

## استبيان

هذه المعلومات لأغراض البحث في سرية تامة :

١- البيانات الشخصية:

النوع: أ/ ذكر ☐ ب/ أنثى ☐

سنوات الخبرة:

أ/ أقل من ٥ سنة ☐ ب/ من ٥ - ١٠ سنة ☐ ج/ من ١٠ - ١٥ سنة ☐

المؤهلات الأكاديمية:

أ/ دبلوم ☐ ب/ بكالوريوس ☐ ج/ دراسات عليا ☐  
٢- المكتبات الجامعية تحقق أهدافها بالاعتماد على النظام الإداري الآلي الأمثل لنظام

المعلومات:

أ/ أوافق ☐ ب/ أوافق بشدة ☐ ج/ محايد ☐ د/ لا أوافق ☐

٣- نظام المعلومات يحدث تغيير جزري في الهيكل الإداري للمكتبات الجامعية:

أ/ أوافق ☐ ب/ بدون رأي ☐ ج/ لا أوافق ☐

٤- توفير نظام المعلومات في المكتبات الجامعية يساهم ويساعد في تحسين الأداء

أ/ نعم ☐ ب/ لا ☐

٥- استخدام نظم المعلومات سيؤدي إلى تغيير وتطوير في نوعية الوظائف بالمكتبات الجامعية

أ/ نعم ☐ ب/ لا ☐

٦- هل يتم استغلال نظام المعلومات في المكتبات بالطريقة المثلى :

أ/ دائماً ☐ ب/ غالباً ☐ ج/ إلى حد ما ☐

٧- تأثير نظام المعلومات على الأداء بالمكتبات الجامعية:

أ/ مرتفع ☐ ب/ متوسط ☐ ج/ منخفض ☐

٨- هل تتلقى دورات تدريبية في التقنيات الحديثة للمكتبات:

أ/ أحياناً ☐ ب/ لا ☐ ج/ دائماً ☐

### المبحث الثالث تحليل نتائج الدراسة

#### التحليل :

| النوع   | التكرار | النسبة |
|---------|---------|--------|
| ذكر     | ٣       | ٣٣.٣   |
| أنثى    | ٦       | ٦٦.٧   |
| المجموع | ٩       | ١٠٠    |

من الجدول أعلاه يتضح ان ارتفاع نسبة الإناث بنسبة (٦٦.٦٦٦٦٦) مقابل الذكور وبنسبة (٣٣.٣٣٣٣٣) مما يوضح مدى الاهتمام لعنصر الإناث والرغبة في العمل في هذا المجال وعدم اهتمام ورغبة الذكور في هذا المجال .

| سنوات الخبرة  | التكرار | النسبة |
|---------------|---------|--------|
| أقل من ٥ سنة  | ٧       | ٧٧.٨   |
| أكثر من ٥ سنة | ٢       | ٢٢.٢   |
| المجموع       | ٩       | ١٠٠    |

من الجدول أعلاه يتضح ارتفاع نسبة الذين خبراتهم أقل من ٥ سنة بنسبة (٧٧.٧٧٧٧٨) مقابل نسبة (٢٢.٢٢٢٢٢) لذوي الخبرة مما يوضح ضعف الخبرات بمستوى الإدارة والأمر الذي ينعكس على الأداء والتطوير والتحسين.

| النسبة | التكرار | المؤهل العلمي |
|--------|---------|---------------|
| ٦٦.٧   | ٦       | دبلوم         |
| ٢٢.٣   | ٢       | بكالوريوس     |
| ١١.١   | ١       | دراسات عليا   |
| ١٠٠    | ٩       | المجموع       |

من الجدول أعلاه يتضح ارتفاع نسبة الحاصلين على درجة الدبلوم بنسبة (٦٦.٦٦٦٦٧) مقابل نسبة منخفضة لحاصلي الدرجات الأخرى العليا مما ينعكس على الأداء والمهام الإدارية التي توكل لذوي المؤهل الأقل.

٢/ المكتبات الجامعية تحقق أهدافها بالاعتماد على النظام الإداري الآلي الأمثل لنظام المعلومات :

| النسبة | التكرار |            |
|--------|---------|------------|
| ٦٦.٧   | ٦       | أوافق      |
| ٠      | —       | أوافق بشدة |
| ٢٢.٢   | ٢       | محايدة     |
| ١١.١   | ١       | لا أوافق   |
| ١٠٠    | ٩       | المجموع    |

من الجدول اعلاه يتضح أن نسبة الذين يوافقون على النظام الإداري الآلي الأمثل بنسبة (٦٦.٦) مع وجود آراء محايدة بنسبة (٢٢.٢) هذا يعني أن المكتبات الجامعية تحقق أهدافها بالاعتماد على نظام المعلومات الإداري الأمثل.

