

مفهوم العلاقات العامة بأنها عملية مستمرة تقوم بها إدارة المنشأة لتعزيز ثقة مستخدميها ومستهلكي منتجاتها و جماهيرها بوجه عام سعياً للتفاهم معهم.

وعرفه العلاقات العامة كما جاء في تعريف معهد العلاقات العامة للبريطاني بأنها هي الجهود الإدارية المختلفة والمستمرة التي تهدف الي تعزيز التفاهم المتبادل بين المنشأة وجمهورها.

كما عرفتھا جمعية العلاقات العامة الأمريكية بأنها نشطة أي صناعة أو هيئة أو مهنة أو حكومة في إنشاء تعزيز علاقات جديدة بينها وبين جمهورها كالعملاء والمواطنين والمساهمين والجمهور العام.

ومن أهم التنظيم في العلاقات العامة:-*١

* الوصول الي الهدف بأقصر الطرق الممكنة.

* تجنب الإسراف وذلك بالاستغلال الجيد للإمكانيات المتاحة.

* إيجاد روح التعاون ووحدة الهدف بين العاملين في ميدان العلاقات العامة وتحقيق الانسجام والتكامل بين تخصصاتهم.

سابعاً المكتب التنفيذي:-

يقوم بتنفيذ القرارات التي يصدرها المدير العام.

ثامناً الشئون القانونية:-

هي مجموعة من المستشارين القانونيين يقومون بمد الإدارة باللوائح القانونية التي تمكن إدارة البنك بالإجراءات المالية وفق اللوائح والقوانين المعمولة بها في الدولة.

تاسعاً هيئة الرقابة الشرعية:-

هي هيئة مكونة من علماء الدين تقوم بدراسة الموازنات والمعاملات البنكية ورفع تقرير عن مدى التزام الإدارات بالأمور الشرعية الخاصة بالمعاملات المالية ومدى تصديق إدارة البنك لذلك.

عاشراً نائب المدير العام:-

*١ مقابلة - عوض خليفة - مصدر سبق ذكره

هو الذي يقوم بالتصريحات أو القرارات السريعة في حالة غياب المدير، ويشمل الإدارات الآتية:-

الإدارة العامة للشئون المالية:-

- وهي الإدارة التي تقوم بتنظيم الجانب المالي للمنشأة (البنك) وفقاً للوائح المالية المعمولة بها الدولة والموازنة بين الإيرادات والمصروفات ووضع الموازنات السنوية وذلك للوصول الي الهدف.

- أو هي الإدارة التي تقوم بتصنيف وحصر ورصد وتحليل البيانات المالية ووضعها في صورة تمكن إدارة المؤسسة أو البنك للوصول الي الهدف، وتنقسم الي ثلاثة أقسام هي:-

أ- إدارة الشئون المالية والمحاسبية: وهم مسئولون من السيولة وتتابع الحساب مع البنك السوداني وإعطاء الموفق اليومي لمعرفة انسياب الكاش، وتنظم حركة السيولة المالية اليومية وعندما يكون الكاش كثير في احدي البنوك يحول الي فرع آخري، وقوموا بعمل حساب الظل لمتابعة الحسابات.

ب- الإدارة المصرفية: هي الإدارة التي تقوم بتقديم كافة الخدمات المعرفية المتمثلة في فتح الحسابات الجارية والادخارية والاستثمارية وتحصيل الشيكات والكمبيالات وجراء التحاويل المصرفية واستقبالها داخل البنك وفتح الاعتمادات النقدية بكل أنواعها للصادر والاستيراد.

ج- إدارة الموازنات والتكاليف والتقارير: يقوم بعمل الموازنات السنوية للبنك لمقارنة رصيد البنك في السنة الحالية والسنة السابقة لها، ومن خلال هذه الموازنة يقوم البنك بوضع تكلفة (كمثال فتح مشاريع جديدة بأماكن مختلفة لزيادة الربح) وتكون التقارير سنوية وشهرية ودورية.

