطوة التالية في المخطط الانسيابي هي أن تفحص ملفاتك التي تحولت إلى ألواح طباعية أي ملفات PDF ، HTML ، إلخ.

ستتلقى رسالة إلكترونية تشعرك بأن الملفات صارت جاهزة. لمعاينتها، أدخل موقع المجلة واذهب إلى لوحة القيادة.

ستجد إدخالاً ضمن لوحة مؤلفاتي. اختر رابط الإنتاج، لعرض سجل التقديم بالكامل، متضمناً إشعاراً في لوحة مناقشات الإنتاج.

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني
سامح الأزهرى, عمار القريشي

الإنتاج

التدقيق

التحكيم

تقديم طلب النشر

إضافة مناقشة

مناقشات الإنتاج

الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
تأكيد الموافقة على الألوام الطابعية	jnxre Oct/28	-	0	☐

أنقر رابط المناقشة لفتحه وقراءة الرسالة، ثم افتح الملف المرفق.

تأكيد الموافقة على الألواح الطباعية ✕

المشاركون

سعيد القاسمي (ysmsr)

سامح الأزهرى (iopbr)

أكرم البيرقدار (ohfoor)

المراسلات

ملاحظة

من

jnxre
Oct 28

السلام عليكم؛

يا حبذا لو تلقون نظرة أخيرة على الألواح الطباعية الجاهزة لعملك المرسل إلى المجلة والمتعلق بدراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني... حيث أنها تنتظر مصادقتكم عليها لتتم جدولتها للنشر في العدد القادم بمشينة الرحمن.

docx,iopbr دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.

أضف رسالة

بمجرد قراءتك للملف المرفق، يمكنك الاستجابة برغبتك في إجراء أي تعديلات ضرورية تطلبها من المصمم أو مصادقتك على العمل.

تأكيد الموافقة على الألواح الطباعية

المشاركون

سعيد القاسمي (ysmsr)

سامح الأزهرى (iopbr)

أكرم البيرقدار (ohfoor)

المراسلات

من	ملاحظة
jnxre Oct 28	السلام عليكم؛ يا حبذا لو تلقون نظرة أخيرة على الألواح الطباعية الجاهزة لعملكم المرسل إلى المجلة والمتعلق بدراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني... حيث أنها تنتظر مصادقتكم عليها لتتم جدولتها للنشر في العدد القادم بمشينة الرحمن. iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx

الرسالة*

		B	<i>I</i>	<u>U</u>					 Upload	
<p>شكراً لكم جزيل الشكر؛ إنها متوافقة مع تصوراتي عند النشر</p> <p>Powered by TinyMCE</p>										

رفع الملف

إبحث

الملفات المرفقة

هذا كل شيء! دورك ضمن مجريات التحرير قد انتهى الآن

الفصل 10: المخطط الانسيابي للتحضير

في هذا الفصل، سنتابع سيرة طلب التقديم خلال مجريات عمليات التحرير وانتهاء بالنشر.

المخطط الانسيابي مقسم إلى أربعة مراحل:

التقديم: حيث تحط طلبات التقديم ويتم تعيينها إلى محرر القسم من أجل الشروع بمرحلة التحكيم.

بعض طلبات التقديم قد تكون غير مناسبة بشكل واضح، وبالتالي فهي لا تتعدى هذه المرحلة.

التحكيم: هنا يجري التحكيم المناظر، فضلاً عن أي تنقيحات مطلوبة من المؤلف.

بعض الطلبات لن تجتاز مرحلة التحكيم لتقف عند هذه المرحلة. الطلبات التي يتم قبولها تتابع طريقها قديماً إلى المرحلة الآتية.

التدقيق: المقالات المقبولة تصل إلى هذه المرحلة، حيث يتم تحسينها بجهود المدقق. يمكن منح المؤلفين الفرصة لتنقيح التصحيحات.

الإنتاج: بمجرد إكمال التصحيحات والمصادقة عليها، ينتقل العمل إلى هذه المرحلة. عند الإنتاج، الملفات المدققة يجري تحويلها إلى ألواح طباعية بتنسيقات HTML - ، XML ، PDF ، إلخ. أيضاً، للمؤلف فرصة مراجعة تلك الألواح. بمجرد أن يكون الجميع راضين عن النتيجة، تتم جدولة العمل للنشر في أحد الأعداد القادمة.

المهام

مهامك متوفرة في القائمة العلوية اليمنى من لوحة القيادة. لاحظ الرقم "1" في الصورة أدناه. هذا يشير إلى وجود مهمة واحدة حالياً في قائمتك.

المهام 1
jnxre
معاينة الموقع
العربية
مجلة مشروع المعرفة العامة

طلبات النشر
المحفوظات
مساراتي

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

الفقرة 1 من 1

إبحث
طلب جديد
التصفيات

7	هناء السلطاني منهجية الوصول إلى الأمثلة في العلاقات الاجتماعية: محاولة لفهم الروابط الاجتماعية بين الأفراد الذين تجمعهم مصالح مت...	تقديم طلب النشر	1
6	زبيدة الحلاوي المناهج التعليمية وأثرها على الطبقات غير المتعلمة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات خطيرة على طبقات المجتمع غير...	التحكيم	0/0
5	حمزة عبد الجليل شبهة من نماذج بشرية غير تقليدية	الإنتاج	

سعيد القاسمي
بدا المناقشة
متابعة مهمة التحكيم: السلام عليكم! لطفاً، أتوسم فيك الكفاءة لتولي مهمة متابعة إجراءات التحكيم لهذا الطلب أعلمني بقبولك للمهمة ر مقارنة للأمتلية في العلاقات الاجتماعية

بمناسبة جديد
بمناسبة مقروء
حذف

المهام تعطي نظرة سريعة على الفقرات التي تتطلب الاطلاع عليها. المدخلات الغامقة هي غير المقروءة، والعادية هي ما سبق لك قراءته.

يستعمل خانات الاختيار لتحديد المهام التي تريد حذفها (رابط الحذف موجود عند نهاية القائمة).

pg. 112

طلبات التقديم

عندما يقدم مؤلف طلباً جديداً إلى مجلتك، يتم إشعار مدير التحرير تلقائياً عبر البريد الإلكتروني. عندما تسجل دخولك إلى لوحة القيادة، يمكنك العثور عليه إما عبر معاينة المهام، أو ضمن أحد الطوابير (مساراتي، غير المعينة، كل ما هو نشط، والمحفوظات).

المهام 1 ysmr معاينة الموقع العربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

طلبات النشر

مساراتي غير معين كل ما هو نشط المحفوظات المساعدة

OJS OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

المعين لي

Q بحث

طلب جديد

التصفيات

7	هناك السلطاني منهجية الوصول إلى الأملية في العلاقات الاجتماعية: محاولة لفهم الروابط الاجتماعية بين الأفراد الذين تجمعهم مصالح مد...	تقديم طلب النشر	1
6	زبيدة الحلاوي المناهج التعليمية وأثرها على الطبقات غير المتعلمة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات خطيرة على طبقات المجتمع غير...	التحكيم	0/0
5	حمزة عبد الجليل عبء من نماذج بشرية غير تقليدية	الإنتاج	
4	فاهم التحافي إحصائية النشاطات للأعوام الخمسة القادمة: مناقشات استقصائية عن البيانات الإحصائية لخمسة أعوام قادمة وأثرها على...	التدقيق	
1	سامح الأزهرى، عمار القريشي دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على...	تقديم طلب النشر	

المعينة لي : هذه اللوحة تتضمن طلبات التقديم المضافة إلى أي من الأقسام التي تقع ضمن مسؤولياتك كمحرر قسم أو ضمن طلباتك أنت إذا كنت مؤلفاً في تلك المجلة.

إن أداة البحث في كل طابور قد تكون مفيدة لتتبع التقديمات والوصول إليها بسرعة.

أداة التصفية تتيح لك حصر نتائج بحثك ضمن إطار معين (مثلاً، غير مكتملة، مستوجبة) أو حسب المراحل (التقديم، التحكيم، التدقيق، الإنتاج)، أو الأقسام (مثلاً، المقالات، المراجعات) لأغراض تسريع عمليات البحث.

المعينة لي		إبحث	طلب جديد	التصفيات
التصنيفات متأخر غير مكتمل المراحل التقديم التحكيم التدقيق الإنتاج أقسام المجلة المقالات	7	هناك السلطاني منهجية الوصول إلى الأمثلة في العلاقات الاجتماعية: محاولة لفهم الروابط الاجتماعية...	تقديم طلب النشر	1
	6	زبيدة الحلاوي المنافع التعليمية وأثرها على الطبقات غير المتعلمة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات... ⚠ بانتظار تكليف المحكمين.	التحكيم	0/0
	5	حمزة عبد الجليل عينة من نماذج بشرية غير تقليدية	الإنتاج	
	4	فاهم التحافي إحصائية النشاطات للأعوام الخمسة القادمة: مناقشات استقصائية عن البيانات الإحصائية.	التدقيق	
	1	سامح الأزهرى، عمار القرشي دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان...	تقديم طلب النشر	

لاحظ أن بإمكانك استعمال السهم الأزرق عند يمين أي طلب تقديم لكشف المزيد من التفاصيل، بضمنها عدد التحكيمات الجارية، المناقشات الجديدة، وما شابه ذلك. كما أن ذلك يكشف أزراراً لتأخذك إلى سجل التقديم، معاينة سجل الوقوعات، والملاحظات، إضافة إلى حذف التقديم.

المعّين لي
إبحث
طلب جديد
التصفّيات

7
هناء السلطاني
تقديم طلب النشر
منهجية الوصول إلى الأمثلة في العلاقات الاجتماعية: محاولة لفهم الروابط الاجتماعية بين الأفراد الذين تجمعهم مصالح مت...
1

6
زبيدة الحلاوي
التحكيم
المنافع التعليمية وأثرها على الطبقات غير المتعلمة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات خطيرة على طبقات المجتمع غير...
0/0

5
حمزة عبد الجليل
الإنتاج
عينة من نماذج بشرية غير تقليدية

0
الألواح الطباعية منشأة

0
فتح المناقشات

حذف
سجل الوقوعات والملاحظات
معاينة الطلب

4
فاهم التحافي
التدقيق
إحصائية النشاطات للأعوام الخمسة القادمة: مناقشات استقصائية عن البيانات الإحصائية لخمس أعوام قادمة وأثرها على ...

غير المعينة

هذه اللوحة تتضمن طلبات التقديم المحولة إلى أقسام ليس فيها محررو أقسام.

المهام 1 ysmr
معاينة الموقع
العربية
مجلة مشروع المعرفة العامة

طلبات النشر
مساراتي
غير معين
كل ما هو نشط
المحفوظات
المساعدة

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر
الأعداد
الإعدادات
المستخدمون والأدوار
الأدوات

غير معين
إبحث
طلب جديد
التصفيات

0 عدد طلبات النشر

في المثال أعلاه، ليس هناك طلبات تقديم غير معينة، ولذلك فالوحة خالية.

كل ما هو نشط

هذا المقطع يتضمن كل طلبات التقديم بدون تنظيمها في طوابير.

pg. 116

هذا المقطع يتضمن طلبات التقديم المرفوضة أو التي سبق نشرها من قبل المجلة.

المهام 1 ysmr
معالجة الموقع
العربية
مجلة مشروع المعرفة العامة

طلبات النشر
المحفوظات
كل ما هو نشط
غير معين
مساراتي
المساعدة

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر
الأعداد
الإعدادات
المستخدمون والأدوار
الأدوات

طلبات النشر المحفوظة	إبحث	طلب جديد	التصفيات
10	زبيدة الحلاني	مرفوض 0	▼
الظروف المالية للطبقة العاملة في البلدان ذات الطابع الزراعي: العديد من الأمور تؤثر على مستوى معيشة الطبقات الاجتماعية..			
9	سامح الأزهرى	منشور 0	▼
النزوح السكاني أوقات الأزمات وأثاره الاجتماعية المدمرة: الحروب هي أشجع طرق التعامل الإنساني على مدى التاريخ الم ..			
8	فاهم التحافى	مرفوض 0	▼
التعليم الإلزامي بين الدولة والمجتمع: علاقة الدولة مع المجتمع فيما يخص فرض التعليم الإلزامي وتدابيرها بعيدة الأمد			

استعراض طلب تقديم

لأغراض العرض، نحن نبحث عن طلب التقديم الخاص بكل من سامح الأزهرى وعمار القريشي، المعنون دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني. يمكن العثور عليه في الطابور مساراتي، وكذلك ضمن طابور كل ما هو نشط.