٣/ نظام المعلومات يحدث تغيير جذري في الهيكل الإداري للمكتبات الجامعية :

| النسبة | التكرار |          |
|--------|---------|----------|
| ٤٤.٤   | ٤       | أوافق    |
| ٤٤.٤   | ٤       | بدون رأي |
| ١١.٢   | ١       | لا أوافق |
| ١٠٠    | ٩       | المجموع  |

من الجدول أعلاه يتضح ان نسبة الذين يوافقون على أن نظام المعلومات يحدث تغيير جذري هي (٤٤.٤) و بدون رأي بنسبة (٤٤.٤) هذا يعني ان نظام المعلومات إلى حد ما يحدث تغيير جذري أما بنسبة بدون رأي تعني أن هؤلاء لا يستطيعون تقييم نظام المعلومات لعدم الإلمام أو التفاعل معه أو عدم الرغبة في العمل به وتفضيل النظام التقليدي .

٤/ توفير نظام المعلومات في المكتبات الجامعية يساهم ويساعد في تحسين الأداء:

| النسبة | التكرار |         |
|--------|---------|---------|
| ١٠٠    | ٩       | نعم     |
| ٠      | ٠       | لا      |
| ١٠٠    | ٩       | المجموع |

من الجدول أعلاه يتضح أهمية توافر نظام المعلومات في المكتبات الجامعية لمساهمتها في تحقيق وتحسين الأداء وذلك من مجموعة نسبة الموافقين بنسبة ١٠٠ % .

٥ / استخدام نظم المعلومات سيؤدي إلى تغيير وتطوير في نوعية الوظائف بالمكتبات الجامعية:

| النسبة | التكرار |         |
|--------|---------|---------|
| ٨٨.٩   | ٨       | نعم     |
| ١١.١   | ١       | لا      |
| ١٠٠    | ٩       | المجموع |

من الجدول أعلاه يتضح ارتفاع القبول لاستخدام نظام المعلومات بنسبة (٨٨.٨٨٨٨٨) هذا يعني الرغبة لدى المكتبات في تبني واستخدام نظام المعلومات وتحقيق الكفاءة والفعالية للأداء الإداري ومختلف النشاطات الإدارية.

٦ / هل يتم استغلال نظام المعلومات في المكتبات الجامعية بالطريقة المثلى

| النسبة | التكرار |           |
|--------|---------|-----------|
| ١١.١   | ١       | دائماً    |
| ٢٢.٢   | ٢       | غالباً    |
| ٦٦.٧   | ٦       | إلى حد ما |
| ١٠٠    | ٩       | المجموع   |

من الجدول أعلاه يتضح إلى حد ما استغلال نظام المعلومات بنسبة (٦٦.٦) وغالباً مقابل نسبة (٢٢.٢) هذا يعني استغلال نظام المعلومات في المكتبات الجامعية بنسبة كبيرة تساهم في ترقية الأداء والاستفادة القصوى من نظام المعلومات بالاستغلال المثلى .

٧/ تأثير نظام المعلومات على الأداء بالمكتبات الجامعية:

| النسبة | التكرار |         |
|--------|---------|---------|
| ٤٤.٤   | ٤       | مرتفع   |
| ٥٥.٦   | ٥       | متوسط   |
| ٠      | ٠       | منخفض   |
| ١٠٠    | ٩       | المجموع |

من الجدول اعلاه توسط تأثير نظم المعلومات على المكتبات بنسبة (٥٥.٥) وارتفاعه بنسبة (٤٤.٤) هذا يعني أن نظم المعلومات لها تأثير كبير على المكتبات الجامعية وعلى ترقية الأداء والفعالية وتحقيق الأهداف .

٨/ هل تتلقى دورات تدريبية في التقنيات للمكتبات:

| النسبة | التكرار |         |
|--------|---------|---------|
| ١١.١   | ١       | أحياناً |
| ٥٥.٧   | ٥       | لا      |
| ٢٢.٢   | ٢       | دائماً  |
| ١٠٠    | ٩       | المجموع |

من الجدول أعلاه يتضح ارتفاع نسبة عدم تلقي الدورات التدريبية بالإجابة لا وبنسبة (٥٥.٥) مما يعني عدم أو ضعف التدريب للعاملين بها ينعكس سلباً على الأداء وعدم فعالية نظام المعلومات.