الإدارة العامة للشئون الإدارية:-

- هي الإدارة التي تقوم بتنظيم العمل الإداري في البنك وفقاً للوائح المعمول بها في الدولة ، ومد الإدارة بالاستشارات الإدارية التي تساعد تطوير المنشأة والوصول الي الهدف.

وتنقسم الي ثلاثة أقسام هي:-

أ- إدارة شئون الافراد:-

تقوم بتنظيم حركة الموظفين والاحتفاظ بالملفات والإشراف علي التعيينات ومتابعة المتغيرات التي تحدث لملف العامل اثناء فترة خدمة وجراء الترقيات.

ب- إدارة التدريب والبرامج:-*١

يكونون مسئولين الكورسات وتنمية القدرات وزيادة كفاءة وتأهيل الموظفين.

ج- إدارة الشئون العامة والخدمات:-

وهي لجنة خدمات تقوم بتسهيل العمل (راحة الموظفين من توفير التراحيل والبيئة الجيدة للعمل).

***الإدارة العامة للعلاقات الخارجية والنقد الأجنبي:-**

الإدارة العامة للعلاقات الخارجية تقوم بتنظيم الأعمال الخارجية،لجذب المستثمرين خارج وداخل السودان.

النقد الأجنبي: تغير العملة

وتنقسم الي ثلاثة أقسام هي:-

أ- إدارة المشتريات والمخازن:-

تهتم بالمخزون الاستراتيجي من ازونات وأوراق مالية وسندات وكمبيالات.

ب- إدارة النقد الأجنبي:-

تهتم بالمعاملات الأجنبية المتداولة داخل البنك من بيع واستبدال وغيرها.

ج- إدارة العلاقات الخارجية:-

علاقة البنك مع عملاء البنوك الاخرى خارج السودان.

***الإدارة العامة للاستثمار:-**

*١- عوض خليفة - مصدر سبق ذكره

- إدارة المشروعات والترويج: يتم فيها طرح المشروعات الجديدة وترويجها إعلانياً للاستفادة من المستثمرين.

إدارة التنفيذ والمتابعة: يتم فيها تنفيذ المشاريع ومتابعتها من قبل المروسين.

* الإدارة العامة للتخطيط وتقنية المعلومات :- ١ *

هي الإدارة التي تقوم بالبحث والدراسات وفق خطة موضوعة ومدروسة يضعها مجلس الإدارة للنظام الإداري والمالي للمنشأة (البنك) وذلك للوصول الي أحدث النظم والتقنيات الإدارية والمالية المعمول بها عالمياً عبر التقنيات الحديثة (الحاسوب والانترنت) وربط الإدارات الداخلية والفروع عبر شبكة الانترنت وذلك لسهولة وسرعة تبادل المعلومات.