المعّين لي	إبحث	طلب جديد	التصنيفات
7	هناء السلطاني منهجية الوصول إلى الأملية في العلاقات الاجتماعية: محاولة لفهم الروابط الاجتماعية بين الأفراد الذين تجمعهم مصالح مد ..	تقديم طلب النشر	1
6	زبيدة الحلاوي المناهج التعليمية وأثرها على الطبقات غير المتعلمة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات خطيرة على طبقات المجتمع غير... بانتظار تكيف المحكمين.	التحكيم	0/0
5	حمزة عبد الجليل عبئة من نماذج بشرية غير تقليدية	الإنتاج	
4	فاهم التحافى إحصائية النشاطات للأعوام الخمسة القادمة: مناقشات استقصائية عن البيانات الإحصائية لخمسة أعوام قادمة وأثرها على ...	التدقيق	
1	سامح الأزهرى، عمار القريشي دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة ط ..	تقديم طلب النشر	

بمجرد عثورك على طلب التقديم، يمكنك استعمال السهم الأزرق لكشف الخيارات الأخرى من أجل معرفة فيما كانت هناك أي مناقشات (لا يوجد أي منها)، فضلاً عن معاينة طلب التقديم، معاينة سجل الوقوعات والملاحظات، أو لحذف طلب التقديم.

1

تقديم طلب النشر

↑

سامح الأزهرى, صمار القريشي

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على ..

فتح المناقشات

0

معاينة الطلب

سجل الوقوعات والملاحظات

حذف

حذف سيقوم بنقل طلب التقديم إلى المحفوظات وعليه فإن **سجل الوقوعات والملاحظات** هما من سيحتفظ بالأحداث السابقة لطلب التقديم.

التاريخ	المستخدم	الحديث
2018-10-26	سعيد القاسمي	"جعفر الغالي" (jnxre) تمت إضافته بمثابة محرر قسم.
2018-10-26	سامح الأزهرى	الرسالة قد أرسلت: [] إشعار طلب التقديم
2018-10-26	سامح الأزهرى	طلب النشر الأساسي إكمال.
2018-10-26	سامح الأزهرى	الرسالة قد أرسلت: [] إشعار طلب التقديم
2018-10-26	سامح الأزهرى	تم رفع الملف "دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx" إلى طلب النشر 1 من قبل iopbr.

سجل طلب التقديم

لمعاينة طلب التقديم بمزيد من التفصيل، إختار زر **معاينة طلب التقديم** هذا من شأنه أخذك إلى سجله.

من هنا يمكنك معاينة:

ملفات المؤلف: هذه اللوحة تدرج الملفات التي سبق تقديمها. في هذا العرض، هناك ملف واحد فقط، لكن يمكن تقديم عدة ملفات مع بعض.

مناقشات ما قبل التحكيم: هذه اللوحة تسمح للمحرر بالتواصل مع المؤلف أو مع الآخرين في طاقم التحرير. على سبيل المثال، لمطالبة المؤلف بمزيد من المعلومات، أو لتوجيه أحد محرري القسم بتولي مهمة طلب التقديم هذا.

أزرار الإجراءات: هذه تتضمن الإرسال إلى التحكيم، القبول وتخطي التحكيم، ورفض طلب التقديم.

ملاحظة: إذا لم تكن قادراً على مشاهدة هذه الأزرار، فمن المرجح أنك لم تعين طلب التقديم بعد إلى أي محرر.

المشاركون: هذه اللوحة التي تشاهد فيها قائمة المشاركين في أعمال طلب التقديم، بضمنهم مدير التحرير، محررو القسم، والمؤلف. الأفراد الآخرون (المدققون، المحررون الطابعيون، إلخ.) سيظهرون هنا بمجرد إضافتهم خلال المراحل اللاحقة.

إضافة إلى ذلك، ضمن الشريط الأزرق في الأعلى يمكنك مشاهدة:

البيانات الوصفية :حيث يمكنك معاينة البيانات الوصفية لطلب التقديم وتنقيحها.

البيانات الوصفية لطلب النشر

المعرفاتطلب النشر

القسم*

المفاتيح

اختر القسم الأنسب لطلب النشر هذا. أنظر الأقسام وسماسات النشر في الصفحة*

لغة المؤلف

العربية

تعمل نشر المؤلفات بعدة لغات. لطفاً اختر اللغة الأساسية لمؤلفك من القائمة المسجلة.*

العنوان*

بأدلة

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني

أولاً : A, The

العنوان الفرعي

دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على التعليم الالكتروني

سيظهر العنوان الفرعي بعد علامة (:), بعد العنوان الرئيسي.

الملخص*

إن الهدف النهائي من التعليم الالكتروني يتلخص بتجديد تجربة التعليم عبر تشغيل القنوات الرقمية التي صارت مشاعة بين فئات عمرية واسعة المتعلمين خصوصاً. ولا يخفى على أحد أهمية مكافحة كل التجارب الجديدة واستخلاص النروس منها عبر إجراء الاستبيانات المدروسة وفق معايير كبرية محكمة علمياً.

استعمل علامة تبويب المعرفات لمعاينتها وإضافة المعرف الفريد فيها.

البيانات الوصفية لطلب النشر



المساعدة ⓘ

المعرفات

طلب النشر

معرفة الرابط العام

إلغاء

إحفظ

أحداث ووقوعات التحرير: حيث يمكنك معاينة النشاطات التحريرية السابقة وأي ملاحظات تتعلق بطلب التقديم.

المساعدة ⓘ

الملاحظات

الماضي

التاريخ	المستخدم	الحديث
2018-10-26	سعيد القاسمي	"جعفر الغالي" (jnxre) تمت إضافته بمثابة محرر قسم.
2018-10-26 ◀	سامح الأزهري	الرسالة قد أرسلت: [] إشعار طلب التقديم
2018-10-26	سامح الأزهري	طلب النشر الأساسي إكمال.
2018-10-26 ◀	سامح الأزهري	الرسالة قد أرسلت: [] إشعار طلب التقديم
2018-10-26 ◀	سامح الأزهري	تم رفع الملف "دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx" إلى طلب النشر 1 من قبل iopbr.

إستعمل علامة تبويب الملاحظات لمعاينة تلك الملاحظات أو إضافة المزيد منها.

الأزهرى، دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني



الملاحظات

الماضي

ليس هناك ملاحظات لعرضها.

أضف ملاحظة

أضف ملاحظة

مكتبة المؤلف: حيث يمكنك إضافة أي مستندات ذات صلة بطلب التقديم.

مكتبة المؤلف



المساعدة

أضف ملفاً معاينة مكتبة الوثائق

التسويق

لا تتوفر

الصلاحيات

لا تتوفر

التقارير

لا تتوفر

غيرها

لا تتوفر

تعيين طلب التقديم

إعتماداً على الكيفية التي جرى فيها تعريف أقسام مجلتك، قد تكون بعض طلبات التقديم غير معينة لأي من المحررين. في تلك الحالة، الخطوة الآتية هي تعيين أحد المحررين أو محرري الأقسام لهذا التقديم. للقيام بذلك، اختر رابط/تعيين في لوحة المشاركين.

حدد مستخدماً

مُعيّن مشاركاً

ابحث عن المستخدمين بالاسم

بحث

الاسم	أكثره البيرقار	نمبر التقييم
أكثره البيرقار		
نمبر التقييم		

2 من 2 قارة

اختر رسالة مسبقة التعريف لإرسالها، أو إملأ النموذج أدناه.

الرسالة

Uploaded

سيكون لك خيار تحديد المستخدمين حسب أدوارهم. اختر أحدهم، وأرسل له رسالة تلتبس فيها بإداء المساعدة.

ملاحظة: إن كنت غير متأكد من أسماء محرري الأقسام، ببساطة اختر ذلك الدور من القائمة المنسدلة، ومن ثم انقر زر البحث. كل محرري الأقسام سيكونون مدرجين أمامك وجاهزين لاختيار أحدهم.

أنقر زر تمام لإجراء التعيين وإرسال الرسالة.



لاحظ مناقشة ما قبل التحكيم التي تمت إضافتها تلقائياً كجزء من عملية التعيين.

يمكنك الآن ملاحظة أن محرر القسم قد تمت إضافته إلى قائمة المشاركين، وأن أزرار الإجراءات صارت جاهزة له:

الإرسال إلى التحكيم: نقل طلب التقديم إلى الخطوة التالية.

القبول وتخطي التحكيم: تخطي مرحلة التحكيم ونقل طلب التقديم مباشرة إلى مرحلة التدقيق.

رفض طلب التقديم: رفض طلب التقديم قبل تمريره إلى عملية التحكيم. هذا الطلب سيتم حفظه في الأرشيف.

في مثالنا هذا، رغم أن مدير التحرير قد عين محرر قسم، سيكون من الممكن له أيضاً تعيين نفسه لطلب التقديم.

محرر القسم

الآن وبعد تعيين محرر القسم، فيمكنه تسجيل الدخول إلى الموقع ومعاينة لوحة القيادة. طلب التقديم يمكن العثور عليه في قائمة مساراتي.

مجلة حقوق الحرية العامة

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

عمليات النشر

مصادر كي

المخطوطات

المصاحبة

التصنيفات

طلب جديد

بحث

التعقيد

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

النقر على عنوان التقديم يفتح سجله بالكامل.

مجلة حقوق الحرية العامة

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

عمليات النشر

مصادر كي

المخطوطات

المصاحبة

التصنيفات

طلب جديد

بحث

التعقيد

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

36

التواصل مع المؤلف

إذا كانت لدى محرر القسم أية استفسارات، فيمكنه مراسلة المؤلف عبر مناقشات ما قبل التحكيم.

الإرسال إلى التحكيم

بمجرد أن يكون محرر القسم مطمئناً إلى كون طلب التقديم ملائم للمجلة، فله أن يختار زر **الإرسال إلى التحكيم** لتمرير التقديم إلى المرحلة التالية.

✕ مرسل لغرض التحكيم

إختر الملفات أدناه لإرسالها إلى مرحلة التحكيم.