## النتائج:

- ١- في الساحة المعلوماتية نوعين من النظم وهي النظم المتكاملة المغلقة والأنظمة الفرعية وقد تكون نتيجة مكتبة الجامعة لاستخدام كوها وهو نظام يوفر كثير من الخدمات التي تتمتع بإمكانيات كثيرة.
- ٢- لقد لعبت النظم الآلية دور كبير في توفير الوقت والمستفيدين عن طريق الاسترجاع الآل حيث يوفر زمن الباحث على الحاسب بدلاً من البحث في الفهارس البطاقي ويؤدي أيضاً إلى توفير الحيز في المكتبة.
- ٣- وفرت النظم الآلية جهداً العاملين الفنية بالمكتبات الجامعية.
- ٤- استغلال المكتبات الجامعية لهذه الأنظمة استغلالاً أمثل يؤدي إلى ترقية الأداء وفعالية والتطوير للخدمات.
- ٥- تلعب نظم المعلومات دوراً هاماً في تحقيق أهداف المكتبة الجامعية.
- ٦- عمليات الإدخال لنظام كوها متوقعة لمكتبات الجامعة مما أدى سلباً في كثير من المكتبات لاستخدام المراجع والكتب على الرفوف فقط وبالتالي جانب التقنيات في المكتبة.
- ٧- المكتبات الجامعية لم توظف النظام متكامل للخدمات التي يقدمها.
- ٨- إن استخدام بطاقات الفهارس أصبح منعدم أو شبه منعدم وأصبح ما يسمى بالفهرس المحوسب الذي قد أدى هذه المهمة بصورة كاملة.
- ٩- تم إلغاء الكثير من قواعد الفهرسة الوصفية مثل علامات الترقيم في البطاقات حيث تخلو تسجيله البيانات البيبلوجرافية من كل هذه الأشياء .

## التوصيات:

- ١- يجب على أي مكتبة تريد أن تحول النظام المستعمل إلى نظام آخر أن يتبع الطرق والأسس العلمية المدروسة أو لتجنب المشاكل.
- ٢- زيادة الدورات التدريبية في النظم للعاملين لمواكبة التطورات الحديثة.
- ٣- يجب اختيار المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات وبالأخص في العمليات الإدارية والفنية.
- ٤- أوصي بمدى المشاركة والمشاورة في اتخاذ القرارات.
- ٥- يجب وجود متخصصين ومهندسين نظم المعلومات لمعالجة أي قصور يطرأ على النظام أو أجهزة الحاسب الآلي.
- ٦- يجب توفير الدعم الكافي من الإدارة لشراء مستلزمات النظام.
- ٧- أوصي بضرورة الاستمرار التكنولوجي والتقدم ومتابعة الحداثة.
- ٨- أوصي بإنشاء أو تكوين قسم خاص بالحاسب الآلي في المكتبات لأنه يوفر الكثير من المزايا ويسهل ويسر كل عمليات الاسترجاع بالمكتبات.
- ٩- يجب ربط جميع فروع المكتبات بشبكة واحدة . كما يجب ربطها على الخط المباشر.
- ١٠- أوصي المكتبات وخاصة الجديدة النشأة منها بالاتجاه نحو النظم المفتوحة المصدر لأنها توفر الكثير من المزايا للمكتبات.
- ١١- يجب توظيف النظام بكل فروعه لمكتبة الشيخ البدري من الإدخال والتزويد والإعارة وغيرها.

## الختامة :

مفيدة للباحثين نوعاً ما :

بعد أن قمنا بتقديم هذه المعلومات المختصر والمركزة . اسأل الله أن نكون قد تفوقنا في إعداد هذا البحث ومعالجة المشكلة بصورة نعتبرها إلى حد ما كفيلة بتحقيقها أغراض البحث. ولقد توصلنا في هذا البحث إلى نتائج وتعقبها التوصيات التي يجب أن نعمل بها من أجل أن تؤدي المكتبات الجامعية وظائفها وتحقيق أهدافها بدورها الكامل وبالأخص في المجال التكنولوجي والتقني لأننا نعيش عصر انفجار المعلومات التي تحتاج إلى تنظيم وجهد حتى نتوصل إلى هذه المعلومات بسهولة ويسر و لا ندعي الكمال وإنما هو جهد المقل مع وجود كثير من العقبات التي تحول دونها ، كماله بالصورة المعكوسة .

وتتمنى من الذي يأتون بعدنا معالجة أوجه القصور فيه ، و المساهمة في عرض المشكلة موضوع البحث وإثارة تساؤلات والبحث فيها.

والله الموفق

## المصادر والمراجع :

١. النظم الآلية المتكاملة للمكتبات ومراكز المعلومات - الخرطوم - المنظمة العربية الزراعية ٢٠٠٧.
٢. إدارة الموارد البشرية ، د: خالد عبد الرحيم ، خبير متابعة وتقييم أداء مجلس التخطيط ، دولة قطر.
٣. التكنولوجيا الحديثة ودورها في تطوير المكتبات ، خيال محمد مهدي الجواهري.
٤. أنظمة المعلومات الإدارية ، محمد نور برهان - الشركة العربية المتحدة للتسويق و التوريدات - التعاون مع جامعة القدس المفتوحة، ج 1308 2009م ، جميع حقوق النشر محفوظة للنشر: ص- ب 203 مكتب بريد مليو بوليس - مصر الجديدة 11757 ، القاهرة - جمهورية مصر العربية.
٥. الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية ، خدمات أنظمة المعلومات الإلكترونية ودورها في تلبية احتياجات المستفيدين ، العياشي بدر الدين - ٢٠١١ - ٢٠١٢م.
٦. جامعة الشيخ عبد الله البدري، دليل مكتبة جامعة الشيخ عبد الله البدري - بربر ، مكتبة الجامعة.