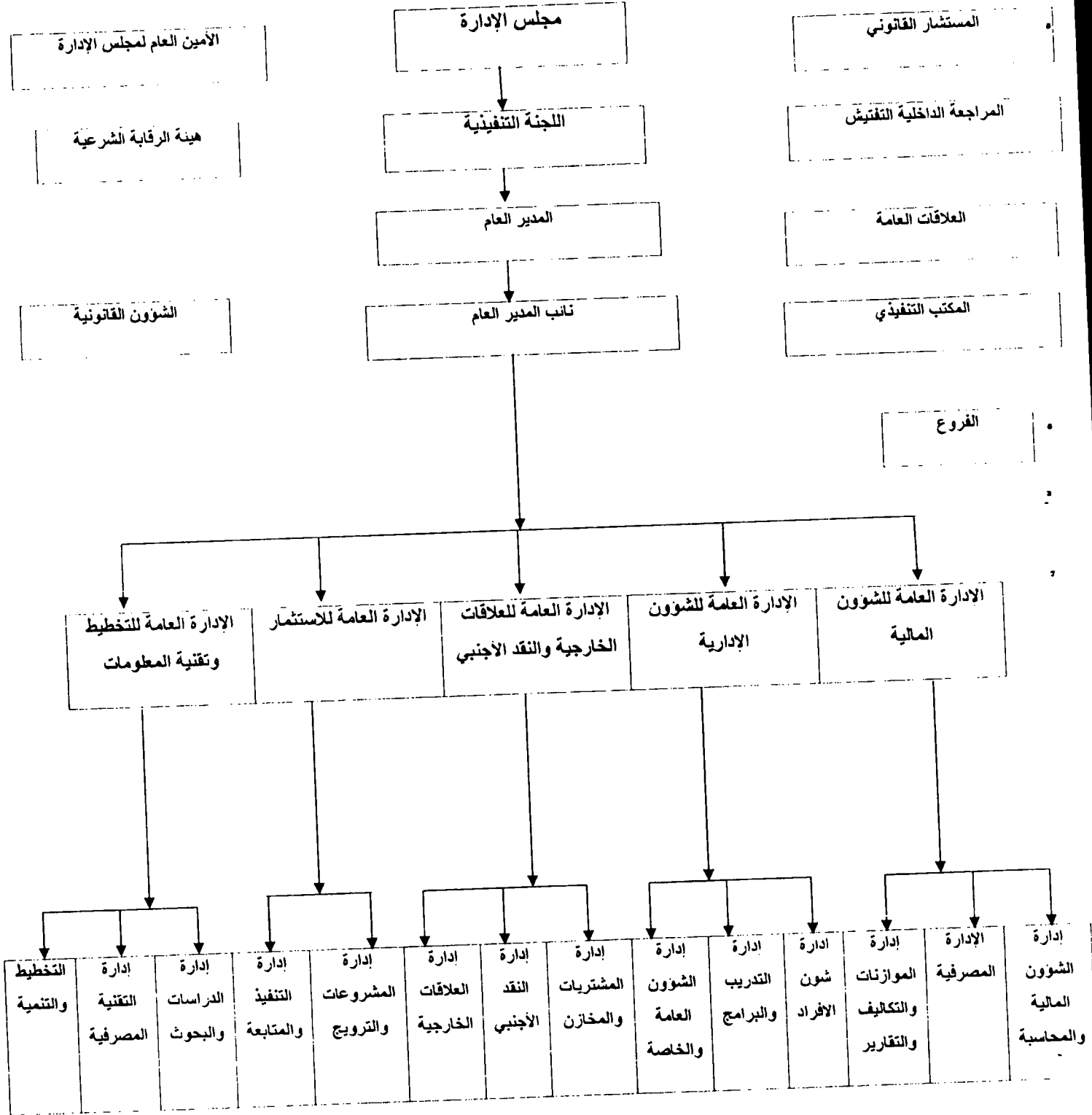
وفيها ثلاثة أقسام هي:-

* إدارة الدراسات والبحوث: تشرف علي الدراسات والبنوك التي قامة في البنك والدراسات والبحوث التي يحتاج إليها البنك خلال العمل.

* إدارة التقنية المصرفية: تشرف علي التقنية المستخدمة في البنك والاهتمام بتطويرها واستخدام أحدث التقنيات المستخدمة في الأنظمة المحاسبية والعرفية.

* التخطيط والتنمية: تقوم بوضع الخطط المستقبلية للبنك وتوضيح كيفية سريان طريقة العمل والعمل بكل جهدها علي تطوير البنك وتنميته حتي يكون الأفضل سواء كانت خطوط طويلة الأجل أو قصيرة أو خطط إستراتيجي

الهيكل العجّاز للبيت



المبحث الثالث:-

النظام المالي ونظام المعلومات في بنك التنمية:-

- النظام في البنك نظام يمكن من إجراء التحويلات الفورية والسحب من والي أي فرع.
- نظام البنك الالكتروني الذي يتيح إجراء كل المعاملات المالية عبر الانترنت.
- نظام الخدمة المصرفية عبر الهاتف التي تمكن من الاستفسار عن الرصيد وغيرها.
- نظام نقاط البيع التي تمكن من بيع وشراء عبر البطاقات المصرفية دون الحاجة لتداول النقد.
- التمويل العقاري وهو الهدف السامي من أهداف البنك لتحقيق الاستقرار والأمان لشرائح ذات الدخل المتوسط والمحدد وذلك بضمان العقار أو أي ضمانات أخرى مقبولة.