ملفات المؤلف	إبحث Q	رفع الملف
38-1	docx, iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.	نص المقال

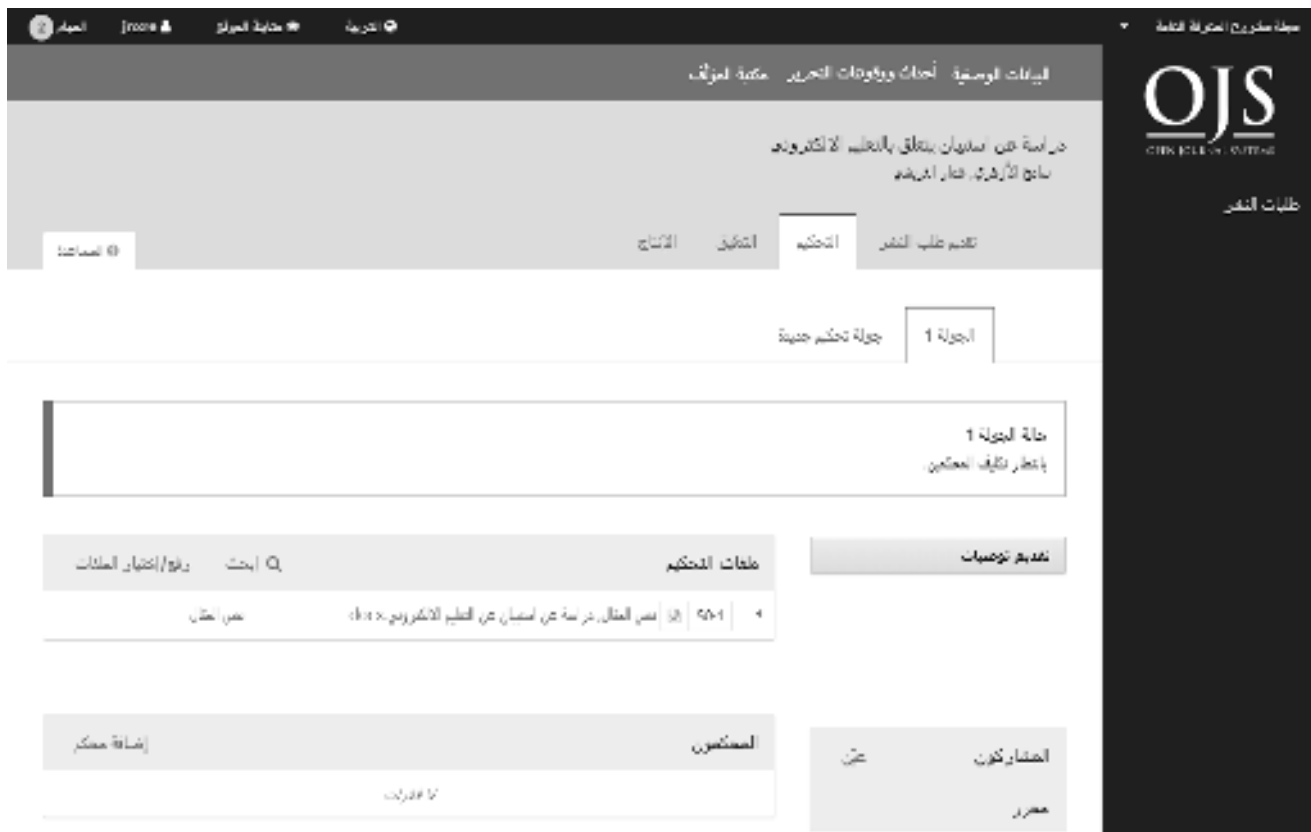
إلغاء

مرسل لغرض التحكيم

أبق الملفات التي من المفترض تحكيمها مؤشرة.

التحكيم

عندما يدخل طلب التقديم مرحلة التحكيم، سيظهر إشعار للإشارة إلى ضرورة انتخاب المحكمين.



ملاحظة: في اللقطة أعلاه، نحن نشاهد ما يشاهده محرر القسم. لاحظ أن أزرار الإجراءات مقننة (تقديم توصيات هو الم متاح منها فقط). لو سجلنا دخولنا بصفة مدير التحرير، سنرى المزيد من أزرار الإجراءات (التماس التنقيحات، التقديم إلى التحكيم، الإرسال إلى التدقيق، رفض طلب التقديم)

من قائمة المحكمين، يمكنك اختيار إضافة محكم لتعيين محكم جديد.

هذا سيفتح نافذة جديدة حيث يتم إدراج المحكمين في قائمة ويمكن منها انتخاب أحدهم.



إضافة محكم

تحديد المحكم	التصفية ٢	البحث
<div>أكرم البيرقदार</div> <div>⚠ هذا المحكم مستبعد لأنه قد أُوكِل إليه دور يسمح له بمعاينة هوية المؤلف، لا يمكن ضمان شرط التحكيم السري، هل ما زلت تريد رفع الاستبعاد عن هذا المحكم؟</div>		
▼	هناك السلطاني جامعة الموصل	قياس اجتماع إنسانيات لم يسبق تعيينه 0
▼	حمزة عبد الجليل جامعة دمشق	إحصاء مستقبل لم يسبق تعيينه 0

لاحظ التفاصيل المتاحة عن المحكمين، بضمنها اهتماماتهم، ماضيهم التحكيمي، إلخ.

في إصدارات نظام المجالات المفتوحة 3.0 إلى 3.1.0، لا يمكنك تعيين أي مستخدم بمثابة محكم إذا كان في نفس الوقت محرراً لنفس طلب التقديم. إذا فعلت ذلك، لن يكون المحرر قادراً على الوصول إلى طلب التقديم بعد إكمال المحكمين لأعمالهم، وهذا كله من أجل الالتزام بمبادئ التحكيم السري. مع ذلك، وبدءاً من الإصدار 3.1.1 من نظام المجالات المفتوحة، فبإمكانك تعيين مستخدم لإجراء أعمال التحكيم حتى وإن كان له دور محرر لنفس الطلب.

عند أسفل هذا النموذج، سترى الخيارات الآتية:

إختيار المحكم: إستعمل ذلك لتأكيد رغبتك في تعيين المحكم الذي اخترته من القائمة.

إنشاء محكم جديد: إذا لم يكن أي من المحكمين مناسباً للمهمة، يمكنك استعمال هذا الزر لإنشاء محكم جديد. سيكون هذا عبر إنشاء حساب مستخدم جديد في النظام.

تعيين مستخدم موجود: إذا لم يكن أي من المحكمين مناسباً، يمكنك تعيين أحد المسجلين في النظام لتولي مهمة التحكيم.

☐	<p>حمزة عبد الجليل جامعة دمشق</p> <p> ☒ 0 ☐ لم يسبق تعيينه ☐ إحصاء مستقبل </p>	
☐	<p>جمال العامري</p> <p> ☒ 0 ☐ لم يسبق تعيينه </p>	
<p>٤ من ٤ محكمين</p>		

لأغراض هذا العرض، سنقوم باختيار حمزة عبد الجليل كمحكم، ومن ثم النقر على زر **اختيار المحكم**.

هذا سيأتي بنافذة جديدة فيها رسالة إلى المحكم.

المحكم المختار

حمزة عبد الجليل ^{تغيير}

الرسالة المعدة للمحكم

B
I
U

 Upload

كلّي ثقة بأنك ستكون محكماً متميزاً للمؤلف الموسوم "دراسة عن استبيان يَعلّق بالتعليم الإلكتروني"، والذي أُرسِلَ طلب لنشره إلي . إن ملخص موضوعه مبين أدناه، وأنا أرجو أنك ستأخذ على عاتقك إنجاز هذه المهمة لمجّلتنا.

لطفاً، أدخل إلى موقع المجلة حتّى يوم تاريخ استيجاب الرد لتبين لنا فيما لو أنك موافق على هذا التحكيم أم لا، كما يمكنك أيضاً عبر الرابط أدناه الوصول إلى متعلقات طلب النشر المذكور، وتثبيت تقييمك له وملاحظاتك بشأنه. الرابط هو: <http://myojs.new/index.php/pkptest>

أما التحكيم نفسه، فإن موعده النهائي سيكون: تاريخ استيجاب التحكيم .

إن لم يكن اسم الدخول وكلمة المرور متوفرين بين يديك لتتمكن من التولوج إلى موقع المجلة، بإمكانك اتباع الرابط أدناه لإعادة تعيين كلمة مرورك (التي عندها سُرّسل إليك مع اسم الدخول) عبر البريد الإلكتروني. <http://myojs.new/index.php/pkptest/login/lostPassword>

يمكنك تنقيح ما تريده من نصها.

إذا كنت تستعمل طريقة التحكيم السري، تأكد أولاً بأن الملفات التي سترسلها إلى المحكم منزوعة من أي معلومات تشير إلى هوية المؤلف.

عند أسفل النموذج، ستشاهد التفاصيل الأخرى التي ستذهب إلى المحكم، بضمنها العنوان، الملخص، التواريخ الهامة، مع رابط إلى الملفات المطلوب تحكيمها.

شكر الله العظيم بالتمويل من

مدير القدر
bny44@kcr.ec

دراسة عن استبيان يملأ بالتمويل الإلكتروني

Powered by TenPDF

لا ترسل الرسالة إلى المحكم

تواريخ هامة

2018-11-05 تاريخ استحداث الاستبيان

2018-10-28 تاريخ استحداث الرد

انهاء اختيار الملفات

الملفات التي في التبة تحكيها

Article Text, دراسة عن استبيان عن التقييم الإلكتروني.docx

نوع التقييم

مضاعف السرية

سري

علني

إضافة محكم

إفترضاً، سيتم تجهيز المحكمين بمربع نص موسع ليقدّموا فيه ملاحظاتهم. مع ذلك، يمكن لمدير التحرير إنشاء نماذج ضمن إعدادات المخطط الانسيابي، التحكيم لمطالبة المحكم بالإجابة على أسئلة أكثر تحديداً. إذا أردت من المحكم إملأ نموذج تحكيم، اختره من نموذج التحكيم.

أنقر زر إضافة المحكم لإرسال الرسالة وتعيين المحكم.

عوداً إلى مرحلة التحكيم، يمكننا مشاهدة أن المحكم قد تم إدراجه في القائمة.

المحكمون	إضافة محكم
حمزة عبد الجليل	أرسل الطلب
	مضاعف السرية
	موعد الاستجابة: 17-11-2018

يمكنك إجراء المزيد من التعديلات مستعملاً الزر الأزرق المجاور لاسم المحكم.

المحكّمون		إضافة محكم
▼ حمزة عبد الجليل	أرسل الطلب	مضاعف السرية
	موعد الاستجابة: 17-11-2018	
تفاصيل التحكيم	مراسلة المحكم	تعديل
	إلغاء تعيين المحكم	الماضي

تفاصيل التحكيم: تقدم تفاصيلاً عن عملية التحكيم.

تفاصيل التحكيم: دراسة من استبيان يطبق بالتعليم الإلكتروني

حمزة عبد الجليل

بمجرد قراءة هذا التحكيم، اضغط "تأكيد التحكيم" للإشارة إلى أن عملية التحكيم يمكنها أن تستمر. إذا قدم المحكم تحكيمه بطريقة أخرى، بإمكانك رفع ملفه أثناء ومن ثم الضغط على "تأكيد التحكيم" للمتابعة.

تاريخ: 27-10-2018 03:50 ص

ملفات المحكم
تحميل...

التوصيات
اختر أو عدّل توصية المحكم.

اختر واحداً

تقديم المحكم

★★★★★
★★★★★
★★★★★
★★★★
★★★
★★
★

إشارة تأكيد

مراسلة المحكم: تسمح لك بإرسال رسالة إلى المحكم.

تعديل التحكيم ✕

تواريخ هامة

2018-11-24

تاريخ استيعاب التحكيم

2018-11-17

تاريخ استيعاب الرد

نوع التحكيم

☒ مضاعف السرية

☐ سري

☐ علني

الملفات التي في النية تحكيمها

تحميل...

إلغاء

تمام

إزالة المحكم: تسمح لك بإلغاء تعيين المحكم.

الماضي: تقدم سرداً تاريخياً لسيرة التحكيم.

الماضي ✕

2018-10-27 03:50 ص معيّن

2018-10-27 03:50 ص مُبلّغ

في هذا الوقت، يمكننا تعيين المزيد من المحكمين، ومن ثم انتظار توصياتهم.

الاستجابة إلى التحكيمات

بمجرد إكمال المحكمين لأعمالهم، يمكن لمحرر القسم معاينة النتائج في لوحة القيادة. هناك ستظهر إشعارات بورد التحكيمات وما إذا كانت قد وردت جميعاً.

[illegible]

يُستعمل رابط *قراءة التحكيم* في لوحة المحكمين لقراءة تعليقاتهم، بضمنها ما كانت معنونة إلى المحرر والمؤلف أو المعنونة إلى المحرر فقط

حمزة عبد الجليل

بمجرد قراءة هذا التحكيم، اضغط "تأكيد التحكيم" للإشارة إلى أن عملية التحكيم يمكنها أن تستمر. إذا قدم المحكم تحكيمه بطريقة أخرى، بإمكانك رفع ملفه أثناء ومن ثم الضغط على "تأكيد التحكيم" للمتابعة.