## الدوريات:

١. تحسين فعالية أداء المكتبات الجامعية باستخدام النظم الآلية للمعلومات دراسية ميدانية بمكتبات ، انتصار دلهوم ، جامعات قسطنطينية ١، قسطنطينية ٢، و قسطنطينية ٣ ، بالجزائر العدد ٣٧ ، مارس ٢٠١٥.

## البحوث والدراسات:

١. جامعة الخرطوم ، كلية الآداب - قسم المعلومات والمكتبات ، تمهيدي - ماجستير ، بحث بعنوان النظم الآلية المستخدمة في المكتبات ودورها في تخزين واسترجاع المعلومات.
٢. جامعة سوهاج ، كلية تربية ، الدراسات العليا - المكتبة الجامعية في ظل الثورة المعلوماتية ، هالة محمود حمدي ، أسماء فؤاد عبد العال.
٣. الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية ، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة منثوري ، العلوم الإنسانية والاجتماعية خدمات أنظمة المعلومات الإلكترونية ودورها في تلبية احتياجات المستخدمين.
٤. النظم الآلية المستخدمة في المكتبات ودورها في تخزين واسترجاع المعلومات، محمد مصطفى محمد علي الكدود - جامعة النيلين ، كلية الآداب - قسم المكتبات ، عضو في الجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات السودانية - محاضرة في جامعة الإمام المهدي.

## موقع الانترنت:

١. Kenanoline.com\user\...\posts\197011Tishreen.edu.sy\...

1. [www.shared.com](http://www.shared.com)

2. [www.uarab.net.info@uarab.net](mailto:www.uarab.net.info@uarab.net)٣.

## فهرس الموضوعات

| الرقم                                                                            | الموضوع                                                           | رقم الصفحة |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
| ١                                                                                | الآية                                                             | أ          |
| ٢                                                                                | الإهداء                                                           | ب          |
| ٣                                                                                | شكر وتقدير                                                        | ج          |
| ٤                                                                                | خطة البحث                                                         | د-ك        |
| ٥                                                                                | هيكل البحث                                                        | ل          |
| <b>الفصل الأول : إدارة المكتبات الجامعية</b>                                     |                                                                   |            |
| ٦                                                                                | المبحث الأول : مفهوم وأهداف المكتبات الجامعية.                    | ٢-١        |
| ٧                                                                                | المبحث الثاني: الوظائف والهيكل التنظيمي للمكتبات الجامعية.        | ٨-٣        |
| ٨                                                                                | المبحث الثالث: إدارة المكتبات في ظل التطورات التكنولوجية الحديثة. | ١٨-٩       |
| <b>الفصل الثاني: نظم المعلومات الإدارية في المكتبات الجامعية</b>                 |                                                                   |            |
| ٩                                                                                | المبحث الأول : مفهوم وأهمية نظم معلومات المكتبات الجامعية.        | ٢٢-١٩      |
| ١٠                                                                               | المبحث الثاني: أنواع نظم المعلومات.                               | ٣٢-٢٣      |
| ١١                                                                               | المبحث الثالث: وظائف نظم المعلومات.                               | ٣٤-٣٣      |
| <b>الفصل الثالث : تأثير نظم المعلومات على مكتبات جامعة الشيخ عبد الله البدرى</b> |                                                                   |            |
| ١٢                                                                               | المبحث الأول: نظم المعلومات بمكتبات جامعة الشيخ عبد الله البدرى.  | ٤٩-٣٥      |
| ١٣                                                                               | المبحث الثاني: تأثير نظم المعلومات على الأداء والهيكل الإداري.    | ٤٨-٤٥      |
| ١٤                                                                               | المبحث الثالث: تحليل نتائج الدراسة.                               | ٥٤-٤٩      |
| ١٥                                                                               | النتائج                                                           | ٥٥         |
| ١٦                                                                               | التوصيات                                                          | ٥٦         |
| ١٧                                                                               | الخاتمة                                                           | ٥٧         |
| ١٨                                                                               | المصادر والمراجع                                                  | ٥٩-٥٨      |
| ١٩                                                                               | فهرس الموضوعات                                                    | ٦٠         |