الفصل الرابع

نُظُم المعلومات المحاسبية والمالية
في بنك التنمية التعاوني الإسلامي
فرع بربر

الفصل الرابع

نظم المعلومات المحاسبية والمالية في بنك التنمية التعاوني الإسلامي

المبحث الأول :-

التقنية الحديثة المستخدمة في نظم المعلومات في بنك التنمية التعاوني الإسلامي :

يستخدم البنك التقنيات الحديثة والمتطورة لإزدهار وربط عمله مع البنوك الأخرى داخل وخارج السودان ومن هذه التقنيات الآتى :^(١)

- الربط الشبكي : ربط البنوك مع بعضها البعض عن طريق شبكة تمكنهم من التعامل مع بعضهم البعض في سهولة ويسر .

- الموبايل المصرفي : ويهدف إلى مشاهدة كشف وتنفيذ من معاملات مالية ويعتبر ذلك توسعاً للمصرفية الإلكترونية عن طريق الإنترنت .

- الإنترنت المصرفي : تقوم البنوك بتأسيس مواقع لها على شبكة الإنترنت ويستطيعون البائعون عن طريقها عرض منتجاتهم . وتستخدم شبكة الإنترنت كقناة بنكية إضافة لتقديم الخدمات المصرفية وتوفير خدمات عرض الفواتير الإلكترونية وتحصيلها حيث يقوم البنك بتوزيع هذه الفواتير على موقع العملاء على شبكة الإنترنت .

- الصراف الآلي : يقوم البنك بإدماج شبكة الإنترنت مع ماكينات الصراف الآلي التابعة له وذلك بما يمكن العملاء من المشاركة في جميع أعمال ومعاملات التجارة الإلكترونية وعلى نطاق واسع .

(١) محمد احمد منو فلي - بنك التنمية فرع بربر

المبحث الثاني:-

البرامج الحاسوبية في بنك التنمية التعاوني الإسلامي:-

- تم إنشاء شبكة داخلية تربط كل فروع البنك والمصارف والعمل فيها بينها بيسر.
- تم تركيب النظام المصرفي (بيتا بنك) "نظام هندي" لكل الفروع وهو يتيح للبنك إجراء كافة العمليات المصرفية والالكترونية.
- تم استخدام خدمات الربط الالكتروني مع المصارف العالمية من خلال شبكة Soft لتنفيذ عمليات التحويل المالية بالصورة المختلفة.

النتائج:-

- ١- ان نظم المعلومات تساعد البنك في التعاملات.
- ٢- يقوم بنك التنمية التعاوني الإسلامي بتجميع البيانات بصورة حديثة.
- ٣- مخرجات البنك تكون عليها رقابة شديدة.
- ٤- يتجه البنك نحو التطوير والمستقبل للتكنولوجية الحديثة.
- ٥- يتم تخزين البيانات واسترجعها بطريقة دقيقة.
- ٦- يقوم بنك التنمية التعاوني فرع بربر بتنمية المنطقة بالاستثمار ومساعدة الأسر بواسطة التمويل الأصغر.
- ٧- إعطاء اهتمام أكبر بالمعلومات حتي تكون ملائمة للظروف والبيئة المحيطة بها .
- ٨- زيادة وسائل وأجهزة أمن ورقابة المعلومات .
- ٩- ربط جميع الأقسام في المنشأة مع بعضها البعض بالحاسب الآلي حتي يتم تدفق المعلومات بسهولة ويسر .

توصيات عامة وخاصة:-

- ١- نوصي بان يكون لبنك التنمية التعاونى نظام معلومات متكامل.
- ٢- يجب ان تهتم المؤسسة بصورة عامة علي حوسبة نظم المعلومات.
- ٣- علي إدارة البنك الاهتمام بتدريب الافراد علي التقنيات الحديثة.
- ٤- يجب أن تكون المعلومات للأفراد والمتدربين حديثة ومواكبة .
- ٥- الاعتماد علي المعلومات الصحيحة والوثوق بها والمجموعة من مصادر موثوق منها.
- ٦- استخدام أجهزة الحاسوب الحديثة في العمل الرقابي والأمني للمعلومات .
- ٧- حفظ المعلومات المهمة في أكثر من جهاز حاسوب واحد مع مراعاة عدم إفشاء شفرة الدخول لهذه المعلومات إلا للمصرح لهم بذلك .
- ٨- انعقاد دورات تأهيل للكوادر حتي يتثنى لهم التدريب في امن ورقابة المعلومات .