أكمل تاريخ: 27-10-2018 06:00 ص

التوصية: التفتيحات مطلوبة

تعليقات المحكم

للمؤلف والمحرر

هذه الدراسة تستحق النشر لأنها مكتوبة بعناية وتنتج منهجية بحث مبتكرة

ملفات المحكم

تحميل...

التوصيات

إختر أو عتق توصية المحكم.

التفتيحات مطلوبة

إختر رابط التأكيد عند أسفل الشاشة.

المحكمون

إضافة محكم

◀ حمزة عبد الجليل

أكمل

مضاعف السرية

أشكر
المحكم

عند لوحة المحكمين، يمكنك الآن معاينة رابط شكر المحكم. إختره لتقديم الشكر والعرفان للمحكم.

أشكر المحكم ✕

محكم

حمزة عبد الجليل <ghjm@kcr.cc>

الرسالة المعدة للمحكم

✎ 📎 **B** *I* U 🌐 🌐 <> 🔄 📷 Upload 📤

حمزة عبد الجليل:

تشكر إسهامكم المحكم المؤلف الموسوم "دراسة عن استبيان يكتن بالقلم الإلكتروني"، والتمنى إلى . إننا نتمنى لكم مشاركة في ترخيص الأعمال التي تشرها محققنا.

سعيد القاسم
Powered by Tngh00

☐ لا ترسل الرسالة إلى المحكم.

إنهاء

أشكر المحكم

أنقر زر **شكر المحكم** لإرسال رسالة الشكر.

اتخاذ القرار

استناداً إلى توصيات المحكمين، يمكنك استعمال أزرار الإجراءات لاتخاذ القرار المناسب.

ملفات التحكيم

إبحث

رفع/إختيار الملفات

50-1

نص المقال

نص المقال.docx

إلتماس التنقيحات

قبول طلب النشر

رفض المؤلف

المحكمون

إضافة محكم

حمزة عبد الجليل

التحكيم مسلم

مضائف السرية

قراءة التحكيم

التوصية: التنقيحات مطلوبة

المشاركون

عين

محرر

سعيد التاسمي

محرر قسم

جعفر الغالبي

أكرم البيرقدار

مؤلف

سامح الأزهري

التنقيحات

إبحث

رفع الملف

لا ملفات

الخيارات تتضمن:

إلتماس التنقيحات: هذا يعني مطالبة المؤلف بإجراء تعديلات طفيفة، دون الحاجة إلى معاودة التحكيم السري.

إعادة التقديم للتحكيم: هذا يعني مطالبة المؤلف بتعديلات رئيسية مع الحاجة إلى تمرير العمل مجدداً إلى دورة تحكيم أخرى.

الإرسال إلى التدقيق: معناه قبول العمل بشكله الحالي وأن بإمكانه الانتقال إلى مرحلة التدقيق.

رفض طلب التقديم: هذا معناه أن طلب التقديم فشل في عبور مرحلة التحكيم وأنه غير مناسب للنظر فيه مجدداً. طلب التقديم سينقل تلقائياً إلى قائمة المحفوظات.

إلتماس التنقيحات

في عرضنا هذا، سنقوم بمطالبة المؤلف بإجراء تعديلات طفيفة قبل الموافقة على عمله.

للقيام بذلك، اختر زر **إلتماس التقيحات** . هذا سيفتح نافذة رسالة جديدة.

إلتماس التقيحات ✕

يتطلب جولة تحكم أخرى

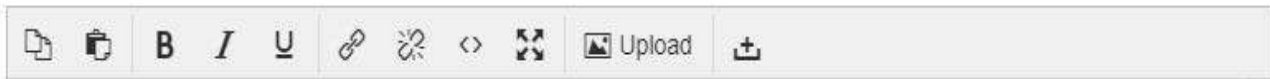
● التحكيمات لن تخضع لجولة أخرى من التحكم المناظر.

● التحكيمات ستخضع لجولة أخرى من التحكم المناظر.

أرسل بريداً

● أرسل إشعاراً برسالة الكترونية إلى المؤلف/ المؤلفين: سامح الأزهرى, عمار القريشي

● لا ترسل إشعاراً بريداً



سامح الأزهرى, عمار القريشي

"قد توصلنا إلى قرار بشأن طلبك للنشر في مجلة مشروع المعرفة العامة, "دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني

قرارنا هو: بعض التقيحات مطلوبة

يمكنك تعديل ما تريده في النص قبل إرسال الرسالة.

إستعمل زر **إضافة التحكيمات** لاستيراد تعليقات المحكم الموجهة إلى المحرر والمؤلف. التعليقات المعنونة إلى المحرر حصراً لن يتم استيرادها هنا.

سامح الأزهرى, عمار الفريسي
 "قد توصلنا إلى قرار بشأن طلبك للنشر في مجلة مشروع المعرفة العامة" دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني
 قرارنا هو: بعض التقييدات مطلوبة
 سجد القاسمي
 bv44@kcr.cc

Powered by TinyMCE

+ أضف التحكيمات إلى البريد الإلكتروني

تحميل...

إلغاء

تسجيل قرار التحرير

إذا كانت هناك أي مرفقات، مثل الملفات المعلمة والمقدمة من قبل المحكم، يمكنك إرفاقها هنا أيضاً (طالما أنها منزوعة من البيانات الشخصية).

أنقر زر تسجيل قرار التحرير لإرسال الرسالة.

لا بد لك الآن من انتظار ما سيأتي من المؤلف كرد.

إجابة المؤلف

بمجرد قيام المؤلف بالنتقيحات، لا بد أن تتلقى منه رسالة (عبر البريد الإلكتروني، وتظهر لك في لوحة القيادة أيضاً).

ملفات التحكيم

إبحث

رفع/إختيار الملفات

50-1

نص المقال: دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx

نص المقال

إستعراض النتقيحات

قبول طلب النشر

رفض المؤلف

المحكمون

إضافة محكم

حمزة عبد الجليل

التحكيم مسلم

مضايف السرية

إدارة التحكيم

النتقيحات

إبحث

رفع الملف

52-1

نص المقال: دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx

نص المقال

المشاركون

محرر

سعيد الأسدي

محرر قسم

جعفر الشابي

أكرم البيرقدار

مؤلف

سامح الأزهرى

مناقشات التحكيم

أطلب

إضافة مناقشة

الاسم

من

آخر إجابة

الإجابات

معلق

إجراء النتقيحات

ysmsr

Oct/27

0

إنتمت النتقيحات

lopbr

Oct/27

0

ستشاهد الملف المنقح أيضاً في لوحة النتقيحات.

عندها، يمكنك تنزيل الملف المعدل، التحقق من كونه صار جاهزاً، والتواصل مع المؤلف عبر لوحة مناقشات التحكيم.

في مثالنا الحالي، سنقوم بإبلاغ المؤلف بقبولنا لعمله. للقيام بذلك، انقر على عنوان المناقشة. هذا سيفتح نافذة المراسلة.

إكتملت التتحيات ✕

المشاركون تعديل
سامح الأزهري (iopbr)

المراسلات

ملاحظة

من

iopbr
Oct 27

السلام عليكم؛

لقد أنجزت كل التعديلات المطلوبة على العمل المقدم إلى مجلتكم الموقرة، آملاً أن تحوز على موافقتكم لغرض النشر في عددها القادم بإذن الله تعالى

iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx

أضف رسالة

استعمل زر إضافة رسالة للرد.

إكتملت التنقيحات ✕

المشاركون تعديل

سامح الأزهرى (iopbr)

المراسلات

ملاحظة

من

iopbr
Oct 27

السلام عليكم؛

لقد أنجزت كل التعديلات المطلوبة على العمل المقدم إلى مجلتكم الموقرة، آملاً أن تحوز على موافقتكم لغرض النشر في عددها القادم بإذن الله تعالى

iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx

الرسالة*

**B***I*U Upload 

لديك خيار آخر يتمثل بالمطالبة بالمزيد من التنقيحات، ولكننا حالياً جاهزون للمتابعة.

الانتقال إلى مرحلة التدقيق

طلب التقديم جاهز حالياً لينتقل إلى التدقيق. للقيام بذلك، إستمعل زر **قبول طلب النشر الأزرق**.

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني
سامح الأزهرى, عمار القريشي

تقديم طلب النشر

التحكيم

التدقيق

الإنتاج

المساعدة ⓘ

إشعار

تمّين مدققاً مستعملاً رابط التعيين ضمن قائمة المشاركين.

الإرسال إلى الإنتاج

ملفات المسودات

إبحث

رفع/إختيار الملفات

نص المقال

نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx

54-1



المشاركون

تمّين

محرر

سعيد القاسمي

محرر قسم

جعفر الغالبي

أكرم البيرقدار

مؤلف

سامح الأزهرى

مناقشات التدقيق

إضافة مناقشة

الاسم

من

آخر إجابة

الإجابات

معلق

لا فقرات

مدقق

إبحث

رفع/إختيار الملفات

لا ملفات

هذا سيفتح نافذة جديدة.

✕ قبول طلب النشر

أرسل بريداً

☒ أرسل إشعاراً برسالة الكترونية إلى المؤلف/المؤلفين: سامح الأزهرى, عمار القريشي

☐ لا ترسل إشعاراً بريداً

**B***I*U<> Upload 

سامح الأزهرى, عمار القريشي

,"قد توصلنا إلى قرار بشأن طلبك للنشر في مجلة مشروع المعرفة العامة, "دراسة عن استبيان يتعلّق بالتعليم الإلكتروني

قرارنا هو: قبول طلب النشر

سعيد القاسمي
bv44@kcr.cc

+ أضف التحكيمات إلى البريد الإلكتروني

أنقر زر تسجيل قرار التحرير عند أسفل النافذة.

طلب التقديم سينتقل تلقائياً إلى مرحلة التدقيق.

التدقيق

عندما يجتاز طلب التقديم مرحلة التحكيم، سينتقل إلى مرحلة التدقيق.

المهام 1 ysmr مراقبة الموقع العربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

البيانات الوصفية أحداث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني
سامح الأزهرى، شمار القريشي

المساعدة

الإنتاج التدقيق التحكيم تقديم طلب النشر

إشعار
هذه مدقة مستمداً رابط التعيين ضمن قائمة المشاركين.

الإرسال إلى الإنتاج

ملفات المسودات

رفع/إختيار الملفات Q بحث

54-1 نص المقال، دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx نص المقال

مناقشات التدقيق

إضافة مناقشة

الاسم من آخر إجابة الإجابات معلق

لا فقرات

المشاركون

محرر

سميد القاسمي

محرر قسم

جعفر الغلابي

أكرم البيرقدار

إضافة المدقق

عندما يدخل طلب التقديم إلى مرحلة التدقيق، سيظهر إشعار بضرورة تعيين المدقق. يمكن تعيين أي من هؤلاء عبر رابط/تعيين في لوحة المشاركين.

هذا سيفتح نافذة جديدة.

صنّ مشاركاً

المساعدة

حدد مستخدماً

مطلق

البحث عن المستخدمين بالاسم

ابحث

الاسم

أكرم اليرقدار

حضر الغالي

2 من 2 فقرة

اختر رسالة مسبقة التعريف لإرسالها، أو إملأ النموذج أدناه.

الرسالة

📎 🗑️ B I U 🔗 🌐 📄 📁 Upload 📤

يمكنك استعمال قائمة الأدوار المنسدة واختيار مدقق، والنقر على زر **بحث**. هذا سيعرض قائمة بكل المدققين المتاحين.

اختر أحدهم ليتولى العمل على طلب التقديم.

اختر رسالة محضرة.

قم بأي تعديلات تريدها على الرسالة.

أنقر إرسال.

يمكنك الآن معاينة الإشعار الجديد بأن طلب التقديم ينتظر التدقيق، وأن المدقق قد ظهر اسمه ضمن قائمة المشاركين. إلتماس التدقيق صار ظاهراً ضمن مناقشات التدقيق.

المهام 1 ysmr متابعة المرفق العربية

البيانات الوصفية أحداث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يطبق بالتعليم الإلكتروني
سامح الأزهرى، شعار أفرشي

تقديم طلب النشر التحكيم التدقيق الإنتاج المساعدة

إشعار
التدقيقات قيد الانتظار.

ملفات المسودات Q بحث رفع/إختيار الملفات

54-1 نص المقال، دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx نص المقال

إرسال إلى الإنتاج

المشاركين
محدد

سعيد الاسم

محرر قسم

جعفر الغالي

أكرم البيرقدار

مدقق

أكرم البيرقدار

علاؤف

سامح الأزهرى

مناقشات التدقيق إضافة مناقشة

الاسم من آخر جهة لاجبات نقل

0 ysmr Oct/27

العلماء نسخة التدقيق

مدقق Q بحث رفع/إختيار الملفات

لا ملفات

يمكنك الآن انتظار قيام المدقق بعمله.

المدقق

سيتم تلقي المدقق رسالة الكترونية من محرر القسم تتضمن إلتماساً بتدقيق العمل المقدم إلى المجلة.

pg. 150

للتشروع في ذلك، عليه تسجيل دخوله إلى الموقع والوصول إلى طلب التقديم عبر لوحة القيادة.

عندها، يمكن النقر على رابط التدقيق المجاور لعنوان طلب التقديم. هذا سيأخذه مباشرة إلى مرحلة التدقيق الخاصة به.

البيانات الوصفية أحداث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني
سامح الأزهرى، عمار القريشى

المساعدة

الانتاج

التدقيق

التحكيم

تقديم طلب النشر

إشعار

التدقيقات قيد الانتظار.

Q بحث رفع/اختيار الملفات

ملفات المسودات

الإرسال إلى الإنتاج

54-1 نص المقال: دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx نص المقال

المشاركون عَيْن

محرر

سعيد القاسمي

محرر قسم

جعفر الغالى

أكرم السرفدار

مَدَقُّقٌ

أكرم السرفدار

مؤلف

سامح الأزهرى

مناقشات التدقيق

الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
[[التفاصيل نسخة التدقيق]]	ysmsr	-	0	
	Oct/27			

Q بحث رفع/اختيار الملفات

مدقق

ملک V

من هنا، يمكنه معاينة الملفات التي تتطلب التدقيق. انقر على العنوان سيؤدي إلى تنزيل الملف إلى حاسوبه.

خارج نظام المجلات المفتوحة، سيقوم المدقق بمهمته.

للتحقق من البيانات الوصفية لطلب التقديم، استعمل رابط البيانات الوصفية عند الشريط الأزرق في الأعلى.

المهام 2ohfourمعاينة الموقعالعربية

مجلّة مشروع المعرفة العامة

البيانات الوصفيةأحداث ووقوعات التحريرمكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني
سامح الأزهرى، عمار القرشي

طلبات النشر

المساعدةالإنتاجالتدقيقالتحكيمتقديم طلب النشر

إشعار
التدقيقات قيد الانتظار.

الإرسال إلى الإنتاجملفات المسوداتQ بحثرفع/إختيار الملفات

هذا سيتضمن تدقيق عنوان المؤلف، الملخص، أسماء المؤلفين، الكلمات المفتاحية، إلخ.

البيانات الوصفية لمطلب النشر

المعرفات
طلب النشر

القسم*
المطلات

اختر القسم الأنسب لمطلب النشر هذا (أنظر الأقسام وسياسات النشر فور الموافقة)*

لغة المؤلف
العربية

تعمل نشر المؤلفات بهذه لغات. انظروا (اختر اللغة الأساسية للمؤلف من القائمة المنسدلة)*

العنوان*
بادئة

من استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني

أمثلة: The A. or

العنوان الفرعي

من أولية من ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على التعليم الإلكتروني

ستظهر العناوين الفرعية بعد علامة (:) بعد العناوين الرئيسة..

الملخص*

إن الهدف النهائي من التعليم الإلكتروني يتلخص بتعزيز تجربة التعليم عبر تسخير التقنيات الرقمية التي صارت متاحة بين الناس عموماً وخلق التلميذ خصوصاً. ولا يفتقر على أحد أهمية متابعة كل التجارب الجديدة واستخلاص الدروس منها عبر إجراء الاستبيانات المدروسة وفق معايير قياسية معتمدة علمياً. إن الاستبيان الذي تعرضت له مجموعة من الطلبة الجامعيين خلال المرحلة الأولى من دراستهم الجامعية كان لهجة تتعرف للمرة الأولى على وسائل التعليم الإلكتروني.

إذا قمت بإجراء أي تعديلات، انقر زر **حفظ** قبل الخروج من هذه النافذة.

استشارة المؤلف

بمجرد إكمال التدقيق، سيتم تمرير النتائج إلى المؤلف عبر لوحة المناقشة، بالنقر على رابط/إضافة مناقشة.

من النافذة الناتجة، على المدقق اختيار المؤلف وإضافة سطر الموضوع ثم متن الرسالة.

إضافة مناقشة ✕

المشاركون



سامح الأزهرى، مؤلف

الموضوع*

الرسالة*

		B	<i>I</i>	<u>U</u>			x^2	x_2					Upload	
--	--	----------	----------	----------	--	--	-------	-------	--	--	--	--	--------	--

كذلك، وعند أسفل تلك النافذة، على المدقق رفع نسخة من الملف المنجز.

الموضوع*
مراجعة التدقيق

الرسالة*

نبدأ.
الآن من نحن نكم من جهة الملف المرافق والذي يمثل مرحلة ما بعد التدقيق من أجل

Powered by TinyMCE

الطلبات المرفوعة
إبحث
رفع الملف
إختيار الملفات

لا ملفات

* 100% على 100% إكمال

إلغاء
تأكيد

للقيام بذلك، إستعمل رابط رفع ملف. هذا سيفتح نافذة جديدة حيث عليك اختيار مكون المؤلف (مثلاً، نص المقالة) ثم ارفع الملف.

إرفع ملف المناقشة ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

مكون المقالة *

نص المقال

رفع الملف اسحب الملف وأسقطه هنا للبدء برفعه

إستمر إلتاء

أنقر إستمر للمتابعة.

هذا من شأنه فتح الطريق أمام الخطوة الآتية، حيث يمكنك تعديل اسم الملف لو تطلب الأمر.

إرفع ملف المناقشة ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx تعديل

docx 1MB

إستمر إلتاء

لاحقاً، يمكنك رفع المزيد من الملفات حسب الضرورة، أو انقر على **أكمل**.

إرفع ملف المناقشة



3. التأكيد

2. مراجعة التفاصيل

1. رفع الملف

الملف أضيف

أضف ملفاً آخر

إلغاء

أكمل

عوداً إلى نافذة الإضافة، يمكنك الآن معاينة الملف المرفق.

رفع الملف

إبحث Q

المرفقات

نص المقال

نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx 52-1

أنقر تمام لإرسال الرسالة إلى المؤلف.

هي الآن متاحة ضمن مناقشات التدقيق.

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني
سامح الأزهرى، همار القريشي

المصاحفة

الإنتاج

التدقيق

التحكيم

تقديم طلب النشر

أشعار

التدقيقات قيد الانتظار.

رفع/إختيار الملفات

ملفات المصودات

الارسال إلى الإنتاج

نص المثال

54-1 نص المقال، دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني، docx

المشاركون

محرر

سعد لاسمي

محرر قسم

جعفر العاني

أكرم ليرقدار

مصدق

مناقشات التدقيق		الفرز		إضافة مناقشة	
اسم	عن	آخر إجابة	الرجاءات	مثل	ممثل
إتمام نسخة التدقيق	ysmsr Oct/27	-	0	☒	
استفسارات	ahfour Oct/27	-	0	☐	

يمكنك الآن أن تنتظر رد المؤلف عليها.

استجابة المؤلف

بمجرد أن حصلت على إجابة المؤلف، يمكنك مراجعة رأيه عبر التحقق منه في لوحة المناقشات.

مناقشات التدقيق		الفرز		إضافة مناقشة	
الاسم	من	آخر إجابة	الترجيحات	معلق	
◀ [] إلتماس نسخة التدقيق	ysmsr Oct/27	-	0	☒	
◀ استفسارات	ohfoor Oct/27	iopbr Oct/27	1	☐	

من هنا، يمكنك إدراك أنه لا حاجة إلى مزيد من التعديلات.

استفسارات

المشاركون تعديل

سعيد القاسبي (ysmsr)

سامح الأفرقي (iopbr)

أكرم الميرقدار (ohfoor)

المراسلات

ملاحظة

السلام عليكم،

لطفاً، لدينا بعض الاستفسارات المتعلقة بمؤلفكم الخاص بدراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني، وهي بشأن صور الإحصائيات المضمنة في الملف الرئيسي، حيث أنها بدقة منخفضة مما يؤدي إلى...

ohfoor, استبيان المَب الحياتي.xlsx.2018

◀ وعليكم السلام،

شكراً جزيلاً على الملاحظة القيمة،
لقد قمت بتحديث الصور إلى نسخ أخرى ذات دقة عالية...

iopbr, خصائص الخوارزم.xlsx

أضف رسالة

الملف المدقق النهائي

يمكنك الآن المضي قدماً ورفع النسخة النهائية المدققة إلى لوحة التدقيق، عند نهاية الشاشة.

[illegible]

استعمل رابط رفع/اختيار الملفات لرفع النسخة المدققة النهائية.

رفع الملف	مدقق
☐ أظهر الملفات من كل مراحل المخطط الانسيابي المتاحة.	
التدقيق	
نص المقال	Article Text, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx 5-1 ☐
نص المقال	نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx 7-1 ☐
نص المقال	نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx 9-1 ☐

إلغاء

تمام

من المهم أن تلاحظ هنا أن لديك بعض الخيارات.

1. يمكنك استعمال رابط رفع الملفات لرفع ملف جديد (مثلاً، ملف فيه بعض التعديلات الأخيرة بعد أن أرسلته إلى المؤلف).
2. يمكنك اختيار نسخة المؤلف الأصلية (غير مرجح).
3. يمكنك اختيار النسخة المدققة، وهي النسخة التي أرسلتها إلى المؤلف (فيما لو لم تقم بأي تعديلات إضافية، اختر هذه).

لأغراض هذا العرض، سنختار النسخة المدققة عبر تأشير خاتمة التأشير المحاذية لذلك الملف.

أنقر تمام.

الملف الآن ظاهر في لوحة/المدقق (قرب نهاية الشاشة)، ما يعني بالنسبة إلى مدير التحرير بأن هذه هي النسخة النهائية، والتي صارت جاهزة لدخول مرحلة الإنتاج.

ملفات المسودات

🔍

إبحث

رفع/إختيار الملفات

📄

54-1

نص المقال

نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx

مناقشات التدقيق				
أطلب		إضافة مناقشة		
الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
<div>⏮</div> <div>[[.إلتماس نسخة التدقيق</div>	ysmsr	-	0	<div>☑</div>
<div>⏮</div> <div>استفسارات</div>	ohfoor	iopbr	1	<div>☐</div>
	Oct/27	Oct/27		

مدقق

🔍

إبحث

رفع/إختيار الملفات

📄

59-1

نص المقال

iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx

إبلاغ محرر القسم

الخطوة الأخيرة بالنسبة لك هي إبلاغ محرر القسم بأن عملية التدقيق قد اكتملت.

للقيام بذلك، إبدأ مناقشة جديدة ضمن مناقشات التدقيق عبر استعمال رابط/إضافة مناقشة.

مناقشات التدقيق		الغرز		إضافة مناقشة	
الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق	
◀ [1] إلتماس نسخة التدقيق	ysmsr Oct/27	-	0	☒	
◀ استفسارات	ohfoor Oct/27	lopbr Oct/27	1	☐	

في نافذة المناقشة، أضف محرر القسم، الموضوع، ونص الرسالة.