توصيات لبحوث أخرى:-

- ١- دراسة اثر التكنولوجيا الحديثة علي البنوك.
- ٢- اثر التقنية الحديثة علي إدارة الأعمال المصرفية.

المصادر والمراجع:-

- ١- إبراهيم سلطان - سونيا محمد البكره نظم معلومات الإدارية - بدون - ٢٠٠٥
- ٢- احمد محمد غنيم - إدارة البنوك - دار النشر المكتبة المصرية - الطبعة الأولى - ٢٠٠٧
- ٣- السماني عبد المطلب - مبادئ علوم الحاسوب - جامعة السودان المفتوحة - بدون - ٢٠٠٥
- ٤- السيد عبد المقصور ديبان - كمال الدين مصطفى الداهوري - أساسيات نظم المعلومات المحاسبية - دون - ٢٠٠٢
- ٥- سعود جابر العامري - الإدارة المالية - دار وائل للنشر - ٢٠٠٣
- ٦- سامي مصطفى محمد - نظم المعلومات والتخطيط الاستراتيجي - مطابع السودان للعملاء المحدودة - ٢٠٠٩
- ٧- سناء علي القباني - نظم المعلومات المحاسبية - بدون - ٢٠٠٢-٢٠٠٣
- ٨- عبد الحميد بسيوني - أساسيات هندسة البرمجة - الكتب العلمية للنشر والتوزيع القاهرة - الطبعة الثانية - ٢٠٠٦
- ٩- عبد الرحمن الصباح - عماد الصباح - مبادئ نظم المعلومات الإدارية الحاسوبية - دار الأزهر للنشر - ٢٠٠٣
- عبد الستار مصطفى الصباح - الإدارة المالية - دار وائل للنشر - ٢٠٠٣
- ١٠- عدنان السامري - الإدارة المالية - بدون - ١٩٩٧
- ١١- محمد نبهان سويلم - تحليل وتصميم نظم المعلومات - المكتبة المصرية الحديثة للنشر - ١٩٩٦
- ١٢- محمد احمد حسان - نظم المعلومات الإدارية - بدون - ٢٠٠٨
- ١٣- حمد عبد العزيز أبو رمان - شركة الأشخاص - المكتبة العربية الحديثة للنشر - ١٩٩٩
- ١٤- منير إبراهيم هندي - إدارة المنشأة المالية وأسواق المال - كلية التجارة للنشر - ٢٠٠٠
- ١٥- زاهر الحاج حسين - هندسة البرمجيات - شعاع للنشر والعلوم - الطبعة الأولى - ٢٠٠٦

المقابلات الشخصية:-

- ١- عوض خليفة - مدير بنك التنمية التعاوني فرع بربر - الثلاثاء - ١٢/١١/٩٧
- ٢- محمد احمد منوفلي - نائب مدير بنك التنمية التعاوني فرع بربر - الثلاثاء - ١٩/١١/٩٧
- ٣- عوض خليل حسن - نائب مدير بنك التنمية التعاوني فرع عطبرة - الأربعاء - ٢٠/١١/٩٧

المواقع:-

١- [http\co-ghardia-etud-ahlam-ontada-ne\topic-١٠٧٠-t](http://co-ghardia-etud-ahlam-ontada-ne\topic-١٠٧٠-t)

٢- <http://www.ctudian-tolz-net\rp\topic-١٠٩٥٠-t>

٣- [http\\islamfin.٩٠fdrum.net\topic-١١٦٢٨-t](http://islamfin.٩٠fdrum.net\topic-١١٦٢٨-t)