✕ إضافة مناقشة

المشاركون

☒	سعيد القاسمي، محرر
-------------------------------------	--------------------

الموضوع*

الرسالة*



B
I
U


<>

 Upload
 

أنقر تمام لإرسال الرسالة.

بالعودة إلى مرحلة التدقيق، يمكنك مشاهدة الرسالة وقد ظهرت في اللوحة.

مدقق | رفع/إختيار الملفات | نص المقال | iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx | 59-1

في ذلك الوقت، يمكنك التواصل مع المدقق، أو إذا كنت راضياً، الانتقال إلى مرحلة الإنتاج.

للقيام بذلك، اختر الزر الإرسال إلى الإنتاج الأزرق.

هذا من شأنه توليد إشعار رسمي إلى المؤلفين بأن عملهم يتابع مسيرته إلى المرحلة التالية.

✕ الإرسال إلى الإنتاج

أُرسل بریداً

✉ أرسل إشعاراً برسالة الكترونية إلى المؤلف/المؤلفين: سامح الأزهرى، عمار القريشى

● لا ترسل إشعاراً بريداً

سامح الأزهرى, عمار القريشي:

إن تعليقات تحرير مؤلفك الموسوم "دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني," قد اكتملت. نحن الآن نرسله إلى مرحلة الإنتاج.

رابط الطلب: <http://mcrcj.uobaghdad.edu.iq/index.php/pkpsmpl/authorDashboard/submission/1>

Powered by TinyMCE

إلغاء

التالي: إختر الملفات من أجل الإنتاج

لاحظ بأن الملفات الصحيحة، من لوحة التدقيق، قد جرى تضمينها لتذهب تلقائياً إلى مرحلة الإنتاج.

أنقر تسجيل قرار التحرير للمتابعة.

مرحلة التدقيق قد اكتملت الآن.

الإنتاج

بعد إكمال مرحلة التدقيق، ينتقل طلب التقديم الآن إلى مرحلة الإنتاج. من هنا، الملفات المدققة) عادة ما تكون بصيغة (Microsoft Word سيتم تحويلها إلى صيغ قابلة للنشر) مثل، PDF، HTML) ثم تخضع للقراءة التصحيحية قبل النشر.

للمشروع بالإنتاج، على محرر القسم تسجيل دخوله إلى النظام واختيار طلب التقديم من لوحة القيادة.

طلبات النشر

مسار ليغير مقيّنكل ما هو نشطالمحفوظات

التصنيفاتطلب جديدبحث

الصفحة	الصفحة	الصفحة
7	هناك السلطاني ملوحة الوصول إلى الأملية في العلاقات الاجتماعية: محاولة فهم الروابط الاجتماعية بين الأفراد الذين تجمعهم مصالح مد ..	تغيير
6	زبيدة الحلاني المنافع التنظيمية وأثرها على الطبقات غير المتعلمة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات خطيرة على طبقات المجتمع غير... ... بانتظار تكيف المجتمع.	التحكم 0/0
5	جمرة عبد الجليل عبء من نماذج بشرية غير تقليدية	الإنتاج
4	فاهر النحاف إحصائية التفاعلات للأهول الحصة القائمة: مناقشات استقصائية من البيانات الإحصائية لحصة أهول قائمة وأثرها على ...	التدقيق
1	سامح الأزهري، همار الغريشي دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على ..	الإنتاج

5 من 5 طلب نشر

اختيار رابط الإنتاج سيفتح سجل ملف التقديم.

المهام 4 ymsr متابعة الموقع العربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

البيانات الوصفية أحدث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني
سامح الأزهرى، عمار الفريشي

المساعدة الإنتاج التدقيق التحكم تقديم طلب النشر

إشعار
تم إرسال إشعار للمستخدمين لإنشاء الألوام الطباعة مستملاً رابط التعيين في قائمة المشاركين.

المشاركين الجاهزة للإنتاج رفع الملف بحث

60-1 docx, lopbr دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني. docx نص المقال

مناقشات الإنتاج إضافة مناقشة

الاسم من آخر إجابة الإجابات مثنى

لا قدرات

جوله للنشر

المشاركين
محرر
سميد القاسمي
محرر قسم
جعفر الغالي
أكرم البيرقادر

ستشاهد أن الملفات المدققة موجودة في لوحة الملفات الجاهزة للإنتاج.

شريط الإشعار سيخبرك أيضاً بضرورة قيامك بتعيين أحدهم لإنشاء ملفات الألوام الطباعة (أي ملفات PDF ، HTML ، إلخ) من تلك الملفات الجاهزة للإنتاج.

هذا الأمر قد يتباين ما بين مجلة وأخرى - قد يكون لديك مصممين طباعين أو مساعدي إنتاج للقيام بهذا العمل.

لتعيين أحدهم، استعمل رابط التعيين في قائمة المشاركين. هذا سيفتح نافذة جديدة.

عَبْرَ مشارِكًا

حدد مستخدماً

مضمّن طيّاھي ▼

البحث عن المستخدمين بالاسم

ابحث

الاسم

جعفر الطائي ●

1 من 1 فترة

اختر رسالة مسبقة التعريف لإرسالها، أو املأ النموذج أدناه.

[] إتمام التّشديد النهائي

الرسالة

📎 🔄 B I U 🔗 ↺ ⌂ Upload ➕

إلى :

إن المؤلف المرسوم "دراسة عن امتحان يتعلق بالتعليم الإلكتروني" والمزمّل إلى مجلة مشرّوح المعرفة العامة يحتاج الآن إلى نهضة إخراج الطائفي عبر النّجاح المتطلّب الآتية:

1. قُصّر على رابط طلب النشر أدناه.
2. نُقل إلى موقع المجلة واستعمل النسخة المحددة للمعالجة الطابعة لصناعة الروح الطائفي المتوافق مع معايير المحلّة.

استعمل منتق الأذوار للبحث عن المستخدمين المناسبين، إختار واحداً منهم، إختار الرسالة المحضرة، ثم انقر على زر تمام لإرسالها.

المستخدم إياه سيتلقى إشعاراً عبر البريد الإلكتروني وعبر لوحة القيادة.

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني
سامح الأزهرى، همار القريش

المساهمة

الإنتاج

التدقيق

التحكيم

تقديم طلب النشر

إشعار

الألواح الطباعة قيد الانتظار.

رفع الملف بحث

الملفات الجاهزة للإنتاج

نص المقال

docx, iopbr دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.

جدوله لنشر

المشاركون

محرر

سعيد القاسمي

محرر قسم

جعفر الفادي

أكرم البيرقدار

مصمم طباعي

جعفر الفادي

مؤلف

سامح الأزهرى

إضافة مناقشة

مناقشات الإنتاج

الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	مفت
[[إلماس التضييد الطباعي	ysmsr	-	0	☐
	Oct/28			

الألواح الطباعة

أضف لوحاً طباعياً

لا قوائم

لاحظ بأن هناك إشعاراً بأن طلب التقديم “ينتظر التصميم الطباعي”. يمكنك مشاهدة المصمم الطباعي ضمن قائمة المشاركين، وكذلك الالتماس الموجه إليه في لوحة مناقشات الإنتاج.

يمكنك الآن انتظار المصمم الطباعي ليكمل عمله.

التصميم الطباعي

بصفتك المصمم الطباعي، سنتلقى رسالة تدعوك إلى المساهمة عبر إنشاء الألواح الطباعة لهذا العمل.

للبدء، سجل دخولك إلى النظام واذهب إلى لوحة القيادة.

المهام3jnxreمعاينة الموقعالعربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

طلبات النشر

المحفوظاتمساراتيالمساعدة

المعتمدين

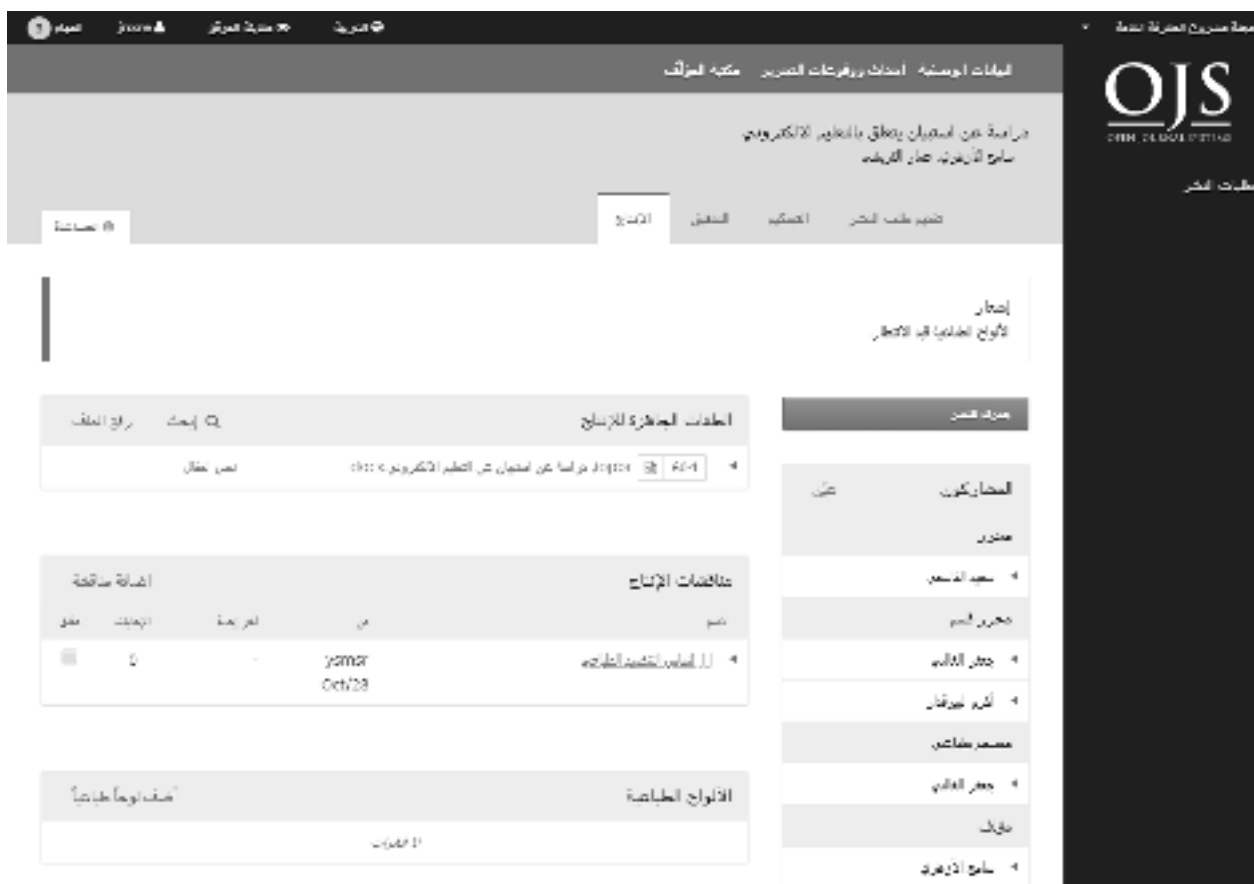
التصفياتطلب جديدإبحث

7	هناك السلطاني منهجية الوصول إلى الأمثلة في العلاقات الاجتماعية: محاولة لفهم الروابط الاجتماعية بين الأفراد الذين تجمعهم مصالح مت...	التحقق	▼
6	زبيدة الحلاوي المنهج التعليمية وأثرها على الطبقات غير المتعلمة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات خطيرة على طبقات المجتمع غير... ⚠ بانتظار تكليف المحكمين.	التحكيم	▼ 0/0
5	حمزة عبد الجليل عبئة من نماذج بشرية غير تقليدية	الإنتاج	▼
1	سامح الأزهرى، صمار القريشي دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة عا...	الإنتاج	▼ 1

4 من 4 طلب نشر

من هنا، إبحث عن طلب التقديم واختار رابط الإنتاج.

هذا سيأخذك إلى سجل طلب التقديم.



من لوحة الملفات الجاهزة للإنتاج، قم بتنزيل الملفات إلى حاسبتك لتعمل عليها خارج نظام المجلات المفتوحة من أجل تحويلها إلى الصيغ الملائمة للنشر في المجلة (مثلاً، HTML، PDF، إلخ)

ملاحظة: مشروع المعرفة العامة يعمل حالياً على إنشاء برمجيات من شأنها أتمتة تحويل ملفات Microsoft Word إلى صيغ أخرى، بضمنها XML، HTML، PDF، EPUB، إلخ. ترقب التحديثات لاحقاً.

اتخاذ القرار بشأن صيغ ملفات المقال

المجلات التي تنشر عبر الإنترنت هذه الأيام تقدم مقالاتها بصيغ متعددة. أكثرها شهرة هي صيغ PDF و HTML، ولكن صيغ أخرى يجري استعمالها بشكل متزايد، مثل ePub، MP3، و XML.

أغلب طلبات تقديم المؤلفين تأتي بصيغة مستندات Microsoft Word (.doc أو .docx). وتتابع طريقها في المخطط الانسيابي لنظام المجلات المفتوحة (التحكيم، التنقيح، التدقيق) بهذه الصيغة. الصيغ الأخرى قد تشمل ملفات النصوص (.txt)، صيغة rich text (.rtf)، أو ملفات Open Office (.odt). كل تلك الصيغ غير مناسبة للنشر النهائي، ومن أجل ذلك تأتي ضرورة تحويلها إلى صيغ ملائمة للقراءة.

يستدعي ذلك أن تكون كل طلبات التقديم مستعملة لقالب محضر سلفاً يحاكي تنسيقات النشر في المجلة (أي، نوع الخط، حجم الخط، التضخيم، التوضع، إلخ. مسافات الرأس والتذييل، المتن، إلخ.) فإن ذلك سيجعل مهمة تحويل المستندات أسهل بكثير.

شركة Microsoft توفر شرحاً وافياً عن كيفية صناعة القوالب.

بمجرد صناعته للقالب المحاكي لأنماط إخراج مجلتك، عليك وضع رابط له ضمن صفحة دليل المؤلف جنباً إلى جنب توضيح مقنع عن أسباب استعماله. هذا من شأنه أن يضمن أن كل التقديمات الموجهة إلى مجلتك ستكون مسبقة التنسيق، مما يوفر على المصمم الطباعي الكثير من الوقت والجهد.

إليك نموذج من مجلة تعمل بنظام المجالات المفتوحة تلزم مؤلفيها بتنزيل القالب واستعماله: [Paideusis](#) :

نموذجياً، لا بد لقالبك من استعمال الأنماط بدلاً من التنسيق المباشر. هذا لا يضمن التكاملية على امتداد الملف فحسب، بل هو سيساعد عند التحويل إلى الصيغ الأخرى أيضاً (مثل HTML) (إليك توضيحاً عن الفرق ما بين الأنماط والتنسيق المباشر في ملفات Word).

إنشاء ملفات PDF

إن صيغة ملف PDF هي أسهل صيغة يمكن إنشاؤها من مستند Word. النسخ الحالية من Microsoft Word (وغيره من معالجات النصوص) تسمح لك ببساطة أن تحفظ الملف بصيغة PDF عبر استعمال “الحفظ باسم”. الغالبية العظمى من المجالات العاملة بنظام المجالات المفتوحة تنشر مقالاتها بصيغة PDF.

صيغة PDF شائعة أيضاً مع العديد من برامج القراءة، حيث أنها غالباً ما تقوم بإعادة إنشاء الصفحة الطباعية. مع ذلك، فإن صيغة PDF عادة ما تكون غير مرنة في الأجهزة المحمولة ولا تدعم أحياناً الروابط أو الوسائط المضمنة (كملفات الأفلام والصوتيات) بشكل جيد. مع التصاعد المستمر في أهمية الأجهزة المحمولة، فإن إيجاد ضمانات لتحسين تعاطي جمهورك الذي يستعمل الأجهزة المحمولة مع المحتوى الذي تنشره أمر تزداد أهميته حالياً.

إنشاء ملفات HTML

ملفات HTML لديها ميزة المرونة. هي تتعاطى مع الروابط ومتعددات الوسائط بشكل جيد، ويمكنها ملائمة أي شاشة عرض تقريباً - بضمنها الهواتف الذكية واللوحيات. مع ذلك، هي تبدو مختلفة عن الصفحة المطبوعة، لذلك فإن بعض القراء لا زالوا يفضلون صيغة PDF. الوضع النموذجي هو في توفير كل من الصيغتين من أجل تلبية أفضل لحاجات المستخدمين.

لقد تبين لنا من المقطع السابق بأن إنشاء ملفات PDF من ملف Word أمر يسير. مع الأسف، إنشاء ملفات HTML قد يكون مهمة تتطلب وقتاً أكبر. معالجات النصوص لا تتضمن الأدوات الفاعلة من أجل “الحفظ باسم”. HTML “يحاول” Microsoft Word القيام بذلك، لكن النتائج غير ملائمة للاستعمال من قبل نظام المجالات المفتوحة. عوضاً عن ذلك، حاول اتباع الخطوات الآتية:

1. حول مستند Word يمكنك استعمال هذه [الأداة المجانية](#) لإجراء تحويل أولي.
2. افتح ملفات HTML الناتجة بمعالج نصوص (مثل، NotePad في Windows أو محرر HTML مثل، Adobe Dreamweaver). هنا، ستكون بحاجة إلى إجراء تنقية نهائية أو تنسيقات. الأمر يتطلب دراية بأساسيات لغة HTML. هذا ليس صعباً، وهناك العديد من [الدروس التكميلية](#)، ولكن الأمر يستغرق وقتاً.

3. أبق على تنسيقات HTML بشكلها المبسط. ليكن تركيزك على الفقرات، فواصل الأسطر، العناوين، والروابط. لا تقلق بشأن الخطوط، الألوان، أو غيرها من عناصر التنسيق - نظام المجلات المفتوحة سيقوم بمعالجة ذلك تلقائياً كجزء من التصميم العام لمحتوى المجلة.
4. إرفع الملف إلى نظام المجلات المفتوحة بمثابة لوح طباعي بصيغة HTML

إنشاء ملفات ePub

بشكل يشابه ملفات HTML ، فإن ملفات ePub نموذجية للأجهزة المحمولة، لكنها تتطلب برمجة متخصصة لإنشائها. أدوات التحويل متوفرة، مثل [Calibre](#).

كما هو الحال مع ملفات HTML ، بعض التطبيقات النهائية قد تكون ضرورية بعد التحويل و تتطلب بعض المعرفة بأساسيات هذه الصيغة من الملفات.

إنشاء ملفات صوتية

رغم أن ذلك غير شائع، فإن بعض المجلات تنشر محتوى صوتي لمقالاتها، للسماح للمستخدمين بالاستماع له. هذا مفيد بشكل خاص للمعاقين بصرياً، لكن قد يكون الآخرون مفضلين لذلك وبخاصة لمن يستمع لمحتوى الكتب خلال السفر أو خلال إنجاز أعمالهم اليومية.

إنشاء الملفات الصوتية قد يمكن إنجازه يدوياً عبر الاستعانة بشخص ما مستعد لقراءة المقالات وتسجيل قراءته بمسجل صوتي، أو تلقائياً عبر الاستعانة ببرامج تحويل النصوص إلى أصوات.

إنشاء ملفات XML

إنشاء ملفات XML طريقة فعالة جداً للنشر بصيغ متعددة. عندما تنشئ ملف XML، يمكنك بعدها تلقائياً إنشاء الصيغ PDF ، HTML ، ePub، وغيرها. إن مشروع المعرفة العامة يقوم بتطوير أداة تحويل ذاتية إلى صيغة XML تسمى [Open Typesetting Stack](#)، والتي تتوفر حالياً بشكلها التجريبي. يمكنك أيضاً أن تتعلم كيفية إنشاء ملفات XML بنفسك دروس ممتازة تتوفر عبر الإنترنت، لكن عليك استثمار وقت طويل لتكتسب خبرات المحترفين.

الاتصال بالمؤلف

بعدها، قد ترغب بمشاركة ملف PDF مع المؤلف ليأخذ نظرة نهائية عليه ويقر به.

للقيام بذلك، استعمل رابط/ضافة مناقشة في لوحة مناقشات الإنتاج. هذا سيفتح نافذة جديدة.

المشاركون

☒	سامح الأزهرى، مؤلف
-------------------------------------	--------------------

الموضوع*

الرسالة*

B
I
U

 Upload

تذكر أن تصنيف المؤلف في أعلى النافذة، ومن ثم أضف الموضوع و متن الرسالة.

بعد الإرسال، لك أن ترفق نسخة من ملف PDF مستعملاً رابط رفع ملف .هذا سيجعله متاحاً للمؤلف.

إرفع ملف المناقشة

1. رفع الملف
2. مراجعة التفاصيل
3. التأكيد

مكون المقالة *

نص المقال

رفع الملف
اسحب الملف وأسقطه هنا للبدء برفعه

إلغاء
استمر

تذكر أن تختار مكون المقالة الصحيح، ومن ثم ارفع ملف PDF.

أنقر إستمر.

بعدها، أجز أي تعديلات تريدها على اسم الملف (غالباً، لا تحتاج إلى القيام بأي شيء هنا).

إرفع ملف المناقشة

1. رفع الملف
2. مراجعة التفاصيل
3. التأكيد

نص المقال، دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني. pdf

docx 1MB

إلغاء
استمر

وبعدها، يمكنك رفع ملفات إضافية، إذا لزم الأمر.

إرفع ملف المناقشة

1. رفع الملف

2. مراجعة التفاصيل

3. التأكيد

الملف أضيف

أضف ملئاً آخر

إلغاء

أكمل

بمجرد إكمالك، انقر **أكمل**.

الملف الآن مرفق، ويمكنك إرسال الرسالة مستخدماً زر **تمام**.

الموضوع *
مراجعة اللوح الطباعي

الرسالة *

أرجو لم تستطع بإجراء معاينة أخرى على

Powered by TinyMCE

الملفات المرفقة

إختيار الطقات رفع الملف بحث

نص المقال نص المقال دراسة عن استبيان عن التنظيم الالكتروني.pdf 13-1

* نزل على حقوق إحصائية

تعام إلغاء

لقد تم الآن إشعار المؤلف ويمكنك انتظار الرد منه.

استجابة المؤلف

بمجرد أن أتاحت للمؤلف فرصة معاينة الألواح الطباعية وقدم لك رده، ستتلقى رسالة الكترونية كما ستجد إدخالاً لها في لوحة مناقشات الإنتاج.

مناقشات الإنتاج				إضافة مناقشة
الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
تأكيد الموافقة على الألواح الطباعية	jnxre Oct/28	iopbr Oct/28	1	☐

إضافة الألواح الطباعية

الآن وبعد أن قام المؤلف بالقراءة التصحيحية للألواح الطباعية، يمكنك إجراء أي تعديلات نهائية، ومن ثم رفعها إلى لوحة الألواح الطباعية.

أضف لوحاً طباعياً

الألواح الطباعية

لا فقرات

للقيام بذلك، استعمل رابط/ضافة لوح طباعي، والذي سيفتح نافذة جديدة.

إنشاء لوح طباعي جديد

التسمية*

PDF

تسمية اللوح الطباعي مستعملة للتعريف على صفحة الملف (مثل: HTML ، PDF... إلخ).*

العربية

الرموز*

☐ هذا اللوح الطباعي سيكون متاحاً على مواقع مستقر.

إنشاء

احفظ

أضف ملصقاً مناسباً (أي ملفات PDF ، HTML ، إلخ) ثم انقر **حفظ**.

✕ إرفع ملفاً جاهزاً للنشر

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

مكون المقالة*

نص المقال ▼

ohfoor ✓ دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.pdf

تغيير الملف

إلغاء استمر

من هذه النافذة، اختر مكون المقالة الصحيح (مثلاً، نص المقالة) ومن ثم ارفع ملف اللوح الطباعي. انقر **استمر**.

✕ إرفع ملفاً جاهزاً للنشر

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

ohfoor دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.pdf تعديل

pdf 56KB

إلغاء استمر

إذا لزم الأمر، غير اسم الملف. انقر **استمر**.

إرفع ملفاً جاهزاً للنشر ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

الملف أُضيف

إلغاء

إذا كان لديك المزيد من الملفات، قم برفعها الآن. وإلا، انقر تمام.

يمكنك الآن معاينة الألواح الطباعية في لوحة الألواح الطباعية.

أضف لوحاً طباعياً

الألواح الطباعية

PDF

يمكنك إجراء تعديلات على ما قمت برفعه عبر اختيار السهم الأزرق المحاذي لملصق اللوح الطباعي، الذي سيكشف خيارات التعديل، تغيير الملف، والحذف.

إبلاغ محرر القسم

أخيراً، سيكون عليك إبلاغ محرر القسم بأن الألواح الطباعية قد اكتملت. للقيام بذلك، إستعمل لوحة مناقشات الإنتاج واختر رابط/إضافة مناقشة.

إضافة مناقشة ✕

المشاركين



أكرم السرفدار، محرر قسم

الموضوع *

الرسالة *

File Edit Insert View Format Tools



Upload

أضف محرر القسم إلى أعلى النافذة، وضع للرسالة موضوعاً ومنتناً. انقر تمام لإرسال الرسالة.

يمكنك الآن مشاهدة هذه المناقشة الأخيرة في اللوحة.

مناقشات الإنتاج

إضافة مناقشة

الفرز

الاسم

من

آخر إجابة

الإجابات

معلق



1

iopbr
Oct/28

jnxre
Oct/28

تأكيد الموافقة على الألواح الطباعية



0

-

ohfoor
Oct/28

إكتملت الألواح الطباعية

محرر القسم يبلغ مدير التحرير

في هذا الوقت، محرر القسم يتلقى الإشعار من المصمم الطباعي ويراجع ملفات اللوح الطباعي.

يمكنه إما مطالبة المصمم الطباعي بإجراء المزيد من التعديلات (مستعملاً مناقشات الإنتاج) أو إبلاغ مدير التحرير بأن الألواح الطباعية جاهزة للنشر.

لإبلاغ مدير التحرير، يستعمل لوحة مناقشات الإنتاج عبر الرابط/إضافة مناقشة.

الجدولة للنشر

عند استلام الإشعار بإكمال الألواح الطباعية، يقوم مدير التحرير بتسجيل دخوله إلى النظام ويبحث عن سجل طلب التقديم، ثم يمدق ملفات الألواح الطباعية.

إذا كانت تبدو جاهزة، يمكن لمدير التحرير النقر على زر الإجراء الأزرق **جدوله للنشر**.

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني
سامح الأزهري، عمار القريشي

تقديم طلب النشرالتحكيمالتدقيقالإنتاجالمساعدة

رفع الملفإبحث

الملفات الجاهزة للإنتاج

جدوله للنشر

نصي المقال

iopbr، دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني. PDF

60-1

المشاركون

عين

النقر على هذا الزر يفتح نافذة النشر.

المنشور

جدوله للنشر في

الاعداد المستقبلة

كتمت تهيئته

الصفحات

الصفحات

الصلاحيات

إرفق الصلاحيات الآتية بالمؤلف:

رابط الترخيص

مجلة خروج المعرفة العامة

2018

سنة الحقوق الفكرية

هالك الحقوق الفكرية

إحفظ

إلغاء

إستعملها لإضافة طالب التقديم إلى أي عدد تريده من أعداد المجلة.

لديك أيضاً خيار إضافة أرقام الصفحات، الصلاحيات، ومعلومات الترخيص.

النقر على **إحفظ** يعني نشر المؤلف ضمن العدد المحدد. إذا سبق لهذا العدد وأن تم نشره، فإن المقالة ستكون ظاهرة للقراء بشكل فوري.

نهانينا! لقد وصلت إلى نهاية مجريات عملية التحرير

الفصل 11: التحكيم

بصفحتك محكماً، سنتلقى التماساً للتحكيم عبر البريد الإلكتروني أو عند مراجعتك للوحة القيادة:

The screenshot shows the OJS user interface. At the top, there's a navigation bar with links: 'المهام' (Tasks), 'ipmmic', 'معاينة الموقع' (View Site), and 'العربية' (Arabic). Below this, the main content area is titled 'طلبات النشر' (Submissions). On the right, there's a sidebar with the OJS logo and 'طلبات النشر' (Submissions). The main content area displays a list of submissions. The first submission is by 'حمزة عبد الجليل' (Hamza Abd Al-Jalil) with the title 'هيئة من نماذج بشرية غير تقليدية' (A body of non-traditional human models). It shows a date of '2018-11-17' and 'موعد الإجابة' (Response date). The second submission is dated '2018-11-24' and 'استجاب التحكيم' (Review response). At the bottom, it says '2 من 2 طلب نشر' (2 of 2 requests for publication).

من قائمة مساراتي، إبحث عن العنوان ورابط التحكيم. لاحظ غياب أي معلومات إضافية في عملية التحكيم السري التي عادة ما تكون سرية من طرفي المؤلف والمحكم على حد سواء.

عند اختيارك لربط التحكيم، ستذهب إلى الخطوة الأولى منه بالنسبة إلى طلب التقديم، والذي يكون بمحددات عرض بخلاف ما يراه المحرر، ما يجعله مقتصرًا على معطيات قليلة جداً.

التحكيم: دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني

1. الإلتعاس 2. الإرشادات 3. التنزيل والتحكيم 4. الإكمال

إلتعاس التحكيم

لقد تم اختيارك كمحكم مختل لطلب النشر الآتي وتجد أدناه نظرة عامة عنه مع الخط الزمني المتاح للتحكيم. تأمل أنك قادر على المساعدة فيه.

عنوان المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني

الملخص

إن الهدف النهائي من التعليم الإلكتروني يتلخص بتجربة التعليم عبر تسخير التقنيات الرقمية التي صارت متاحة بين الناس جميعاً وفيه المتعلمين خصوصاً. ولا يخفى على أحد أهمية متابعة كل التجارب الجديدة واستخلاص الدروس منها عبر إجراء الاستبيانات المتروسة وفق معايير قياسية معتمدة علمياً. إن الاستبيان الذي تعرضت له مجموعة من الطلبة الجامعيين خلال المرحلة الأولى من دراستهم الجامعية، كان لهبة تتعرف للمرة الأولى على وسائل التعليم الإلكتروني. مع الأخذ بنظر الاعتبار الفوارق...

نوع التحكيم

مصاحف السرية

ملفات التحكيم

Q بحث

نص المقال

50-1 نص المقال دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx

هذه الخطوة الأولى تتضمن المقاطع الآتية:

إلتعاس التحكيم: تتضمن نصاً يدعوك لأخذ دور المحكم.

عنوان المقالة: يقدم لك عنوان المؤلف.

الملخص: يعرض لك نص الملخص.

مزيداً في أسفل النافذة، ستجد المزيد من المعلومات.

إن رابط معاينة كل تفاصيل طلب التقديم سيفتح نافذة فيها معلومات إضافية، من ضمنها كل البيانات الوصفية للعمل ما عدا ما يختص بالمؤلف:

pg. 187

لاحظ أن تلك الحقول جميعها غير قابلة للتعديل من قبل المحكم، وهي مقدمة لك فقط من أجل إعطائك فكرة متكاملة عن العمل.

أغلق هذه النافذة واستمر أكثر أسفل الشاشة. من هنا يمكنك معاينة جدول التحكيم، بضمنها كل توقيتات الاستيجاب ذات الصلة.

من هنا يمكنك رفض التحكيم أو قبوله. إذا اعتذرت عنه، سيتم إقصاؤك من العملية. أما إذا قبلت المهمة، ستنقل إلى الخطوة 2، وعندها ستكون قادراً على قراءة أي إرشادات تحكيم قد تقدمها لك المجلة.

التحكيم: دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني

1. الإلتعاس 2. الإرشادات 3. التنزيل والتحكيم 4. الإكمال

إرشادات المحكم

هذا الناشر لم يضع أي إرشادات تحكيم بعد.

عودة

استمر إلى الخطوة #3

أنقر استمر للتقدم إلى الخطوة 3. من هنا يمكنك تنزيل نسخة من ملفات التحكيم وإدخال تعليقاتك بشأنه. النافذة الأولى معدة للتعليقات الموجهة إلى المحرر والمؤلف على حد سواء؛ النافذة الثانية مخصصة إلى المحرر فقط.

التحكيم: دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني

4. الإكمال

3. التزيل والتحكيم

2. الإرشادات

1. الإلتعاس

إبحث Q

ملفات التحكيم

نص المقال

50-1 نص المقال: دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx

التحكيم

أدخل (أو الصق) تحكيك لطلب النشر هذا في النموذج أدناه.

										Upload	
<p>هذه الدراسة تستحق النشر لأنها مكملة بداية وتلعب منهجية بحث مبتكرة</p>											

بمجرد أن قرأت العمل وأدخلت تعليقاتك بصده، استعرض إلى أسفل الصفحة حيث يمكنك إختيارياً رفع نسخة معلمة من ملف التحكيم (تذكر أن تزيل منها أي معلومات شخصية قبل أن تبدأ برفعها).

رفع

إرفاق الملفات التي تود تقديمها إلى المحرر و/أو المؤلف بملفها نسخة منقحة من ملفات التحكيم الأصلية.

ملفات المحكم	Q بحث	إرفاق الملف
لا ملفات		

مناقشات التحكيم	إضافة مناقشة			
الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
لا نقاشات				

التوصيات

إختر التوصية وقدم التحكيم لإكمال العملية. ستزيد أن تدخل تحكيمياً أو أن ترفع ملفاً قبل اختيار التوصية

إختر واحد	▼
-----------	---

صورة

تقديم التحكيم

بعدها، عليك أن تقدم توصياتك مستعملاً القائمة المنسدلة.

إختيار أنك تتضمن:

قبول طلب التقديم: هو جاهز للانتقال إلى عملية التدقيق كما هو.

التنقيحات المطلوبة: يتطلب تعديلات طفيفة يمكن للمحرر مراجعتها وقبولها.

إعادة التقديم إلى التحكيم: يتطلب تعديلات كبيرة وجولة تحكيم أخرى.

التقديم في مكان آخر: لا يبدو أنه يتناسب مع توجهات المجلة ومجال تخصصها.

رفض طلب التقديم: فيه من الضعف ما يحول دون قبوله.

أنظر التعليقات: إذا لم يكن أي من التوصيات أعلاه متوافقاً مع رأيك، يمكنك أن تترك للمحرر تعليقاً توضح فيه بالتفصيل ما يجول في خاطرك.

أخيراً، أنقر على زر تقديم التحكيم لإكمال مهمتك. ستم مطالبتك بتأكيد ذلك.

تأكيد ✕

هل أنت متأكد من رغبتك في تسليم هذا التحكيم؟

إلغاء تمام

أنقر تمام. سيتم أخذك إلى نافذة التأكيد الأخيرة التي ستشكر لك مساهمتك في إنجاح عمل المجلة.

التحكيم: دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني

4. الإكمال

1. الإلتعاس 2. الإرشادات 3. التنزيل والتحكيم



التحكيم مسلم

شكراً لإكمال مهمة تحكيم هذا المؤلف. تم تسليم تحكيمك بنجاح. نحن نقدر مساهمتك في تحسين نوعية الأعمال التي ننشرها. قد يرسلك المحرر لاحقاً إذا تطلب الأمر الحصول على مزيد من المعلومات.

مناقشات التحكيم			
إضافة مناقشة	الاسم	آخر إجابة	من
الإجابات	مشق		
لا فقرات			

هذا كل شيء! مهمة التحكيم قد انتهت بالنسبة لك

والله، في التوفيق...